



# **РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА**

**ПО УСТАНОВКЕ И НАСТРОЙКЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА  
РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

**Версия 4.4.6  
2022 год**

## Оглавление

1.	Введение.....	5
2.	Системные требования.....	5
3.	Установка серверной части.....	6
3.1.	Настройка базы данных.....	6
3.1.1.	Настройка Microsoft SQL Server.....	6
3.1.2.	Настройка PostgreSQL.....	8
3.1.2.1.	Особенности установки на PostgreSQL 13 и выше.....	10
3.2.	Установка Web Server IIS.....	10
3.2.1.	Установка IIS на Windows Server 2008/2012.....	11
3.2.2.	Установка IIS на Windows Server 2016.....	11
3.2.3.	Установка IIS на Windows Server 2019.....	12
3.2.4.	Установка IIS на Windows 10.....	13
3.2.5.	Установка IIS на Windows 7.....	14
3.3.	Установка Bitcop Server.....	14
3.4.	Частые ошибки при установке сервера.....	17
3.4.1.	При входе в систему пользователя "bitcop" произошла ошибка (role "bitcop" does not exist).....	17
3.4.2.	Разрешение CREATE DATABASE запрещено в базе данных "master".....	18
3.4.3.	Не удалось получить фабрику класса COM для компонента с CLSID.....	18
3.4.4.	Ошибка HTTP 500.19 – Internal Server Error.....	18
3.4.5.	Пользователю "bitcop" не удалось войти в систему. Причина: необходимо сменить пароль учетной записи ..	19
3.4.6.	FATAL: 28000: role "bitcop" is not permitted to log in.....	19
3.4.7.	Only AuthenticationClearTextPassword and AuthenticationMD5Password supported for now. Received: 10.....	20
3.4.8.	Не входит в учетную запись под администратором (после установки сервера).....	20
4.	Установка агентов на компьютеры.....	21
4.1.	Ручная установка.....	21
4.2.	Установка с помощью панели Active Directory.....	22
4.3.	Установка при помощи групповых политик (Group Policy Object).....	23
4.4.	Установка с использованием скриптов.....	34
5.	Настройки мониторинга.....	34
5.1.	Основные настройки.....	35
5.2.	Настройки скриншотов.....	37
5.3.	Настройки офлайн активности.....	38
5.4.	Настройки тайм-трекинга задач.....	40
5.5.	Телефония.....	42
5.6.	Корпоративные приложения.....	42
6.	Настройки графиков работы.....	43
6.1.	Создание графика работы.....	43
6.1.1.	Тип рабочего дня.....	43

6.1.2.	Тип обеденного перерыва .....	44
6.2.	Редактирование и удаление графика работы .....	45
6.3.	Назначение графика работы .....	45
7.	Настройка персонального графика работы (календаря) .....	45
7.1.	Создание и редактирование календаря.....	46
7.2.	Удаление настроек календаря.....	47
8.	Офлайн активность.....	48
9.	Настройки программ.....	49
9.1.	Добавление программ и сайтов вручную .....	49
9.1.1.	Добавление приложения.....	49
9.1.2.	Добавление сайта .....	50
9.2.	Группировка приложений и сайтов.....	50
9.3.	Редактирование приложений и сайтов .....	51
9.4.	Удаление групп, приложений и сайтов .....	51
10.	Настройка продуктивности программ и сайтов .....	51
10.1.	Добавление профиля продуктивности .....	52
10.2.	Редактирование и удаление профиля продуктивности.....	53
11.	Настройка блокировки сайтов .....	53
11.1.	Блокировка отдельных страниц.....	55
12.	Тайм-трекинг задач.....	56
12.1.	Создание задачи.....	56
12.2.	Редактирование задачи .....	57
13.	Настройка ролей.....	57
13.1.	Добавление роли .....	57
13.2.	Редактирование роли.....	57
13.3.	Назначение роли .....	58
14.	Структура компании: сотрудники и отделы.....	59
14.1.	Автоматическое добавление сотрудников .....	59
14.2.	Редактирование сотрудника .....	59
14.3.	Создание отдела.....	60
14.4.	Перемещение сотрудника из одного отдела в другой .....	61
14.5.	Редактирование группы .....	62
14.6.	Включение/отключение сотрудника.....	62
15.	Настройка должности.....	63
16.	Структура компании: менеджеры .....	63
16.1.	Добавление менеджера .....	64
17.	Настройка лицензии .....	65
18.	Настройка почтового сервера .....	66
19.	Включение доменной аутентификации.....	66

20.	Включение Web API.....	69
21.	Изменение расположения скриншотов .....	70
22.	Рекомендации по настройке браузеров .....	71
22.1.	Настройка Firefox.....	71
23.	Интеграции .....	76
23.1.	Телефония .....	77
23.2.	Интеграция с внешними приложениями .....	77
23.2.1.	Exchange Server .....	77
23.3.	Корпоративные приложения.....	78
24.	Смена адреса сервера (сайта).....	79
25.	Возможности агента .....	80
25.1.	Поиск по названию .....	80
25.2.	Сортировка задач/групп.....	81
25.3.	Работа с задачами .....	82
26.	Ошибки при работе.....	83
26.1.	Системе не смогла открыть указанную ссылку .....	83
27.	Дополнительные возможности .....	84
27.1.	Удаление скриншотов .....	84
27.2.	Редактирование треков.....	85

## 1. Введение

Система Bitcop - это программное решение, обеспечивающее автоматический учет рабочего времени и контроль работы сотрудников за компьютерами (далее Системы).

В данном документе приведены инструкции по установке и настройке программного обеспечения, необходимого для развертывания и функционирования системы Bitcop:

- Установка дополнительного серверного ПО, необходимого для работы системы Bitcop.
- Установка и настройка серверного ПО Bitcop.

В документе также описывается веб-интерфейс администрирования уже развернутого сервиса, доступный пользователю с правами администратора.

## 2. Системные требования

### Минимальная конфигурация для Bitcop Server:

1. Процессор (рекомендуется x64 версия):
  - 1.1. CPU 4 потока, 2.50 GHz – до 100 сотрудников.
  - 1.2. CPU 6 потоков, 2.50 GHz – до 200 сотрудников.
  - 1.3. CPU 8 потоков, 2.50 GHz – до 1000 сотрудников.
  - 1.4. CPU 12 потоков, 2.10 GHz – до 2000 сотрудников.
  - 1.5. CPU 16 потоков, 2.10 GHz – до 3000 сотрудников.
2. Оперативная память: 20 Мб на 1 сотрудника за год.
3. 100Мб свободного места на жестком диске + объем для хранения скриншотов.
4. Операционная система: Windows Vista, 7, 8, 10, Windows Server 2003/2008/2012/2016, 2019 (32/64 битные).

### Минимальная конфигурация для Bitcop Agent:

1. Процессор: Intel® Pentium® 800 МГц и выше.
2. Оперативная память: 80Мб для работы агента.
3. 20 Мб свободного места на жестком диске.
4. Операционная система: Windows XP, Vista , 7, 8, 10, Windows Server 2003/2008/2012/2016, 2019 (32/64 битные).

Bitcop Server рекомендуется устанавливать на 64-битные операционные системы, т.к. 32-битные системы используют не более 1,5 Гб оперативной памяти для одного процесса.

### Хранение скриншотов:

В коробочной версии скриншоты хранятся на диске. Расположение скриншотов в коробочной версии можно изменить (см. [п. 21 Изменение расположения скриншотов.](#)).

### Перед установкой Bitcop Server должны быть выполнены следующие условия:

- Установлена СУБД Microsoft SQL Server 2005 (или выше) или PostgreSQL 9.0 (или выше) в соответствии с документацией по установке. Например, Microsoft SQL Server 2008 R2 Express (бесплатная версия) со средствами управления (<https://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=30438>).

- Установлен Microsoft .NET Framework 4.0 Full (или выше) в соответствии с документацией по установке [Microsoft .NET Framework 4.0](http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=17718).  
(<http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=17718>).  
.Net Framework 4 встроен по умолчанию в Windows Server 2012, 2016, 2019, Windows 8 и требует только включение этой роли.
- На сервере включена Роль Web Server IIS (Веб-сервер IIS) (см. [п. 3.2 Установка Web Server IIS](#)).

## 3. Установка серверной части

### 3.1. Настройка базы данных

Для работы системы Bitcop требуется установленная СУБД Microsoft SQL Server или PostgreSQL. Далее опишем процесс настройки каждой СУБД, который необходимо выполнить перед установкой системы Bitcop.

#### 3.1.1. Настройка Microsoft SQL Server

1. Запустите SQL Server Management Studio.
2. В дереве Object Explorer (Обозреватель объектов) щелкнуть правой кнопкой мыши на узле Security (Безопасность) и в появившемся контекстном меню выберите **"New Login"** (Создать вход).

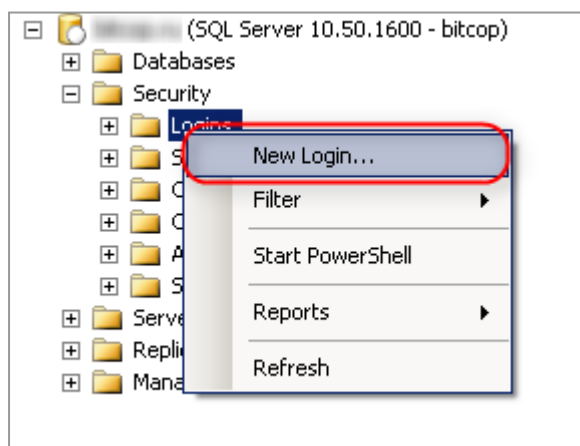


Рисунок 1 – Создание нового логина.

3. Введите **"bitcop"** в имени пользователя Login name (Имя входа), выберите тип аутентификации SQL Server authentication (Проверка подлинности SQL Server), введите **"bitcop"** в поля **"Пароль"** (Password) и **"Подтверждение пароля"** (Confirm password), очистите поле **"Требовать использование политики паролей"** (Enforce password policy).

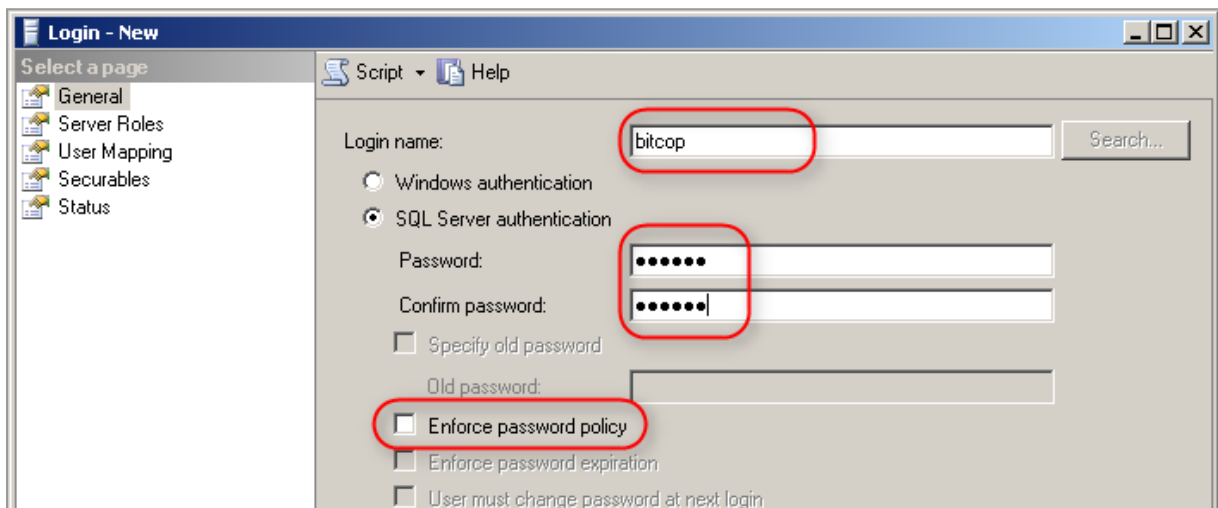


Рисунок 2 – Выставление настроек логину.

На вкладке Server Roles (Роли сервера) добавьте роль **sysadmin**.

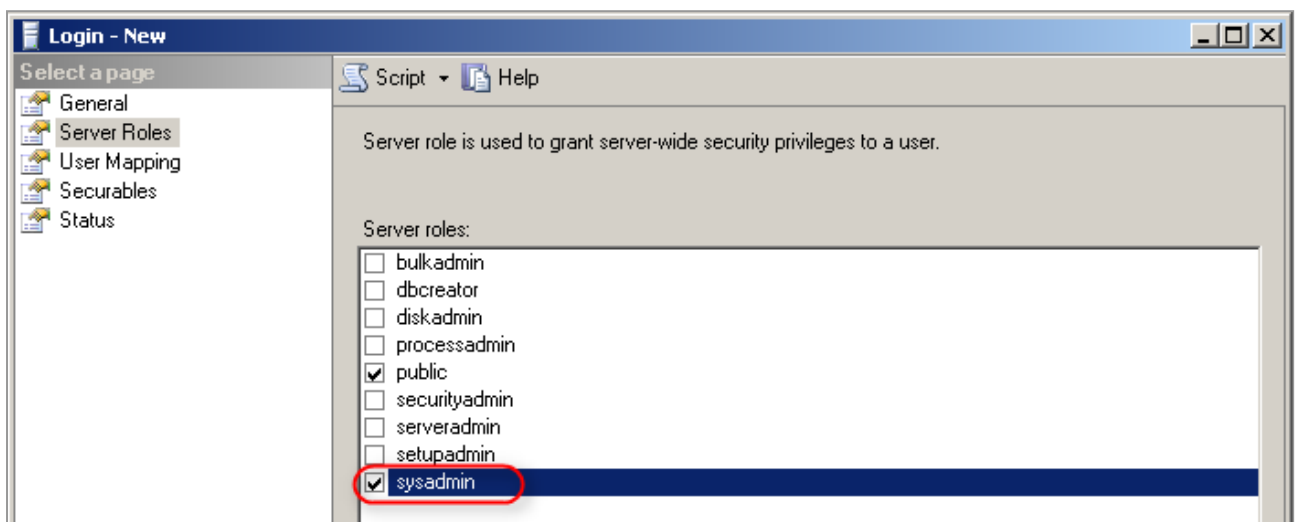


Рисунок 3 – Добавление роли **sysadmin**.

4. Нажмите кнопку "OK".
5. В дереве Object Explorer (Обозреватель объектов) щелкните правой кнопкой мыши Properties (Свойства). В появившемся контекстном меню на вкладке Security (Безопасность) проверьте, что установлен режим SQL Server and Windows Authentication mode (Проверка подлинности SQL Server и Windows).

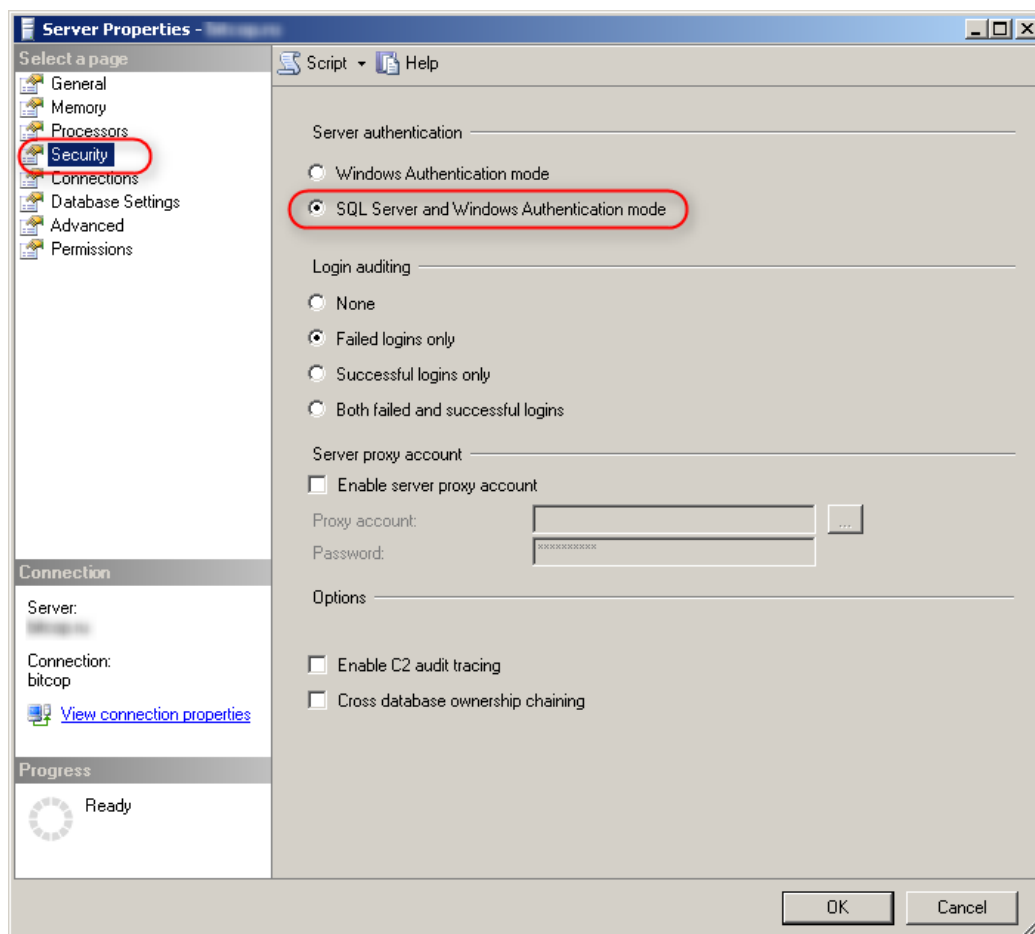


Рисунок 4 – установка режима SQL Server and Windows Authentication mode.

Обратите внимание, при изменении режима проверки подлинности необходимо перезапустить службу SQL Server.

### 3.1.2. Настройка PostgreSQL

Создайте на сервере СУБД новую роль входа с именем **"bitcop"**, введите **"bitcop"** в поле **"Пароль"**. Если ваша версия **PostgreSQL 13.0** или **выше**, то вам нужно будет указать дополнительные параметры (см. [п. 3.1.2.1 Особенности установки на PostgreSQL 13 и выше](#)).



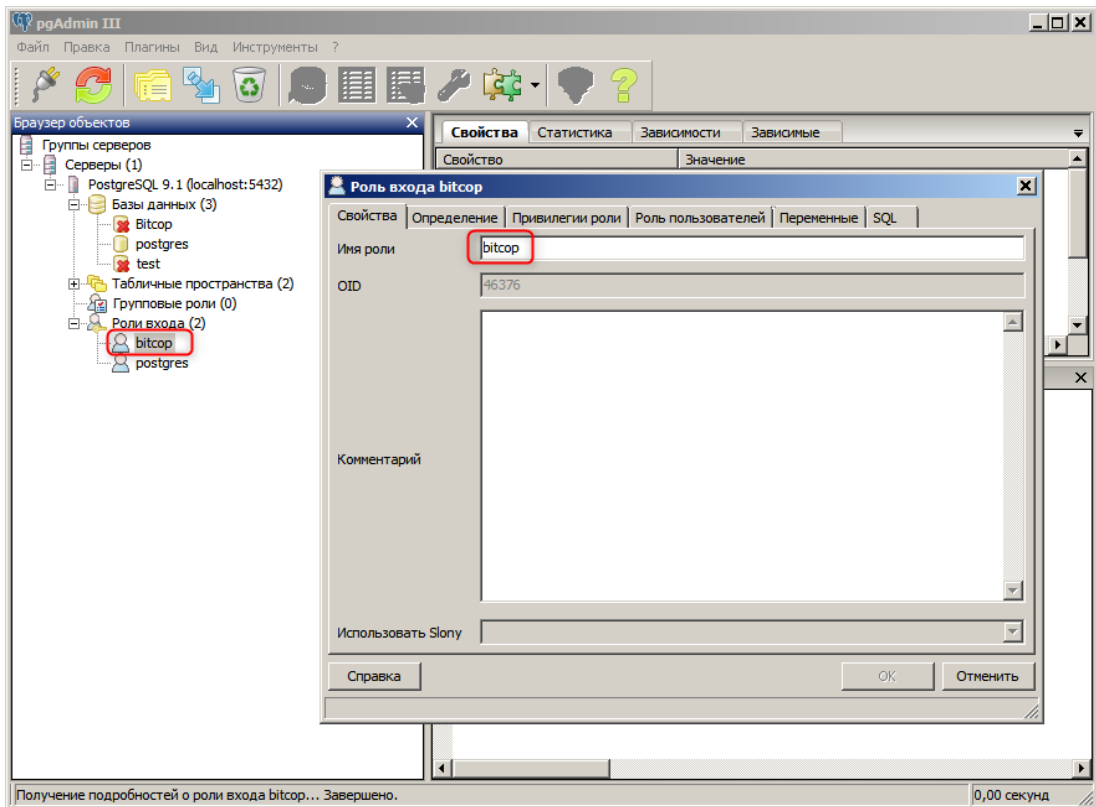


Рисунок 5 – Создание роли в PostgreSQL.

Выставите соответствующие привилегии роли:

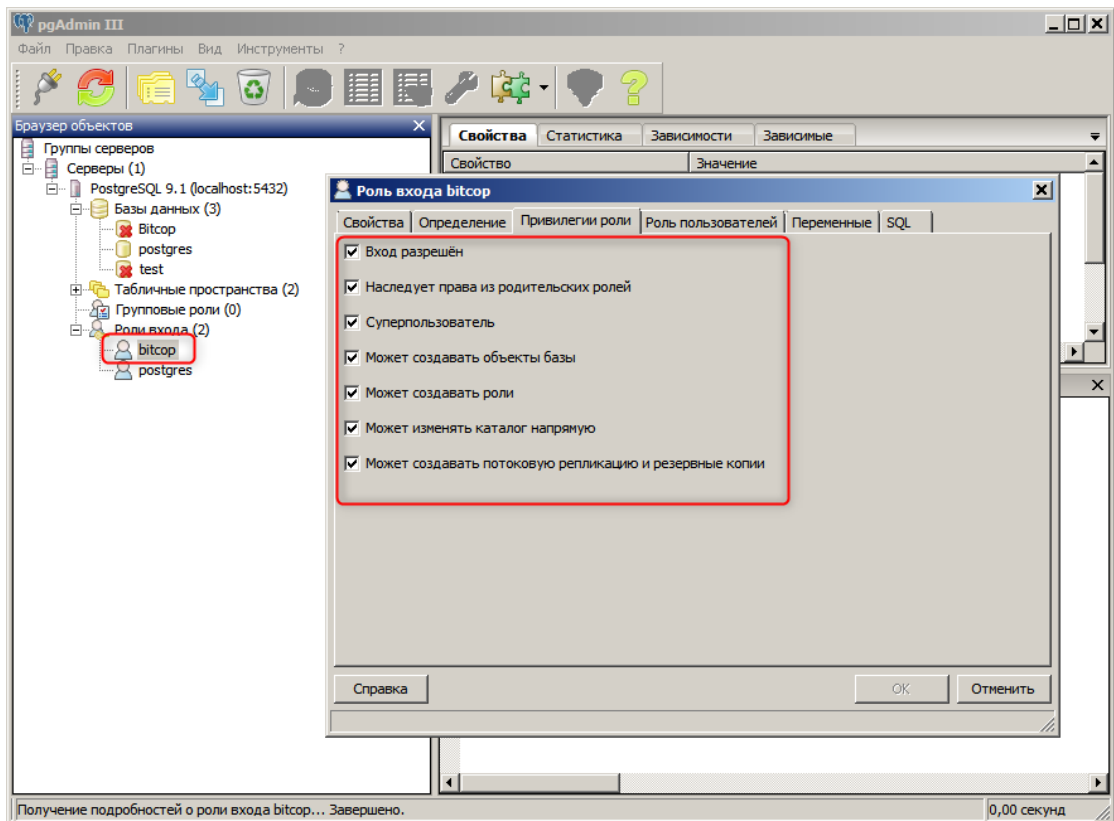


Рисунок 6 – Выставление привилегий.

### 3.1.2.1. Особенности установки на PostgreSQL 13 и выше

Перед установкой **Bitcop** на **PostgreSQL 13** необходимо внести изменения. В конфигурационный файл **PostgreSQL**.

"C:\ProgramFiles\PostgreSQL\13\data\pg\_hba.conf". Внизу документа в колонке **METHOD** изменить тип с **md5** на **trust**.

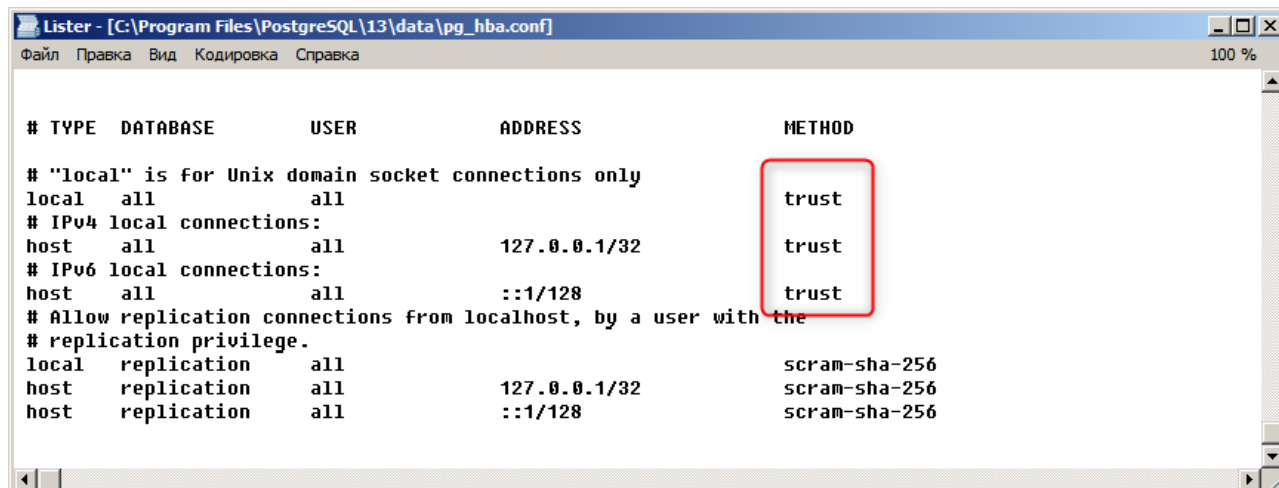


Рисунок 7 – Изменение конфигурации.

### 3.2. Установка Web Server IIS

Для работы Web-приложения **Bitcop** на сервере необходима включенная роль **Web Server IIS** (Веб-сервер IIS). Чтобы включить данную роль выполните:

Для Windows: Перейдите в раздел "**Панель управления**" "**Программы**" – "**Включение или отключение компонентов Windows**" или в поиске на панели задач наберите фразу: "**Включение или отключение компонентов Windows**".

Для Windows Server: Запустите диспетчер серверов выберите "**Добавить роли и компоненты**", далее выделите **Веб-сервер IIS**.

### 3.2.1. Установка IIS на Windows Server 2008/2012

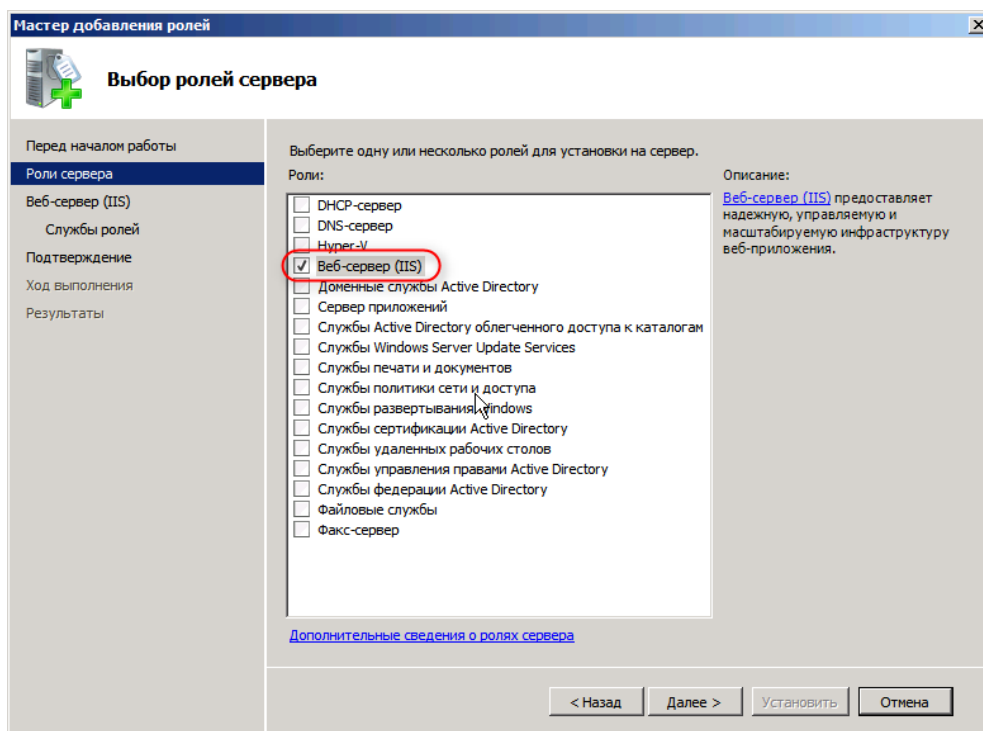


Рисунок 8 - Пример включения "IIS" на Windows Server 2008/2012.

Нажмите "**Далее**" и отметьте галочкой "**ASP.NET**".

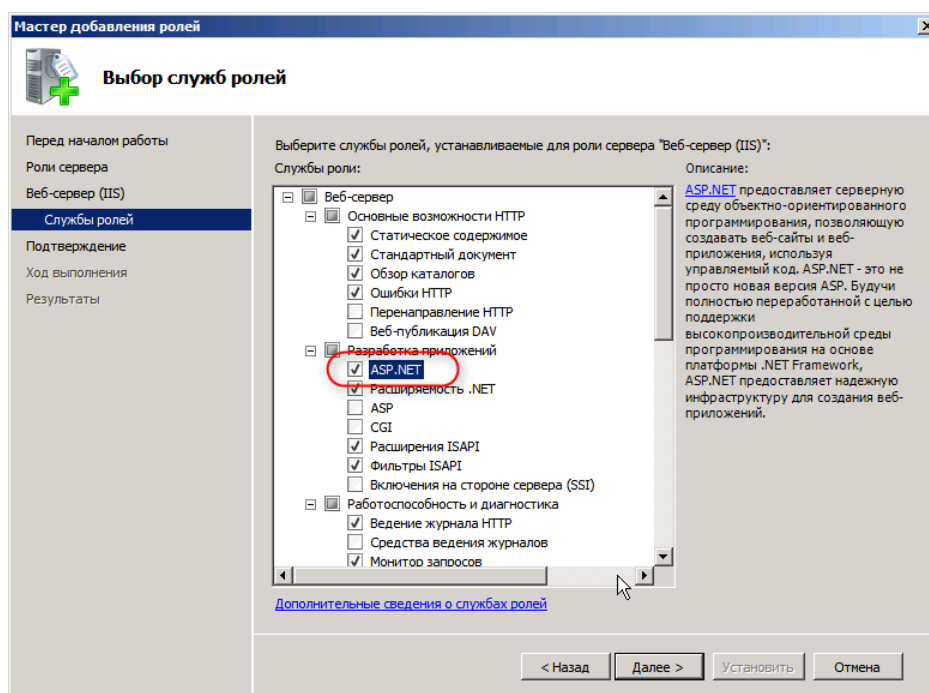


Рисунок 9 – Включение "ASP.NET".

### 3.2.2. Установка IIS на Windows Server 2016

На вкладке "Роли сервера" выбрать Веб-сервер (IIS) > "Разработка приложений" > выделить пункт "ASP.NET 4.6".

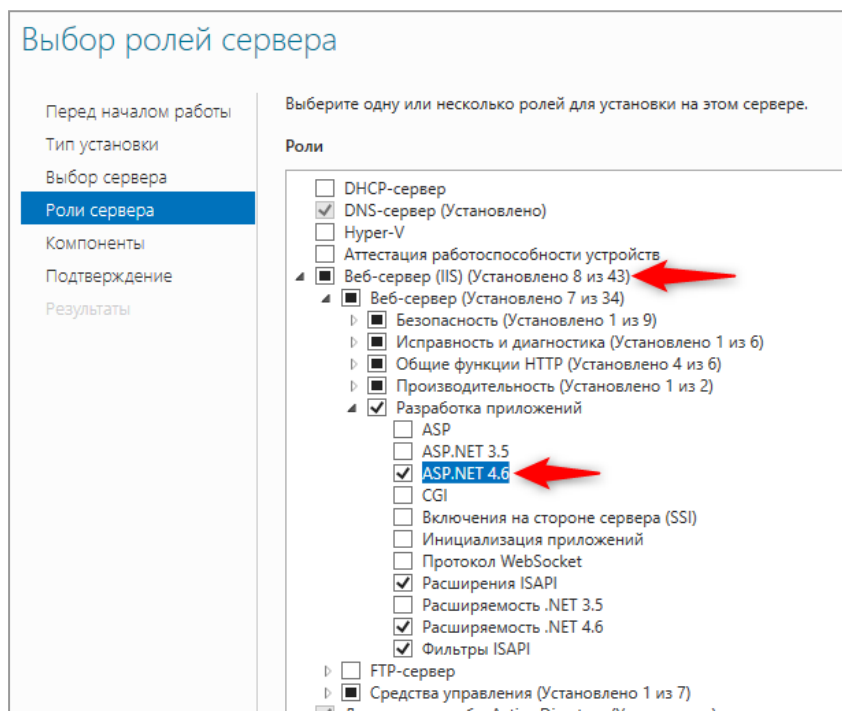


Рисунок 10 – Пример установки на Windows Server 2016.

Нажмите "**Далее (или ОК)**", затем "**Установить (или ОК)**".

### 3.2.3. Установка IIS на Windows Server 2019

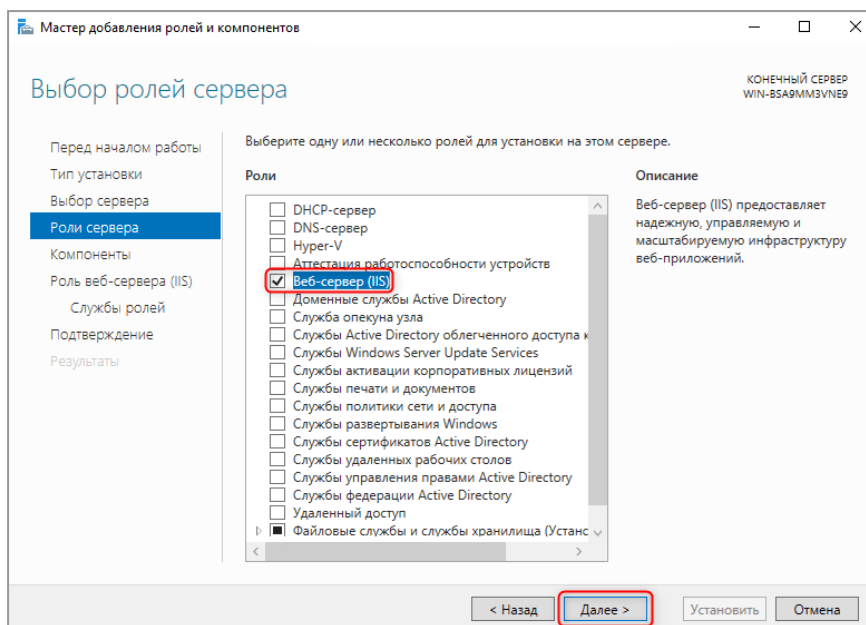


Рисунок 11 – Пример установки на Windows Server 2019.

После выбора пункта "**Веб-сервер (IIS)**" > "**Добавить компоненты**" > нажимать "**Далее**" > На вкладке "**Службы ролей**" в "**Разработка приложений**" выделить пункт "**ASP.NET 4.7**" > нажать "**Далее**" > "**Установить**".

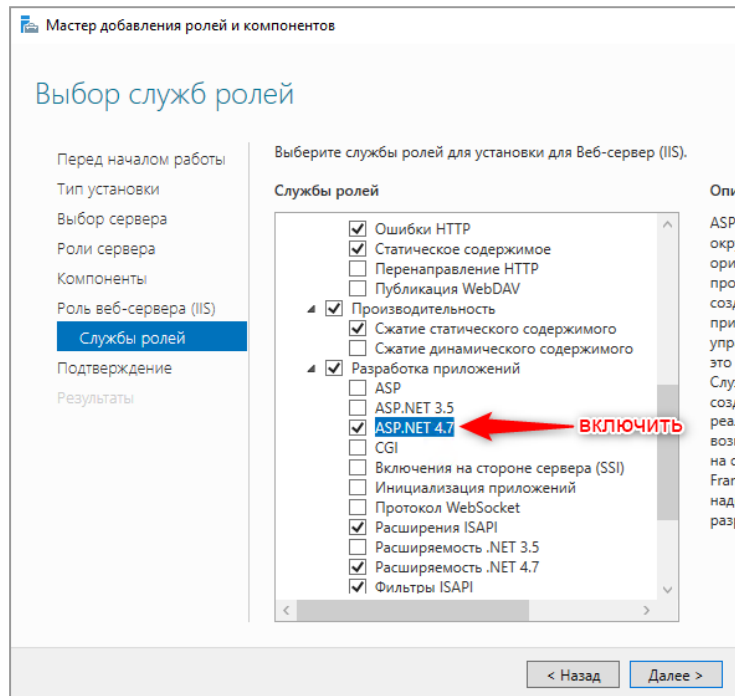


Рисунок 12 - Пример установки на Windows Server 2019.

### 3.2.4. Установка IIS на Windows 10

В разных версиях ОС Windows данное окно может немного отличаться, но везде нужно выделить галочками сначала пункт "Службы IIS", затем пункт "ASP.NET".

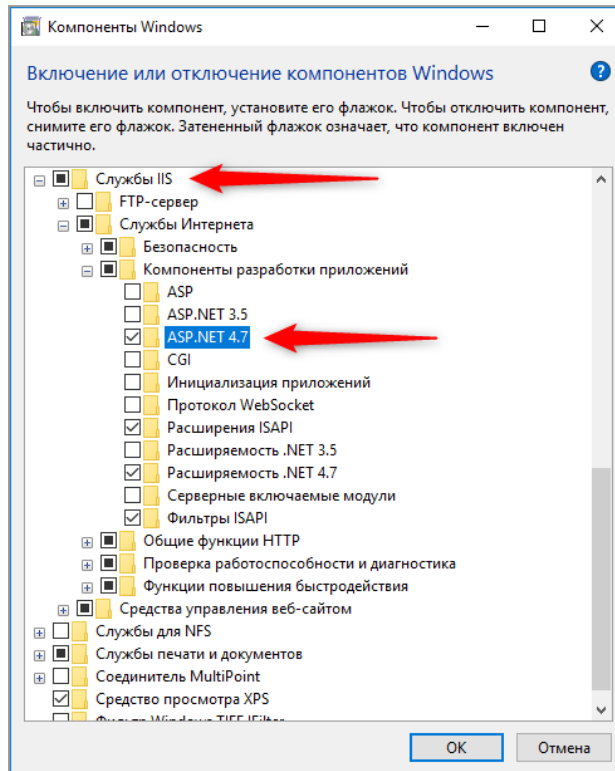


Рисунок 13 - Пример включения "IIS" на Windows 10.

### 3.2.5. Установка IIS на Windows 7

В разных версиях ОС Windows данное окно может немного отличаться, но везде нужно выделить галочками сначала пункт "IIS", затем пункт "ASP.NET".

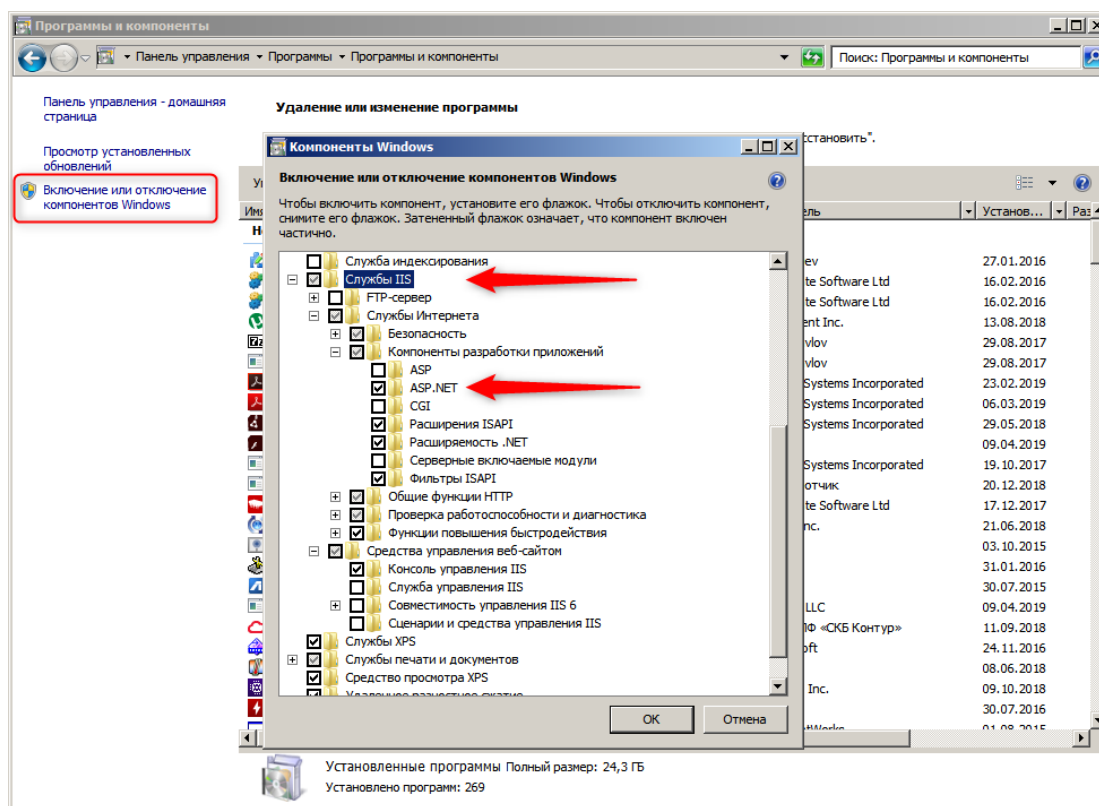


Рисунок 14 - Пример включения "IIS" на Windows 7.

### 3.3. Установка Bitcop Server

Система распространяется в виде инсталлятора **BitcopServer.Setup.exe** – инсталлятор платформы, который содержит необходимые файлы веб-приложения, сервиса и их конфигурационные файлы.

После того, как на сервере подготовлено окружение (настроена СУБД и включен IIS) запустите инсталлятор **Bitcop Server**.



Рисунок 15 – Установка Bitcop Server.

Этапы установки:

**1. Установка Bitcop Server.**

Инсталлятор производит распаковку всех файлов системы.

**2. Получение лицензии.**

Для получения файла лицензии необходим доступ к серверу лицензий по адресу <http://licenseserver.bitcop.ru>

При отсутствии доступа к серверу лицензий, инсталлятор сформирует файл-запроса, который необходимо отправить на [support@bitcop.ru](mailto:support@bitcop.ru). После получения ответа с файлом-лицензией можно продолжить установку.

**3. Установка базы данных**

На этом шаге инсталлятор производит установку и настройку базы данных Системы. Необходимо указать тип базы данных (**Microsoft SQL Server** или **PostgreSQL**), а также адрес сервера базы данных.

Для **Microsoft SQL Server**, например, `.\SqlExpress` или `SERVERNAME` (где `SERVERNAME` - имя компьютера, на котором установлен **SQL Server**). Если установка производится на тот же сервер, что и сервер Bitcop, то в адресе лучше указать символ "." (без кавычек).

Для **PostgreSQL**: `localhost` или `SERVERNAME` (где `SERVERNAME` - имя компьютера, на котором установлен **PostgreSQL**).

**4. Настройка доступа к серверу.**

Вам необходимо указать, по какому адресу будет доступен сервер Bitcop. Это может быть как ip-адрес, так и доменное имя (например, 192.168.1.10 или bitcop.company.ru). Инсталлятор предложит автоматически ip-адреса текущего сервера. Вы можете выбрать предложенный вариант

или изменить значение. Клиентская программа на компьютерах пользователей должна иметь возможность подключиться по этому адресу (или доменному имени) на порт 8710. В случае указания доменного имени проверьте, что данное имя указывает на сервер (правильно настроен DNS-сервер).

## 5. Настройка Web-сайта.

На этом шаге происходит добавление web-сайта в IIS. После успешной работы инсталлятора вы автоматически перейдете на страницу авторизации web-приложение Bitcop.

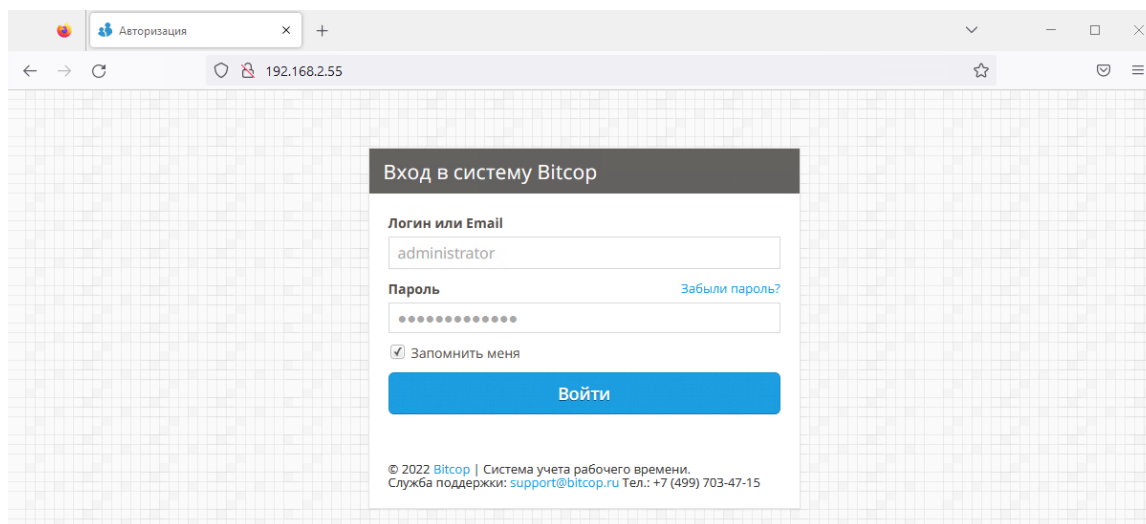


Рисунок 16 – Окно авторизации Bitcop.

Для доступа к системе используйте:

Логин: **administrator**

Пароль: **administrator**

После входа в систему рекомендуется изменить пароль в меню.

**"Настройки" > "Личные данные" > "Изменение пароля"**

Административный веб-интерфейс позволяет управлять системой Bitcop. Данная функциональность доступна пользователю, авторизовавшемуся в сервисе под учетной записью администратора.



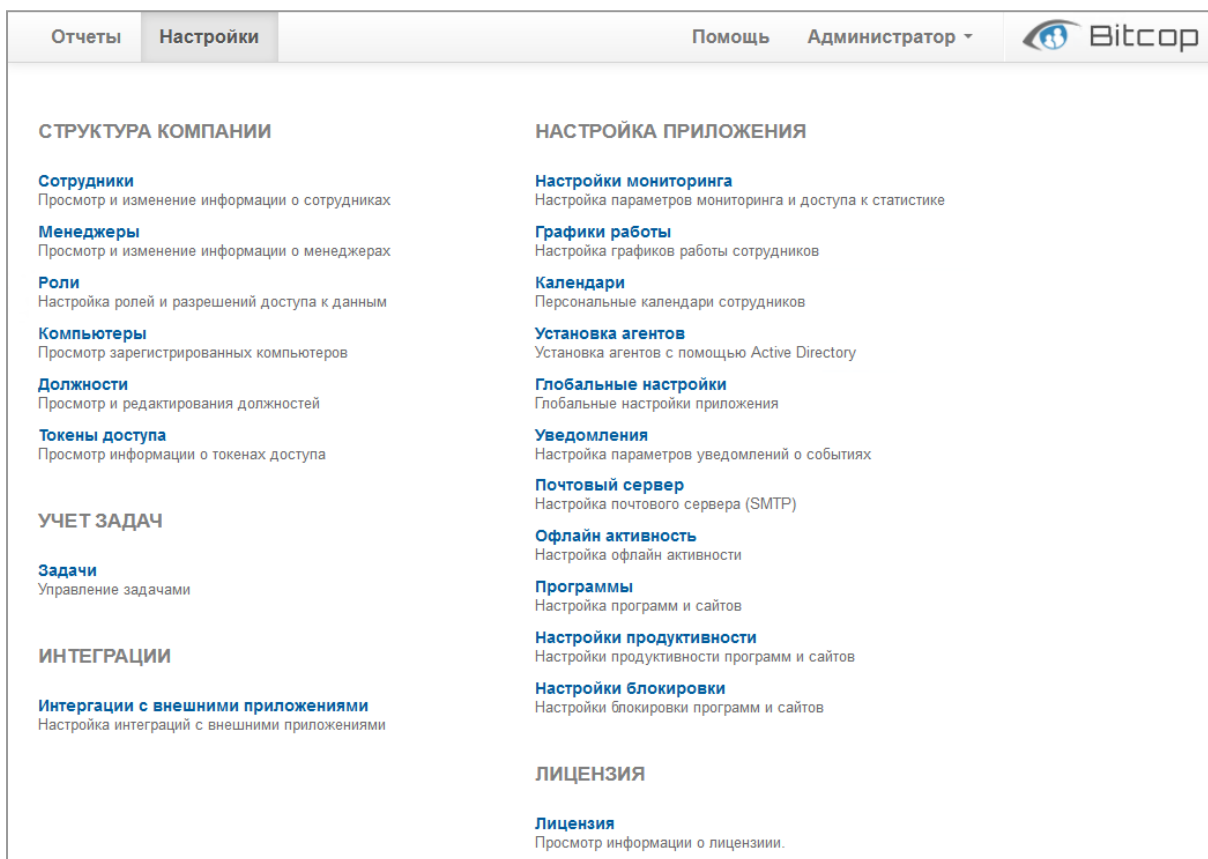


Рисунок 17 – Все настройки системы Bitcop.

### 3.4. Частые ошибки при установке сервера

В процессе установки **Bitcop Server** могут появиться ошибки, разбор и решение таких ошибок представлен ниже.

#### 3.4.1. При входе в систему пользователя "bitcop" произошла ошибка (role "bitcop" does not exist)

1. Не создана учетная запись **bitcop**. (см. [п. 3.1.1. Настройка Microsoft SQL Server](#) пункт 2), у учетной записи не указан пароль или же вы забыли установить режим SQL Server and Windows Authentication mode (Проверка подлинности SQL Server и Windows) (см. [п. 3.1.1. Настройка Microsoft SQL Server](#) пункт 5).

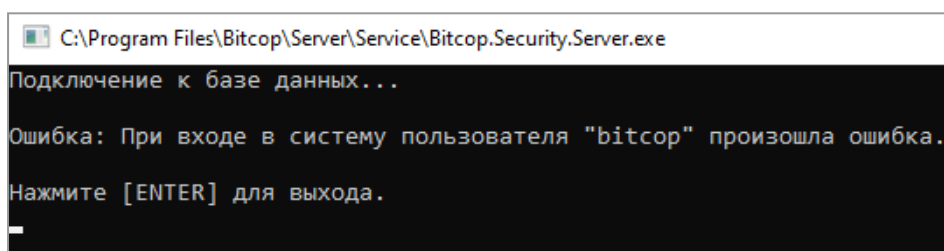
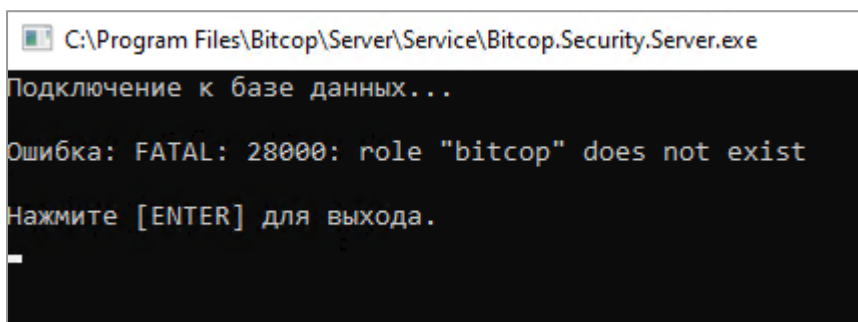


Рисунок 18 – Пример ошибки.

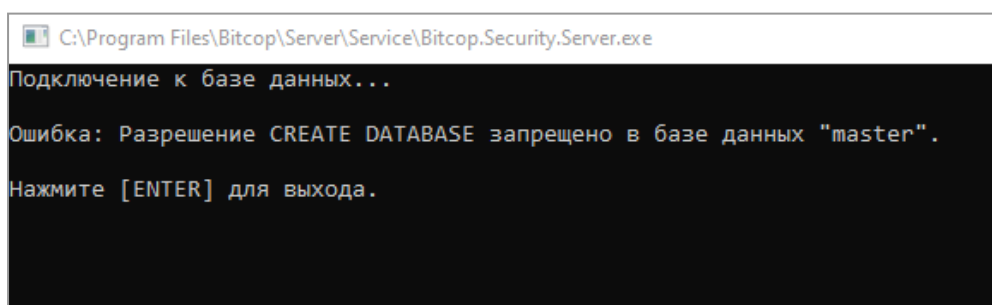


```
C:\Program Files\Bitcop\Server\Service\Bitcop.Security.Server.exe
Подключение к базе данных...
Ошибка: FATAL: 28000: role "bitcop" does not exist
Нажмите [ENTER] для выхода.
```

Рисунок 19 – Пример ошибки.

### 3.4.2. Разрешение CREATE DATABASE запрещено в базе данных "master"

Не выставлена роль сервера **sysadmin** (см. [п. 3.1.1. Настройка Microsoft SQL Server](#) пункт 3).

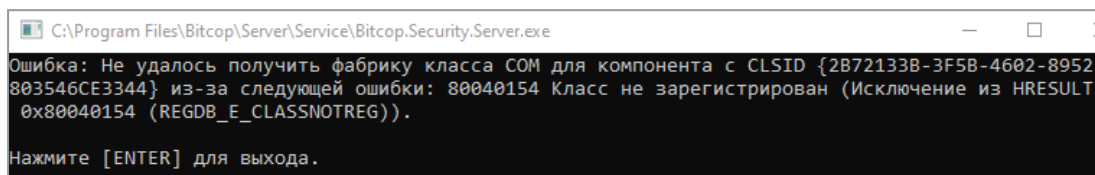


```
C:\Program Files\Bitcop\Server\Service\Bitcop.Security.Server.exe
Подключение к базе данных...
Ошибка: Разрешение CREATE DATABASE запрещено в базе данных "master".
Нажмите [ENTER] для выхода.
```

Рисунок 20 – Пример ошибки.

### 3.4.3. Не удалось получить фабрику класса COM для компонента с CLSID

Не установлен Web Server IIS (см. [п. 3.2. Установка Web Server IIS](#)).



```
C:\Program Files\Bitcop\Server\Service\Bitcop.Security.Server.exe
Ошибка: Не удалось получить фабрику класса COM для компонента с CLSID {2B72133B-3F5B-4602-8952-803546CE3344} из-за следующей ошибки: 80040154 Класс не зарегистрирован (Исключение из HRESULT: 0x80040154 (REGDB_E_CLASSNOTREG)).
Нажмите [ENTER] для выхода.
```

Рисунок 21 – Пример ошибки.

### 3.4.4. Ошибка HTTP 500.19 – Internal Server Error

Не включен пункт **ASP.NET** в IIS (см. [п. 3.2. Установка Web Server IIS](#)).

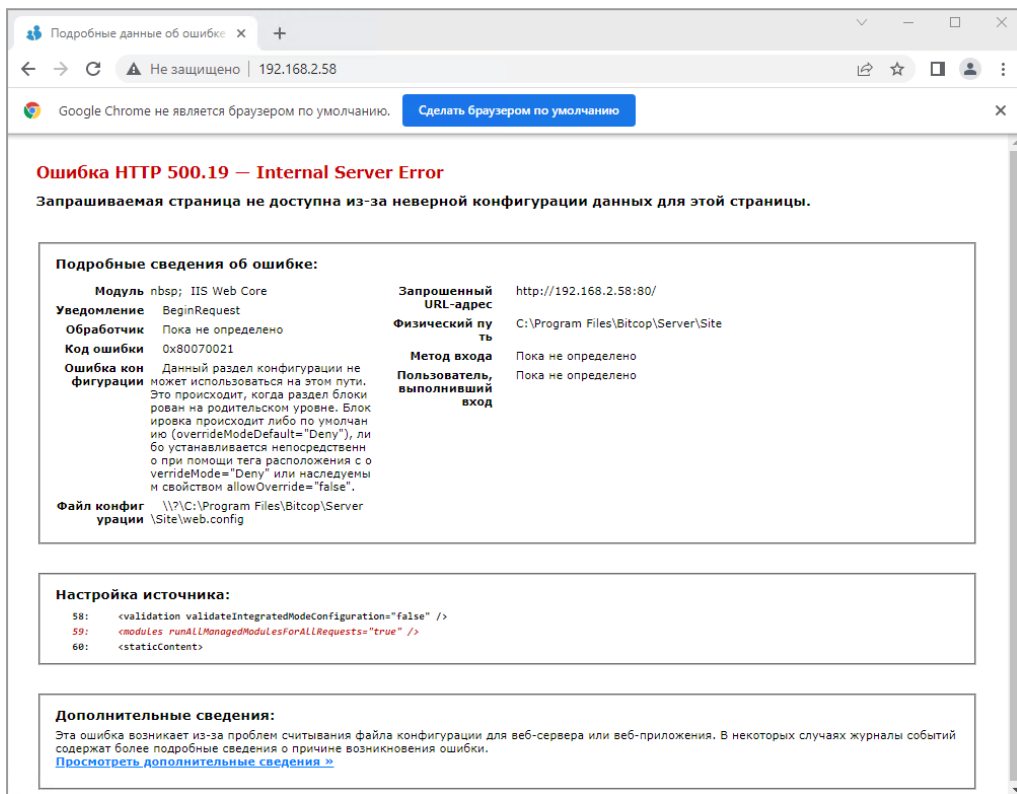


Рисунок 22 – Пример ошибки.

### 3.4.5. Пользователю "bitcop" не удалось войти в систему. Причина: необходимо сменить пароль учетной записи

Не убрана галочка "Требовать использование политики паролей (Enforce password policy)" (см. [п. 3.1.1 Настройка Microsoft SQL Server](#)).

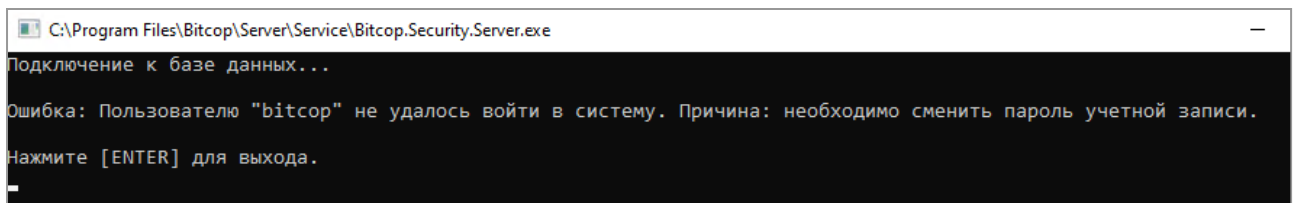


Рисунок 23 - Пример ошибки.

### 3.4.6. FATAL: 28000: role "bitcop" is not permitted to log in

Не выставлены привилегии у роли (см. [п. 3.1.2 Настройка PostgreSQL](#)).

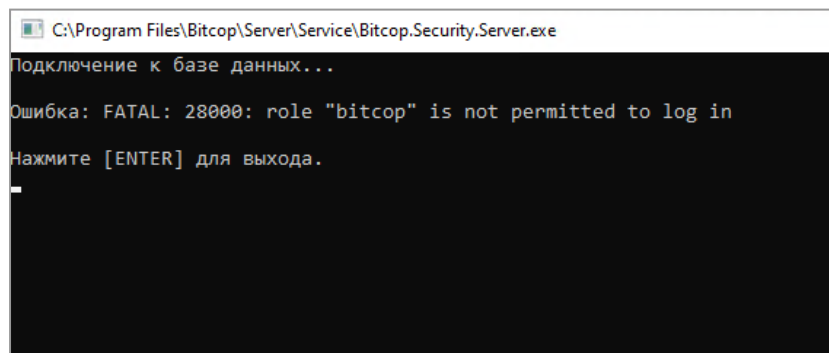


Рисунок 24 - Пример ошибки.

### 3.4.7. Only AuthenticationClearTextPassword and AuthenticationMD5Password supported for now. Received: 10

Не изменен тип с **md5** на **trust** (см. [п. 3.1.2.1. Особенности установки на PostgreSQL 13 и выше](#))

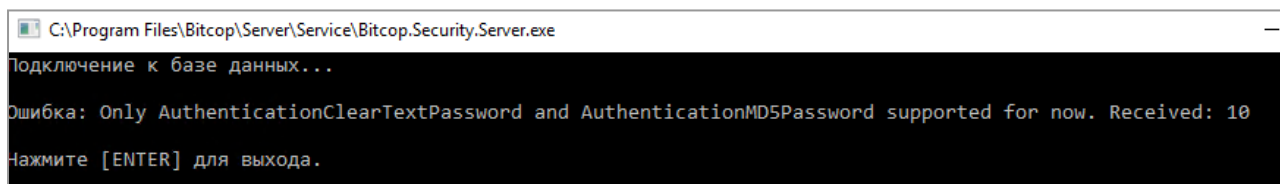


Рисунок 25 – Пример ошибки.

### 3.4.8. Не входит в учетную запись под администратором (после установки сервера)

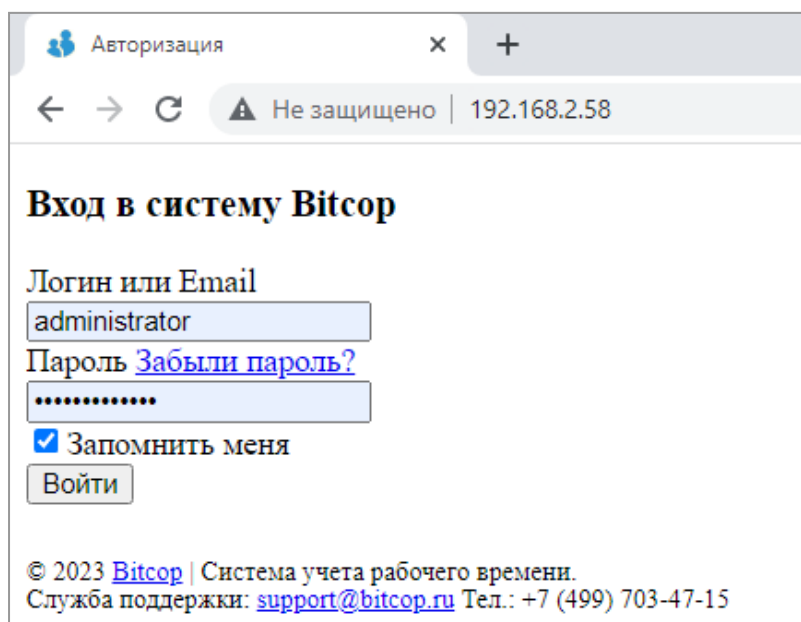


Рисунок 26 – Пример ошибки.

В компонентах Windows не включен параметр "**Статическое содержимое**".

Для Windows: Перейдите в раздел "**Панель управления**" "**Программы**" – "**Включение или отключение компонентов Windows**" или в поиске на панели задач наберите фразу: "**Включение или отключение компонентов Windows**".

Для Windows Server: Запустите диспетчер серверов выберите "**Добавить роли и компоненты**".

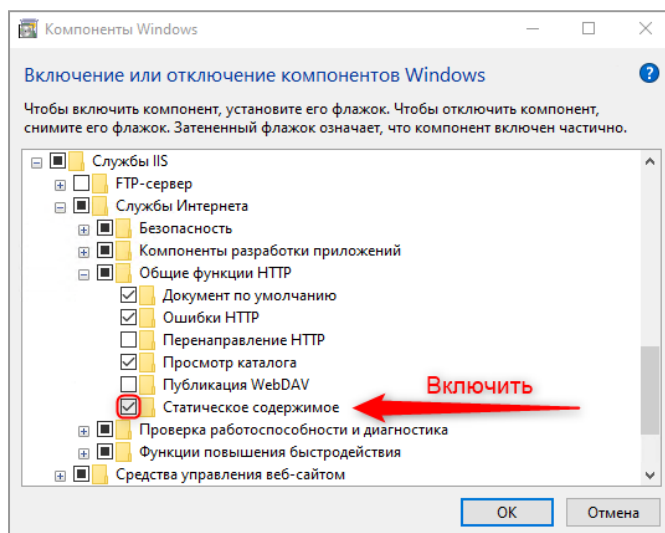


Рисунок 27 – Включение "Статического содержимого".

## 4. Установка агентов на компьютеры

Установка агента на контролируемые компьютеры возможна несколькими способами. Ниже описаны различные варианты установки агентов.

### 4.1. Ручная установка

Нажмите в верхнем меню "Помощь", на вкладке "Скачать агент" > "Загрузить BitcopAgent.exe"

Запустите установочный файл на каждом компьютере, на котором необходимо вести мониторинг.

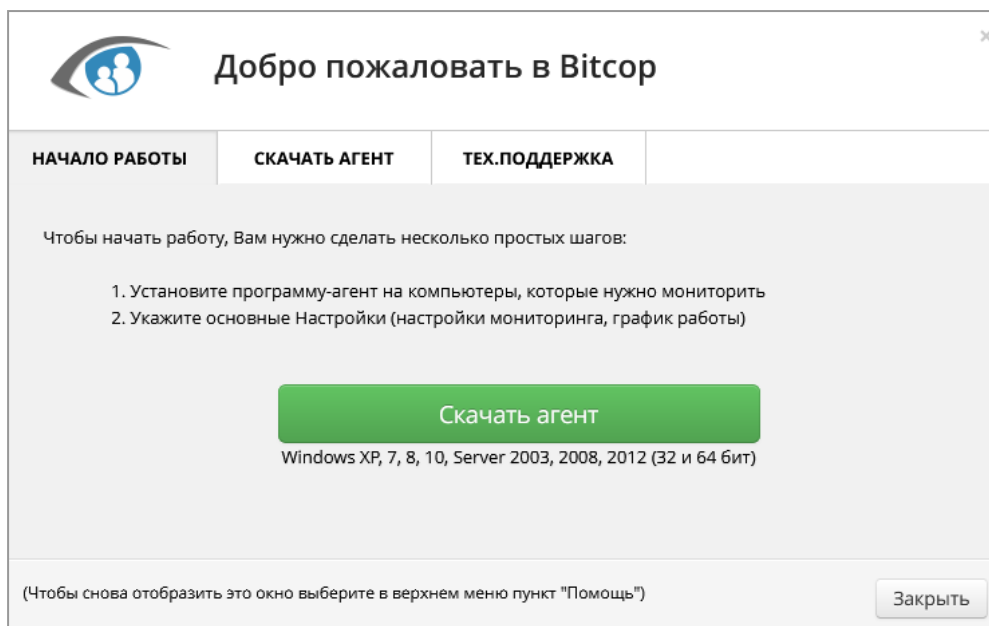


Рисунок 28 – Вкладка "Помощь".

## 4.2. Установка с помощью панели Active Directory

Система Bitcor имеет удобный интерфейс установки агентов в компаниях использующих Active Directory.

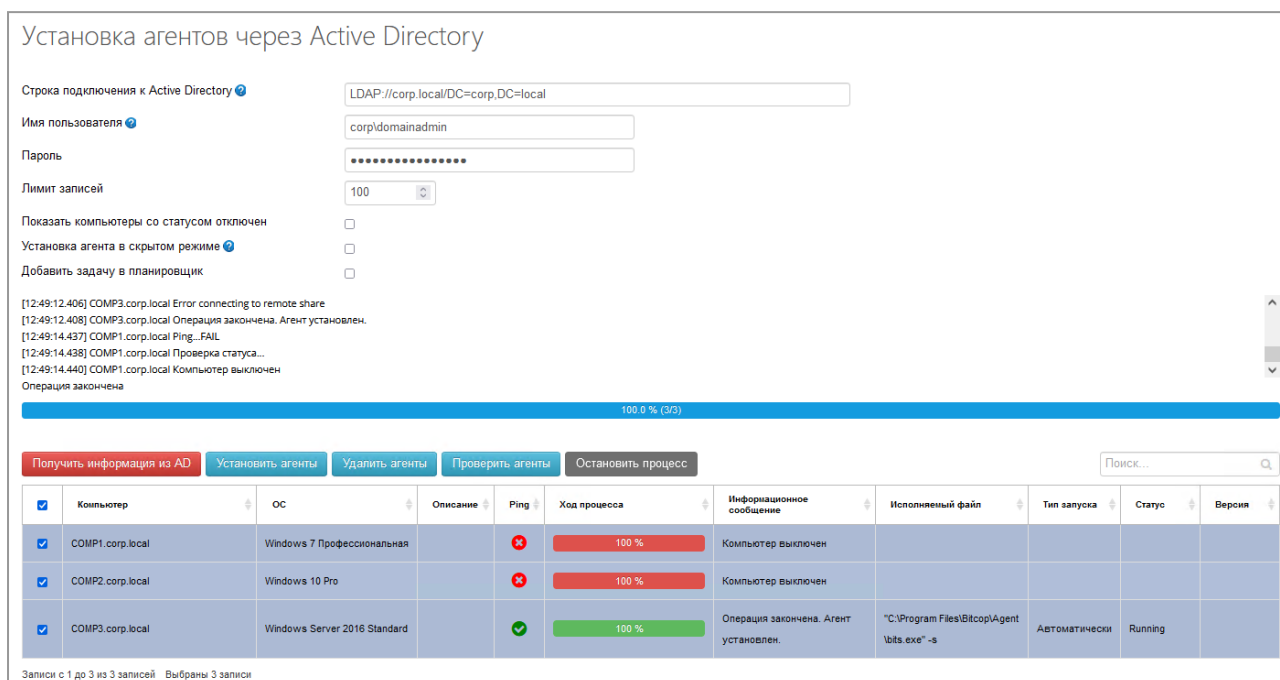


Рисунок 29 – Установка агентов с помощью AD.

Процесс установки полностью автоматизирован и позволяет в кратчайшие сроки развернуть агенты на компьютерах пользователей. Перед началом установки необходимо указать:

1. Строка подключения к Active Directory. Выглядит в формате **LDAP://server/dc** (например, **LDAP://domain.local**). Строка подключения определяется автоматически. В случае, если система не смогла определить строку по умолчанию, следует указать ее вручную.
2. Имя пользователя в формате **user** или **DOMAIN\user**. Данный пользователь должен обладать правами администратора на машинах в домене.
3. Пароль пользователя.
4. Вариант установки агентов: в скрытом режиме или нет. Вариант установки в скрытом режиме характерен отсутствием каких-либо всплывающих окон и уведомлений на компьютере конечного пользователя в процессе инсталляции агента. Если планируется работа агентов в скрытом режиме, установите предварительно в меню **[Настройки] – [Параметры мониторинга]** настройку **[Показывать значок в системном трее]** в **[Нет]**.
5. Список компьютеров для установки агентов.

Процесс установки имеет удобный и наглядный интерфейс, который отображает ход операции и позволяет определить как общий процент выполнения, так и результат установки агентов на конечных компьютерах.

### 4.3. Установка при помощи групповых политик (Group Policy Object)

Данный вариант установки агентов удобен в том случае, если у вас есть настроенный контроллер домена и у вас есть опыт системного администрирования.

Все последующие действия необходимо выполнять от пользователя, обладающего правами доменного администратора.

В веб-интерфейсе системы Bitcop нажмите в верхнем меню "Помощь", на вкладке "Скачать агент" нажмите "Загрузить BitcopAgent.msi". Также загрузите файл настроек **Settings.mst** (только для локальной версии Bitcop).

Скопируйте полученные файлы в папку, откуда будет происходить установка.

Откройте оснастку "Управление групповой политикой" (Пуск > Панель управления > Администрирование > Управление групповой политикой).

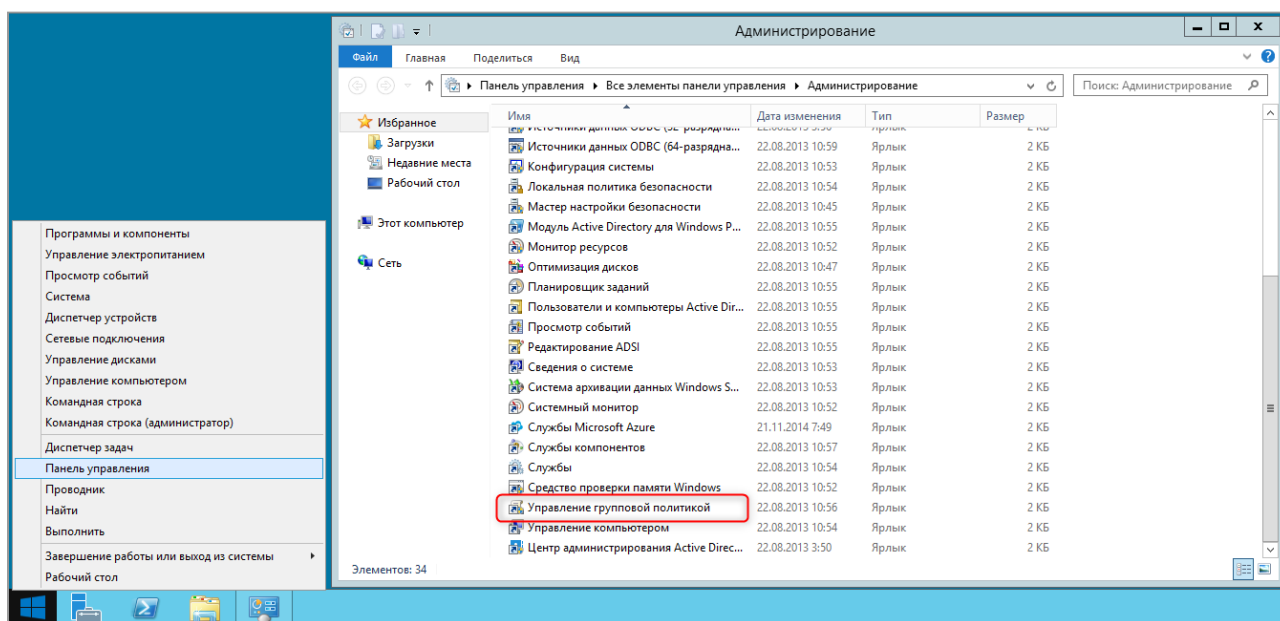


Рисунок 30 – Управление групповой политикой.

В открывшемся окне, в дереве консоли разверните узел "Лес" > "Домены" > Ваш домен, после чего перейдите к узлу "Объекты групповой политики". В узле "Объекты групповой политики" создайте объект GPO "Bitcop Agent".

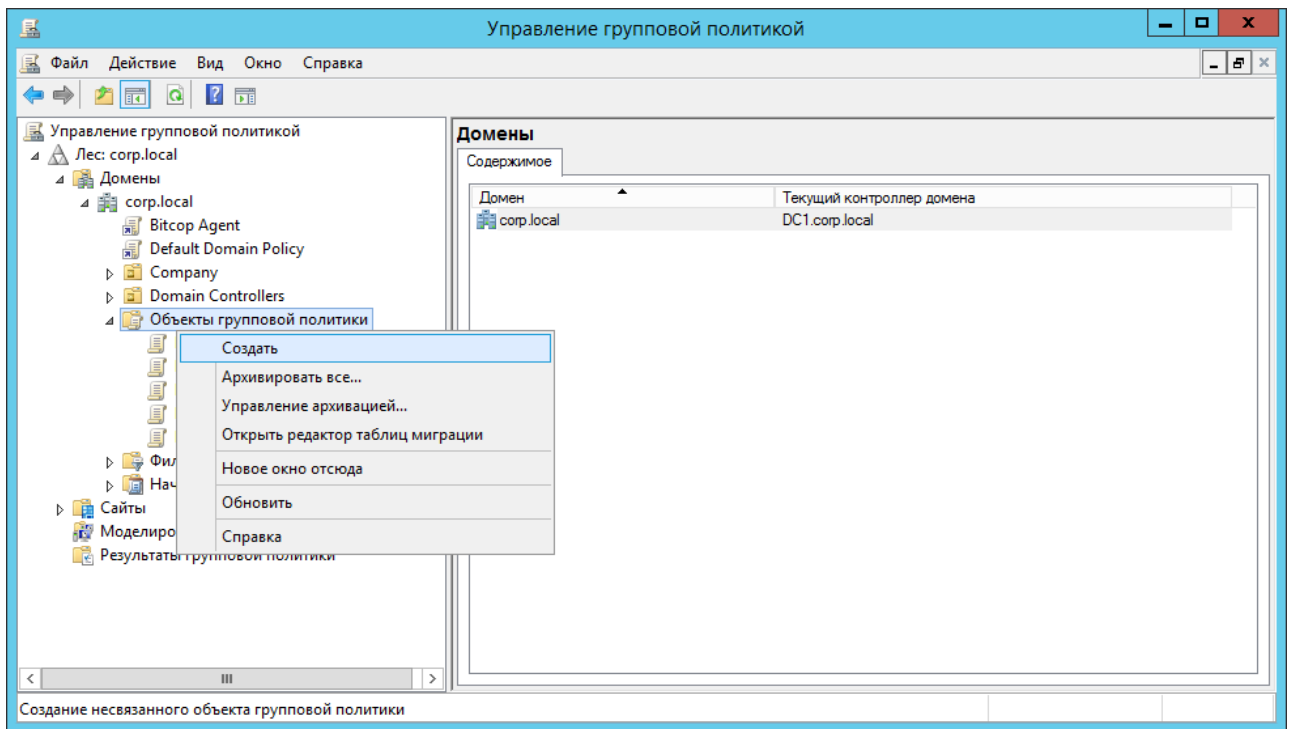


Рисунок 31 - создание объекта GPO "Bitcop Agent".

Введите имя нового объекта GPO.

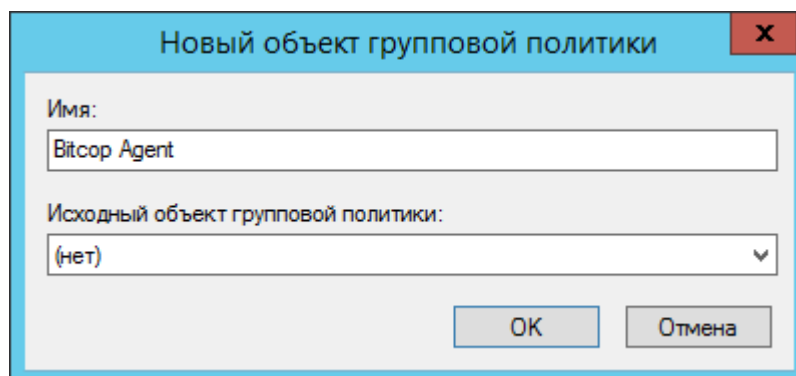


Рисунок 32 – Создание нового объекта групповой политики.

После этого в оснастке **"Управление групповой политикой"** выберите созданный объект GPO **"Bitcop Agent"**, нажмите на нем правой кнопкой мыши и выберите из контекстного меню **"Изменить"**. После этого откроется оснастка **"Редактор управления групповыми политиками"**.



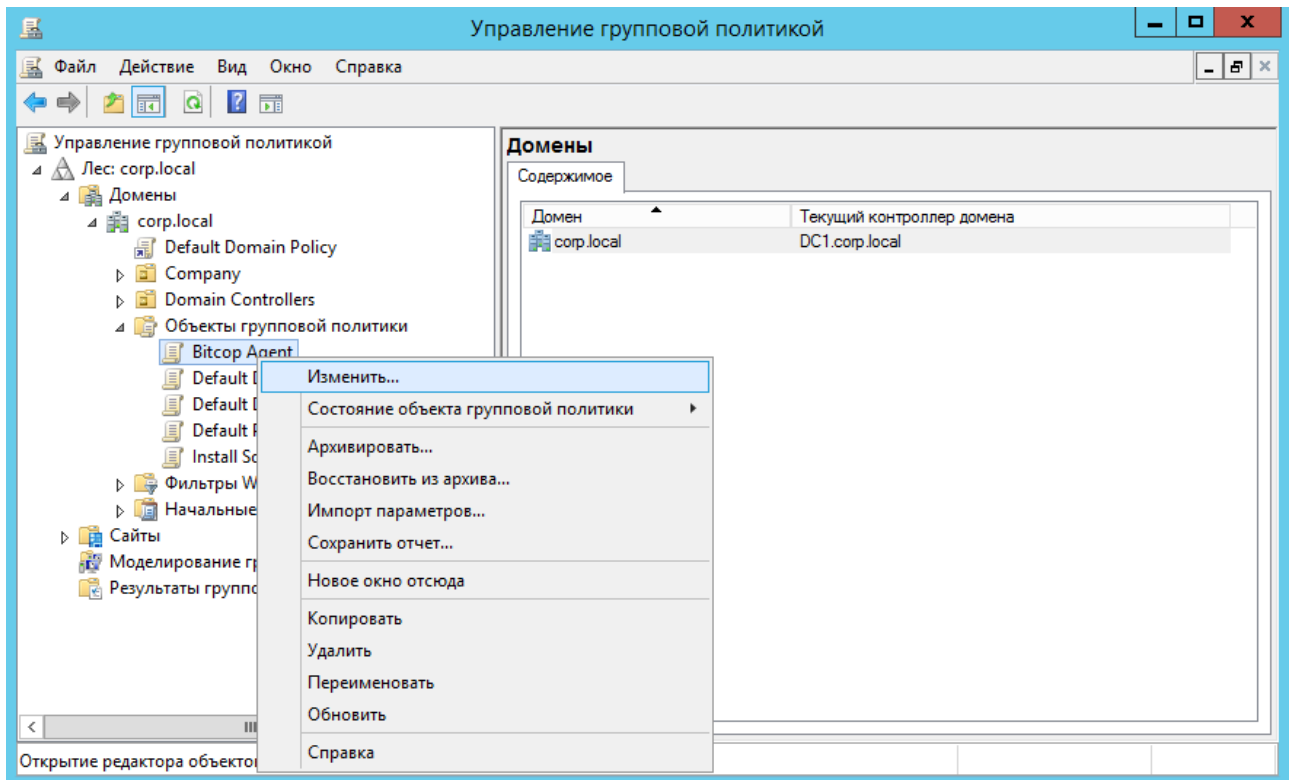


Рисунок 33 - Редактор управления групповыми политиками.

В оснастке "Редактор управления групповыми политиками" разверните узел *Конфигурация пользователя\Политики\Конфигурация программ*, перейдите к узлу "Установка программ", нажмите на этом узле правой кнопкой мыши и из контекстного меню выберите команды "Создать" > "Пакет", как показано на рисунке 34:

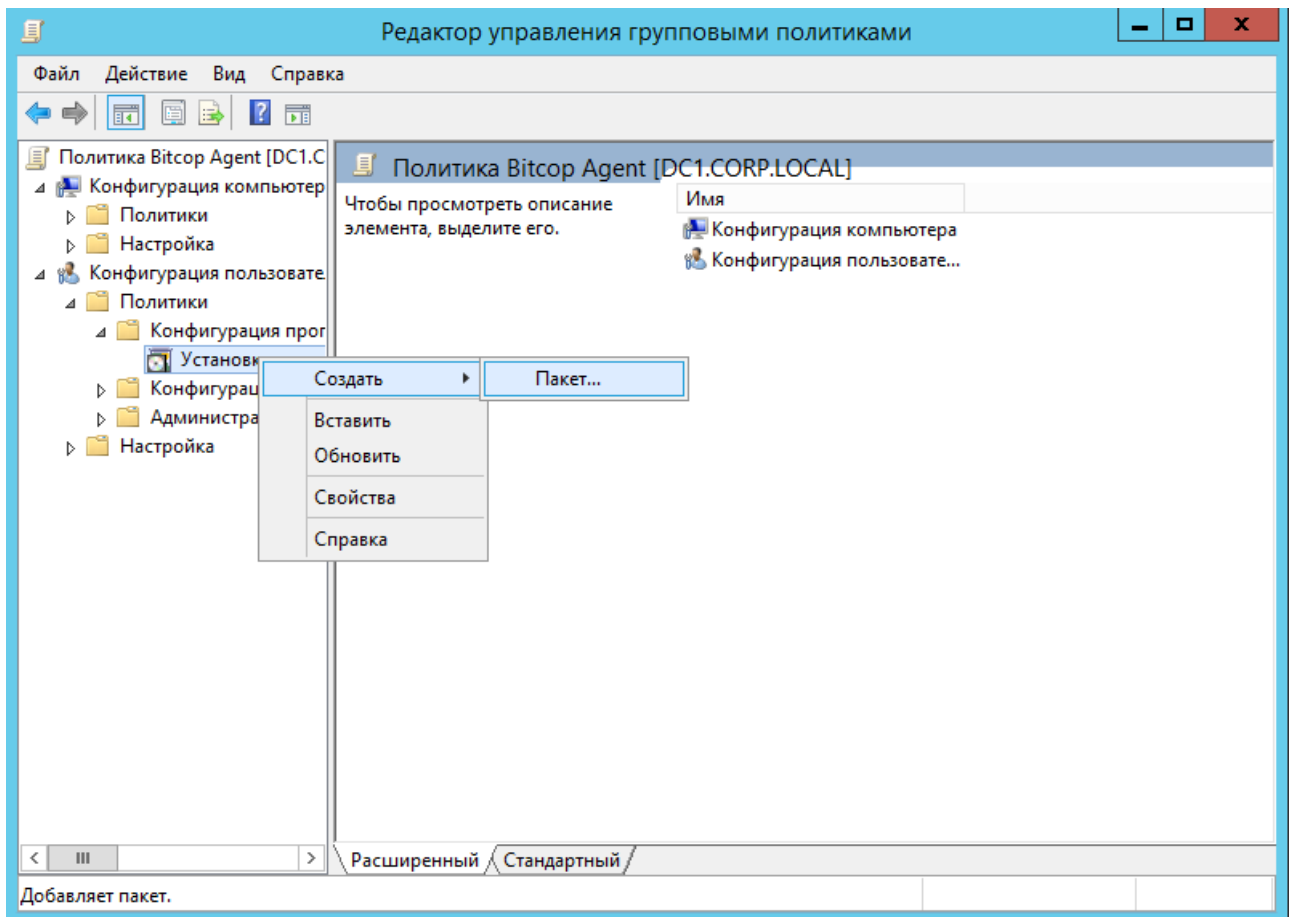


Рисунок 34 – Создание пакета.

В открывшемся диалоговом окне "Открыть" перейдите к подготовленной ранее папке и выберите файл установщика Windows, используя который, будет установлено программное обеспечение. На этом этапе обратите внимание на две особенности:

Во-первых, для развертывания агентов вам нужно выбрать файл **BitcopAgent.msi**, который расположен в выбранной вами папке (Общий доступ к этой папке должен быть открыт).

Во-вторых, при выборе папки вам нужно указывать не букву локального диска на своем контроллере домена (в том случае, если инсталляционный пакет расположен именно на контроллере домена), а именно сетевой путь, так как это расположение публикуется для клиентских компьютеров;

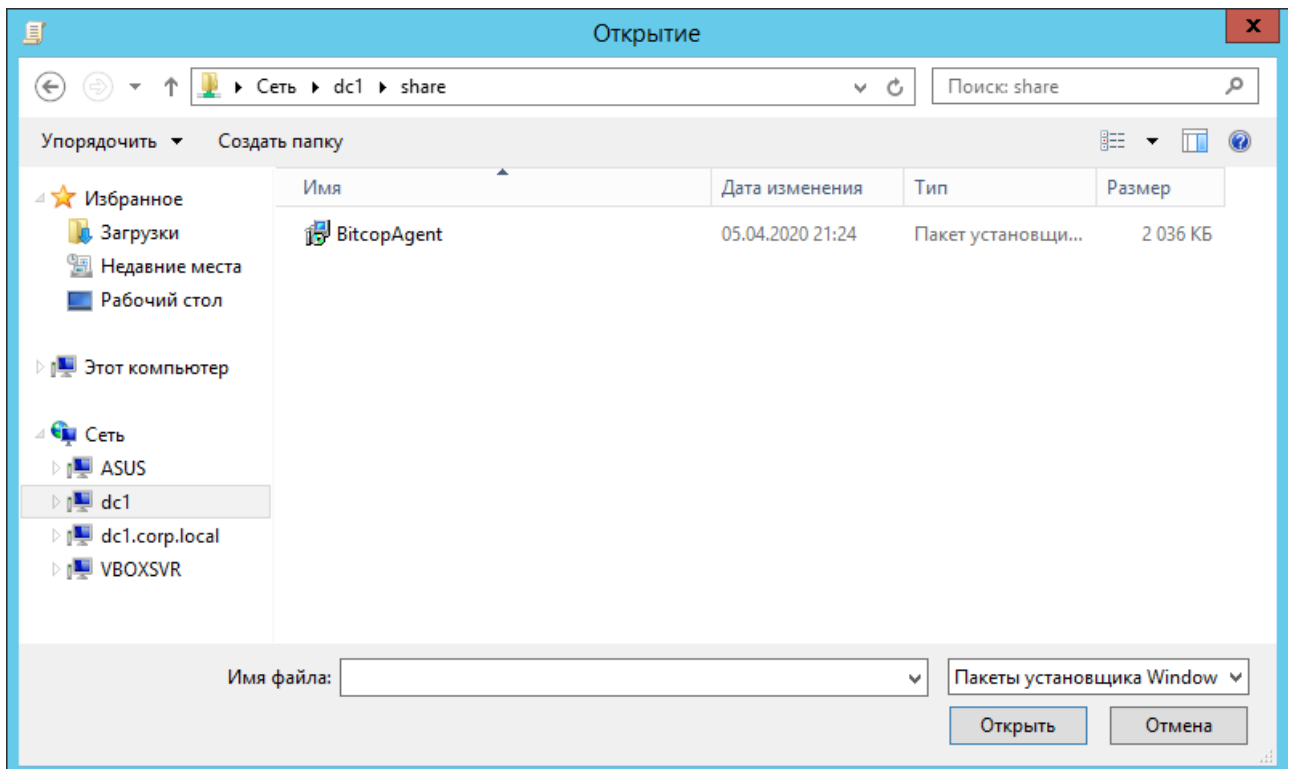


Рисунок 35 – Выбор файла.

Сразу после выбора \*.msi -файла вам будет предложен способ развертывания программного обеспечения. В открывшемся диалоговом окне **"Развертывание программ"** вы можете выбрать один из следующих методов: **"публичный"** , **"назначенный"** или **"особый"** . Выберите метод **"особый"** , как показано на следующем изображении:

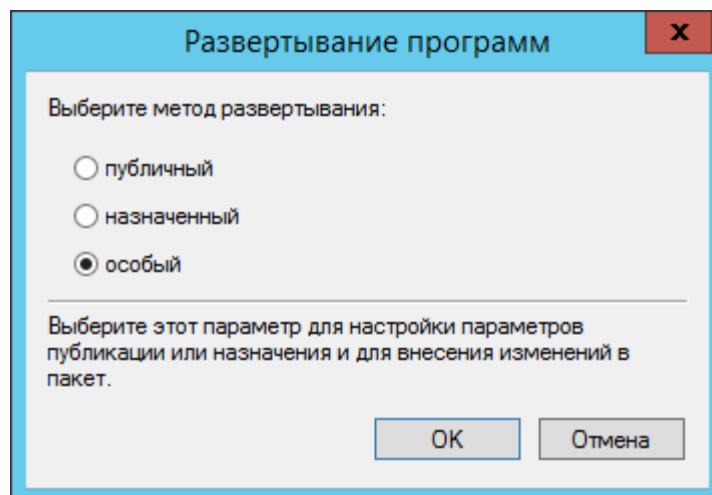


Рисунок 36 – Развертывание программ.

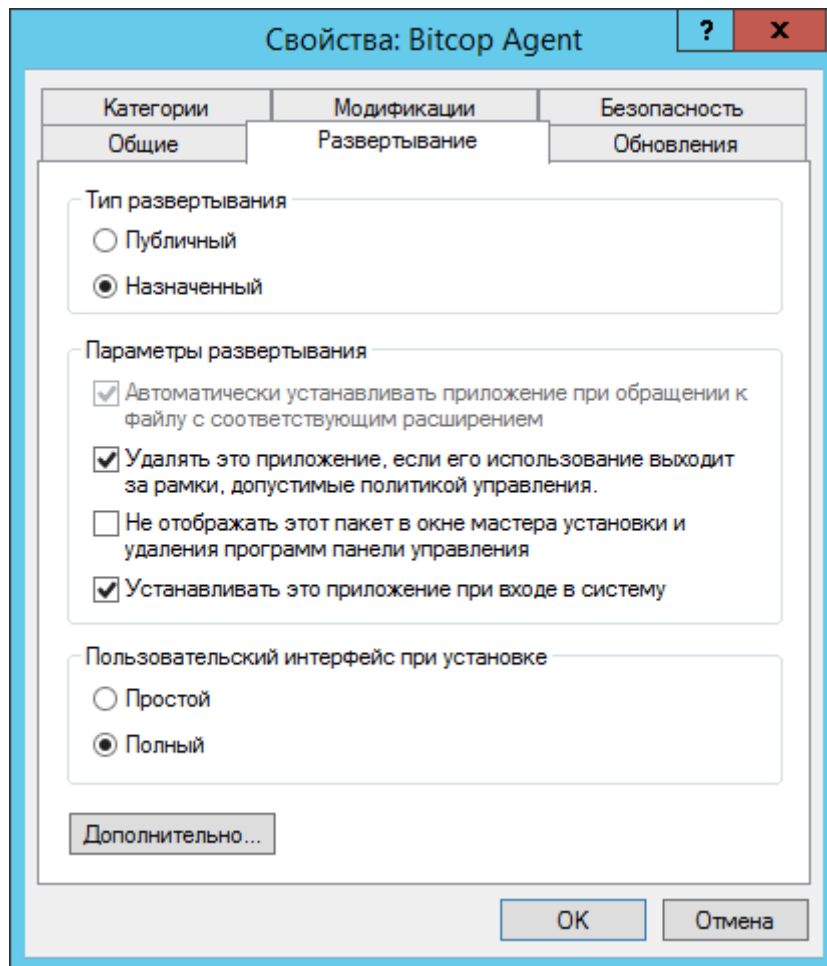


Рисунок 37 – Свойства: Bitcop Agent.

В диалоговом окне свойств установочного пакета, которое всплывет через несколько секунд после указания метода развертывания, необходимо указать дополнительные параметры, используемые при установке агента Bitcop. Во вкладке "Развертывание" нажмите кнопку "Дополнительно..." и включите чекбокс "Сделать это 32-разрядное x86 приложение доступным для компьютеров с архитектурой Win64".

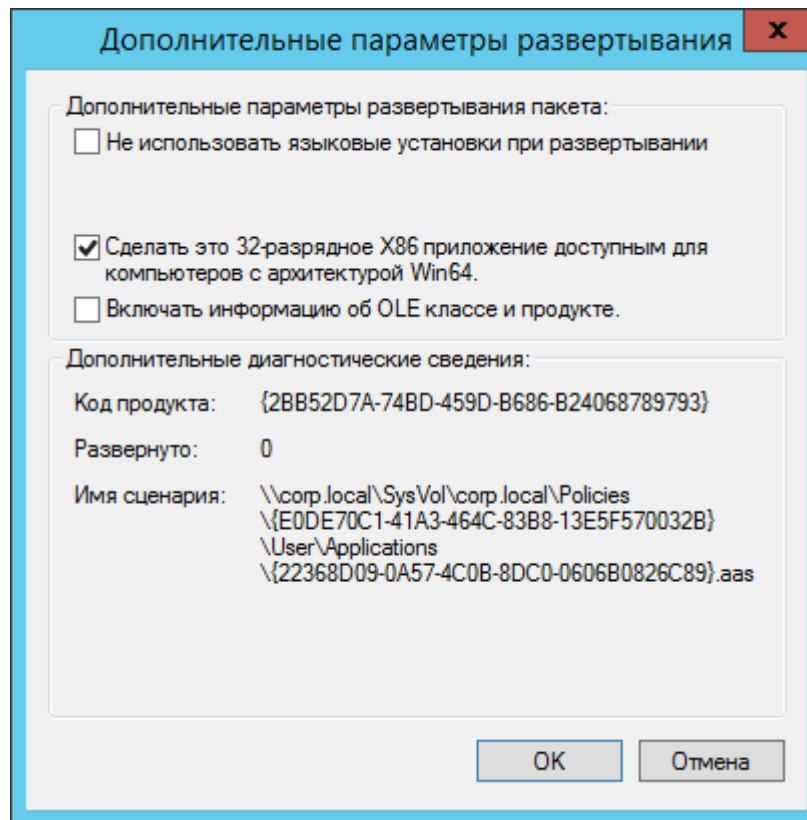


Рисунок 38 – Дополнительные параметры развертывания.

Во вкладке "**Модификации**" нажмите кнопку "**Добавить...**" и укажите путь до файла модификатора **settings.mst** (только для локальной версии Bitcor).

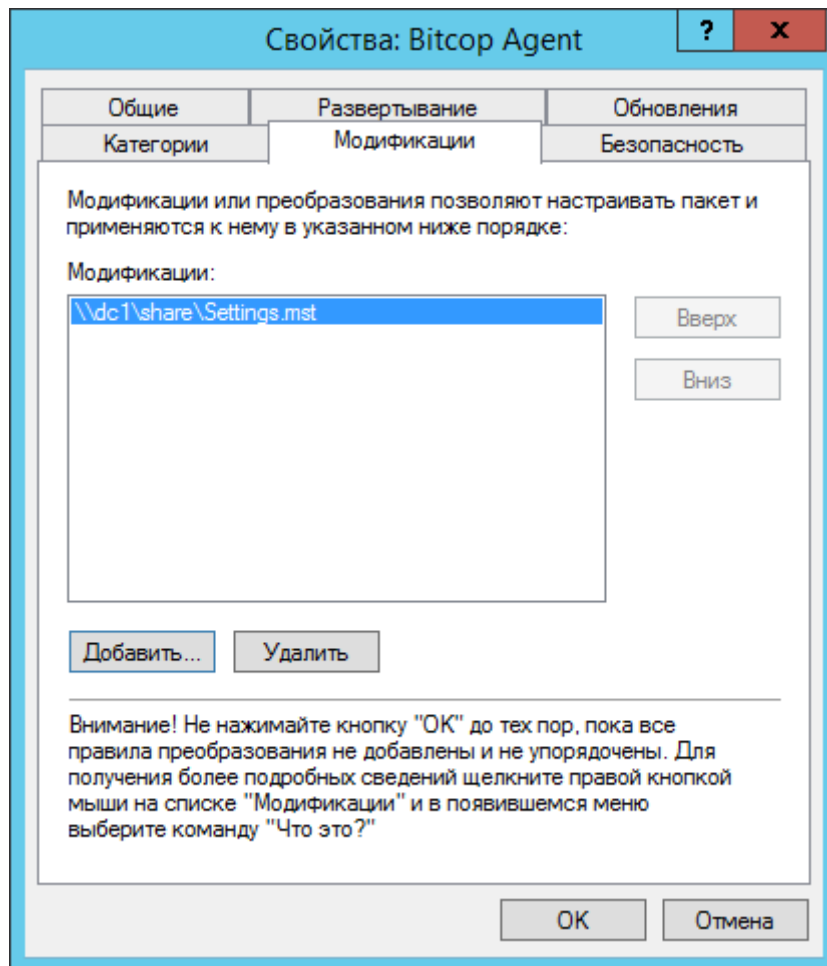


Рисунок 39 – Добавление модификатора.

Во вкладке "**Обновления**" в пункте "**Приложения, обновляемые данным пакетом**" удалите все параметры, окно должно быть пустым. Приложение будет заменяться на новую версию.

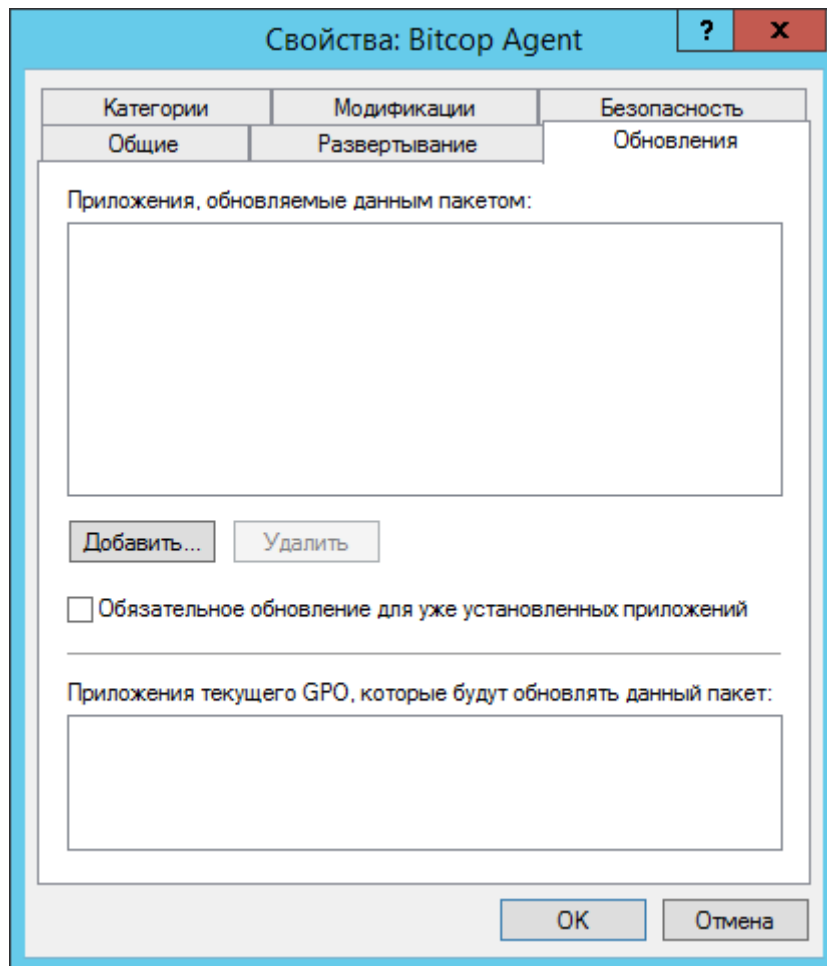


Рисунок 40 – Удаление всех параметров.

После того, как вы вынесли все необходимые изменения, нажмите кнопку "ОК". Окно редактирования политики должно иметь такой вид:

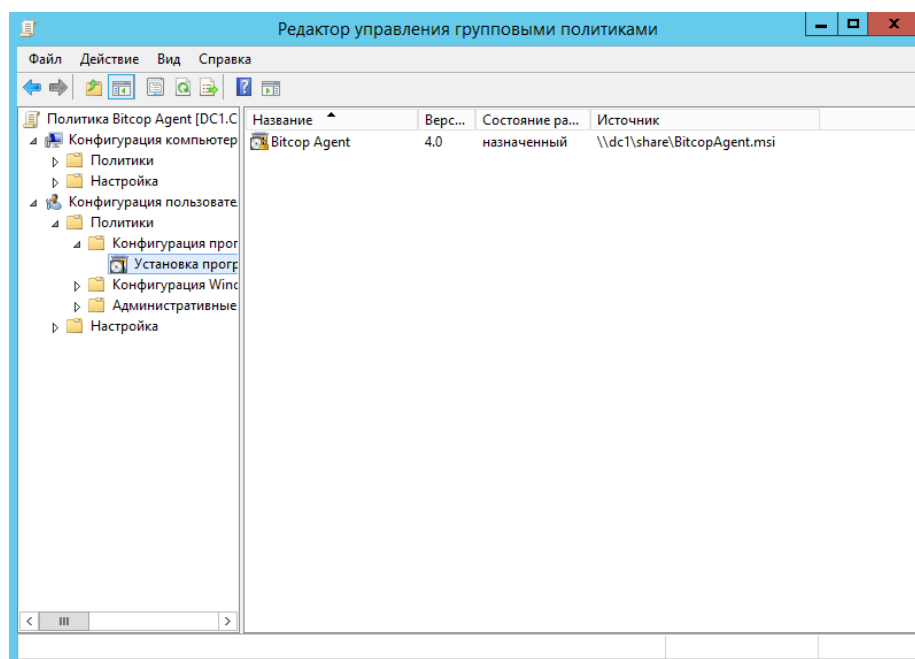


Рисунок 41 – Измененное окно редактирования политики.

Теперь необходимо связать объект групповой политики с доменом, а также в фильтре безопасности указать группы пользователей, для компьютеров которых будут разворачиваться агенты Bitcop. Закройте оснастку **"Редактор управления групповыми политиками"** и свяжите с доменом или группой компьютеров, в домене созданный объект групповой политики.

Для этого, в дереве консоли оснастки **"Управление групповой политикой"** выберите ваш домен (или группу компьютеров внутри домена), нажмите на нем правой кнопкой мыши и из контекстного меню выберите команду **"Связать существующий объект групповой политики"**.

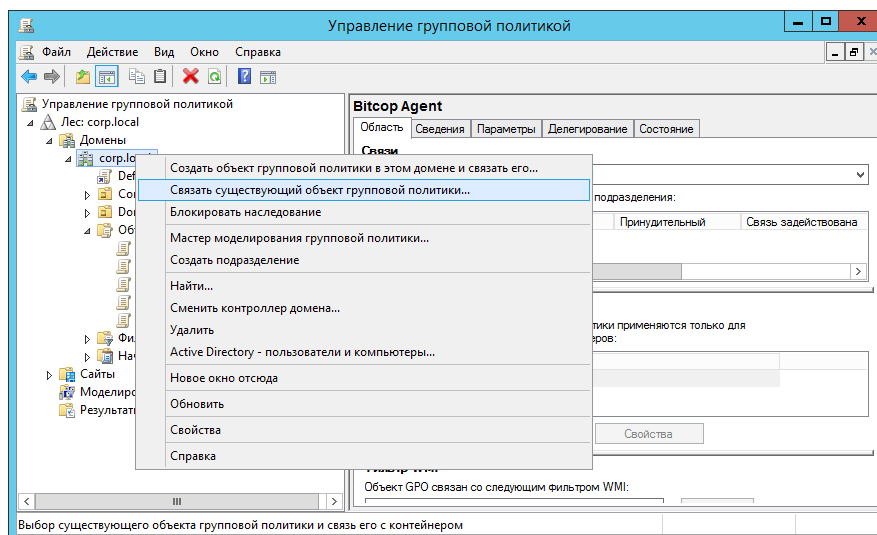


Рисунок 42 – Связывание существующего объекта групповой политики.

В отобразившемся диалоговом окне **"Выбор объекта групповой политики"** выберите объект групповой политики **"Bitcop Agent"** и нажмите на кнопку **"OK"**.

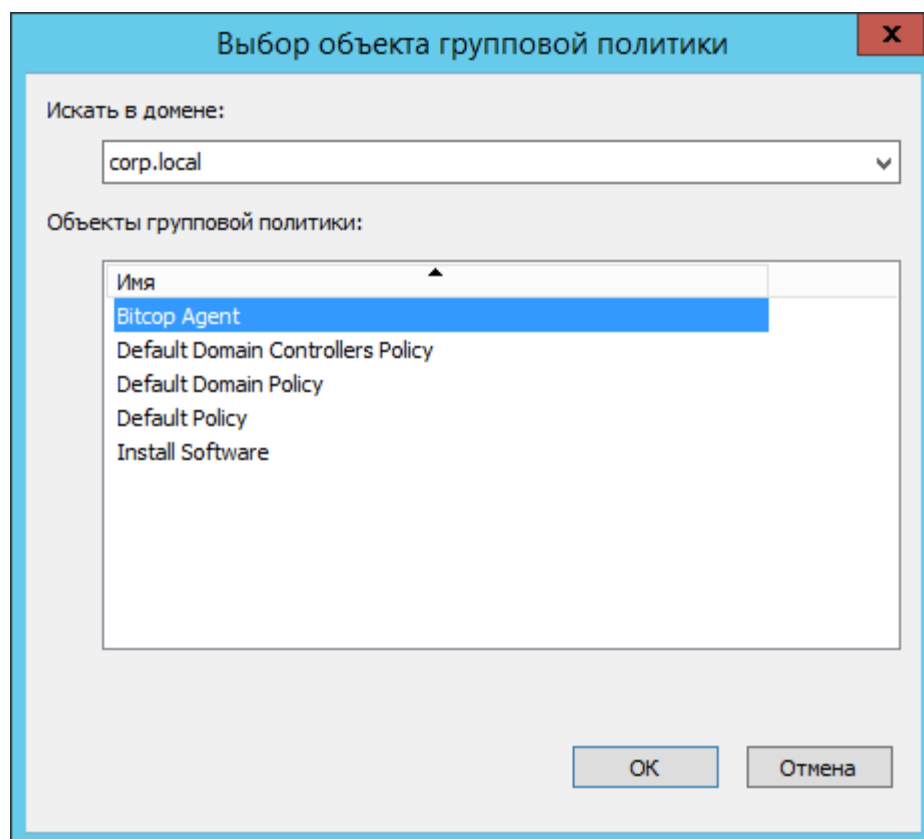


Рисунок 43 - Выбор объекта групповой политики



Теперь выберите связанный объект групповой политики **"Bitcop Agent"** в узле **"Объекты групповой политики"**, перейдите на вкладку **"Область"** и в группе **"Фильтры безопасности"** добавьте те группы пользователей, на компьютеры которых должен установиться агент Bitcop.

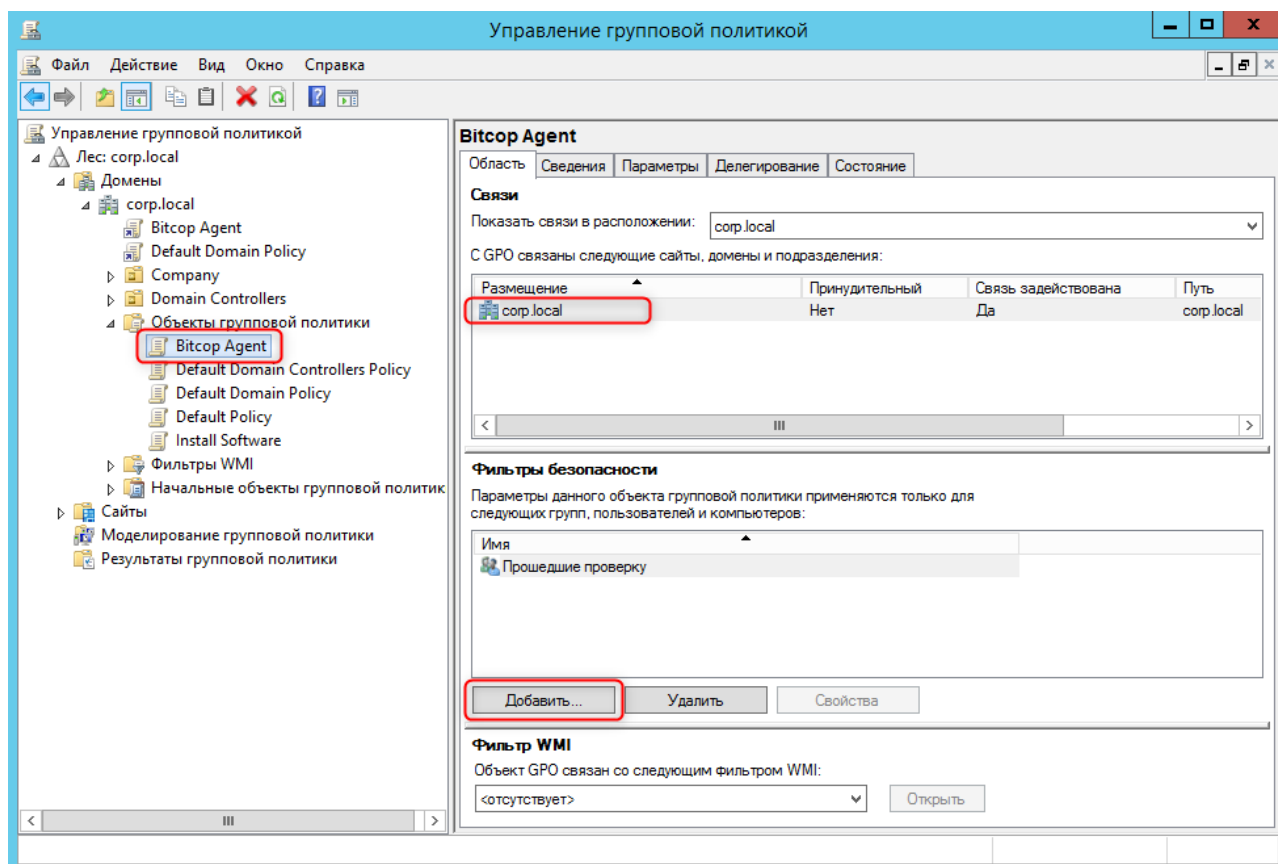


Рисунок 44 – Добавление агентов в группы.

Закройте окно **"Управление групповой политикой"** и откройте командную строку Windows. В командной строке введите команду **gpupdate /force**.

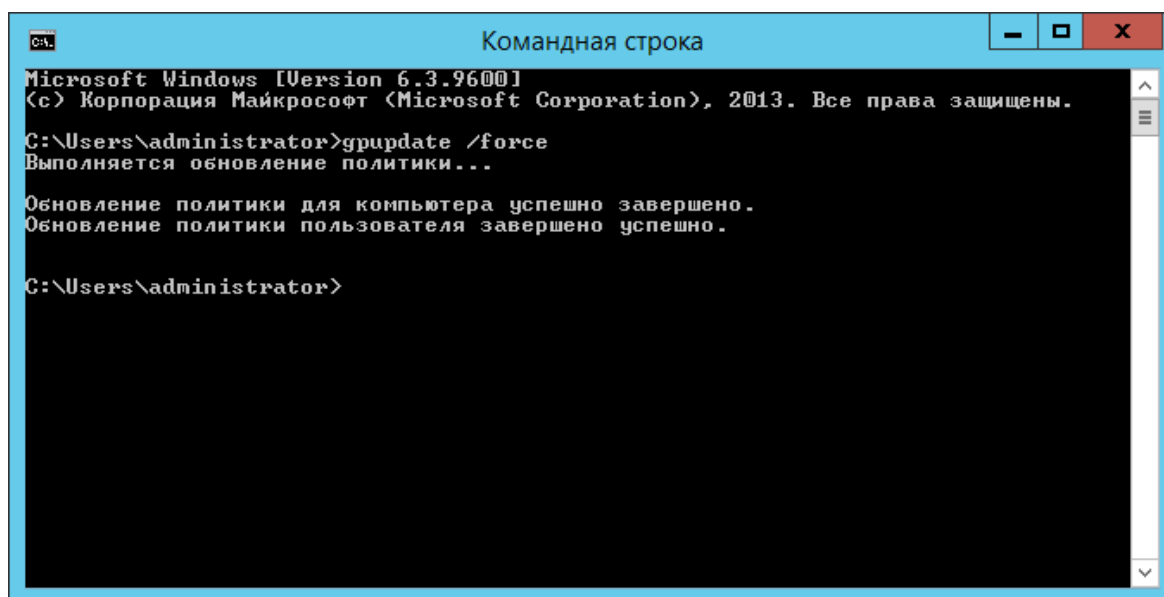


Рисунок 45 – Ввод **"gpupdate /force"** в консольной строке.

Если сервер сообщит, что он не сможет применить политику установки без перегрузки, то перезагрузите сервер.

Установка агента Bitcop на компьютеры сотрудников начнется после того, как сотрудники выйдут из системы (**logoff**) и заново войдут в нее (**logon**), либо когда их компьютеры будут перезагружены.

#### 4.4. Установка с использованием скриптов

В каталоге с установленной Системой имеется специальная папка Scripts (по умолчанию, C:\Program Files\Bitcop\Server\Scripts\), в которой находятся скрипты для установки и удаления агента. Для установки необходимо выполнить:

1. Отредактируйте файл computers.txt занеся в него имена (или ip-адреса) компьютеров, на которые необходимо установить агенты.
2. Отредактируйте файл Install.bat введя логин/пароль пользователя (от которого будет производиться установка) и режим запуска. Если необходимо, что бы агент работал в скрытом режиме (не отображал иконок и уведомлений) во время работы, то перед установкой предварительно выставите "Настройки" > "Настройки мониторинга" > "\*По умолчанию" > "Основные настройки" > "Показывать значок в системном трее" > "Нет".
3. Запустите **Install.bat**. Пользователь, от которого производится установка, должен обладать правами администратора на устанавливаемых компьютерах!

### 5. Настройки мониторинга

Система позволяет создавать неограниченное кол-во различных профилей настроек работы. Изначально в системе имеется профиль "**По умолчанию**", который применяется для всех новых сотрудников. Вы можете назначить различные профили для разных сотрудников и отделов.

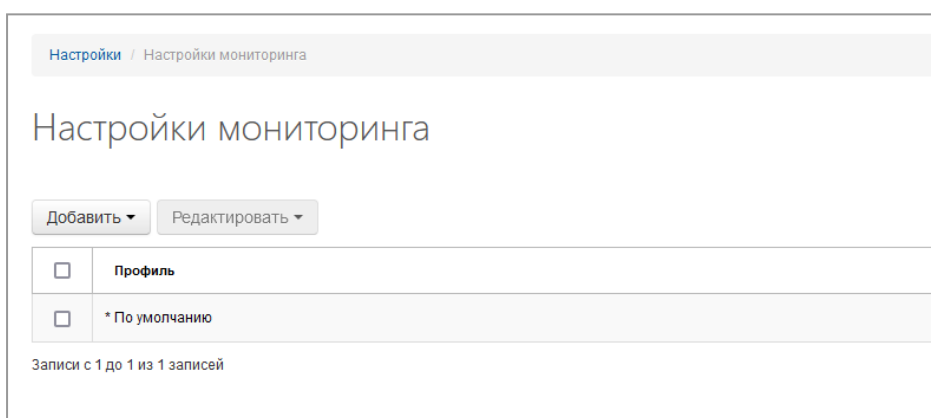


Рисунок 46 – Вкладка "Настройки мониторинга".

Для удобства редактирования настроек каждый профиль выделен в группы (Основные настройки, Скриншоты, Офлайн активность, Тайм-трекинг задач, Телефония, Корпоративные приложения). Далее детально опишем возможности по редактированию каждой из группы настроек.

## 5.1. Основные настройки

Параметр	Значение
Показывать значок программы в системном трее	<input checked="" type="checkbox"/>
Режим включения мониторинга	Автоматически
Мониторинг интернет-сайтов	<input checked="" type="checkbox"/>
Точность определения сайтов	Улучшенная
Мониторинг поисковых запросов	<input checked="" type="checkbox"/>
Мониторинг заголовков окон	<input checked="" type="checkbox"/>
Мониторинг клавиатуры	<input type="checkbox"/>
Время обнаружения неактивности пользователя, секунд	120
Время последней активности учитывает дельту	<input type="checkbox"/>
Разрешить сотруднику доступ к личной статистике	<input checked="" type="checkbox"/>
Разрешить сотруднику приостанавливать мониторинг	<input checked="" type="checkbox"/>
Разрешить сотруднику останавливать мониторинг	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 47 – Настройки на вкладке "Настройки мониторинга".

**1. Показывать значок программы в системном трее** (По умолчанию - включена) Если эта опция включена, то значок агента Bitcor будет отображаться в системном трее. Если отключена, то программа будет работать в скрытом режиме.

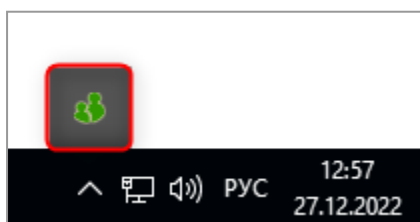


Рисунок 48 – Значок Bitcor в системном трее.

**2. Режим включения мониторинга** (По умолчанию - автоматически). Если включена опция "Автоматически", то мониторинг включается автоматически при включении компьютера (рекомендуется), если включена опция "По расписанию", то мониторинг будет включаться/выключаться автоматически, согласно графику работы сотрудника. Например, если график работы 09:00-18:00, то в 09:00 мониторинг автоматически включится, в 18:00 автоматически выключится.

**3. Включить мониторинг интернет-сайтов** (По умолчанию - включено). Если эта опция включена, агент Bitcor будет фиксировать сайты, посещаемые сотрудником. Поддерживаются следующие браузеры: Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Яндекс.Браузер, Comodo Dragon.

4. **Точность определения сайтов.** (По умолчанию - улучшенная). Если включить "Улучшенную" опцию, то она гарантирует корректное определение адреса сайта, но может не всегда работать или вызывать нестабильную работу браузера. Если включить "Стандартную" опцию, то возможно некорректное определение адреса сайта. Если включить "Смешанную" опцию, то сначала используется "Улучшенная" опция, если адрес сайта не удалось определить, то используется "Стандартная" опция.

5. **Включить мониторинг поисковых запросов** (По умолчанию - включено). Если эта опция включена, агент Bitcor будет фиксировать слова и словосочетания, вводимые сотрудником в поисковые системы. Поддерживаются следующие поисковики: Google, Yandex, Bing, Mail.Ru, Rambler, YouTube.

6. **Включить мониторинг заголовков окон** (По умолчанию - включено). Если эта функция включена, агент Bitcor будет фиксировать заголовки окон программ, в которых работает сотрудник.

7. **Время обнаружения неактивности пользователя, секунд** (По умолчанию - 120 секунд). При отсутствии активности сотрудника (сотрудник не работает с клавиатурой или мышью) статус работы переходит в "неактивный". Минимальный период - 60 секунд, максимальный - 600 секунд.

8. **Время последней активности учитывает дельту** (По умолчанию - выключено). При отсутствии активности у сотрудника (сотрудник не работает с клавиатурой или мышью) статус работы переходит в "неактивный" + **добавляется время обнаружения неактивности**. Например, сотрудник отошел от ПК в 14:00 и с этого момента считается время неактивности пользователя, но если включить данный пункт, то к 14:00 прибавляется "**Время обнаружения неактивности пользователя**" из пункта 7 (+120 секунд, по умолчанию) и будет считаться, что пользователь отошел в 14:02.

9. **Запись клавиатуры** (По умолчанию - выключена). Если эта опция включена, агент будет записывать набираемый на клавиатуре пользователем текст.

10. **Разрешить сотруднику доступ к личной статистике** (По умолчанию - включено). Если эта опция включена, сотрудник сможет просматривать активность своей работы через личный кабинет. Для просмотра статистики необходимо нажать на иконку программы правой кнопкой мыши в трее и в меню выбрать "**Посмотреть статистику**".

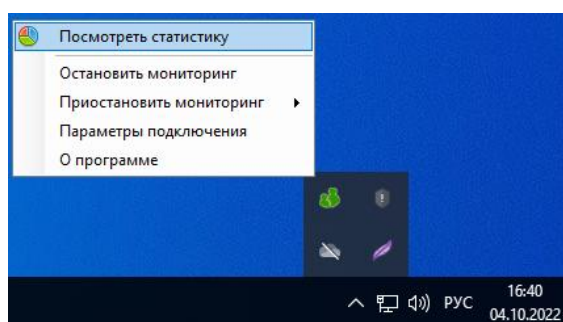


Рисунок 49 – Просмотр статистики.

11. **Разрешить сотруднику приостанавливать мониторинг** (По умолчанию - включено). Данная настройка позволяет сотруднику приостановить мониторинг рабочего времени на 5 мин, 15 мин, 30 мин, 1 ч, до начала следующего часа или до конца дня. По истечении выбранного времени мониторинг автоматически возобновится.

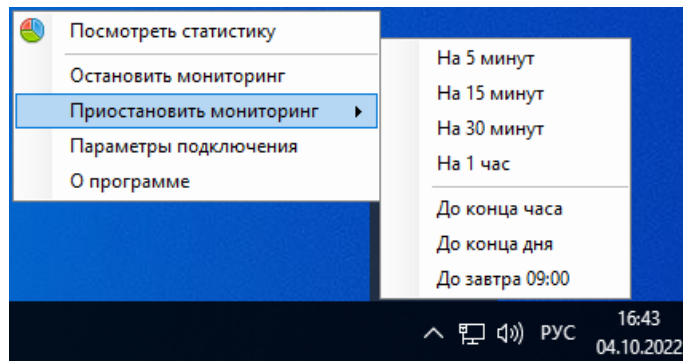


Рисунок 50 – Приостановить мониторинг.

12. **Разрешить сотруднику останавливать мониторинг** (По умолчанию - включено). Данная настройка позволяет сотруднику остановить мониторинг на неограниченное время. Если эта функция активирована, агент не будет собирать информацию о деятельности за компьютером до тех пор, пока сотрудник не возобновит мониторинг (при этом иконка программы меняется). Для возобновления мониторинга необходимо выбрать в меню "**Возобновить мониторинг**".

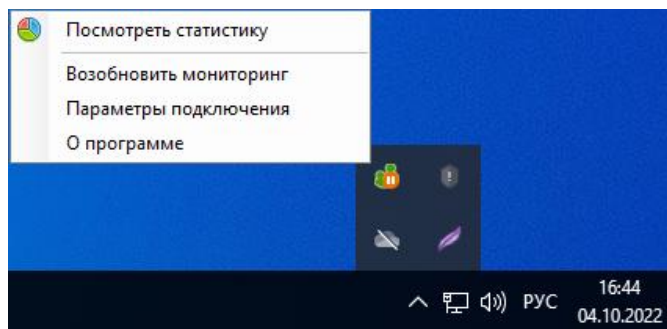


Рисунок 51 – Выключенный мониторинг.

## 5.2. Настройки скриншотов

Программа Bitcor позволяет делать снимки экрана монитора с различными параметрами.

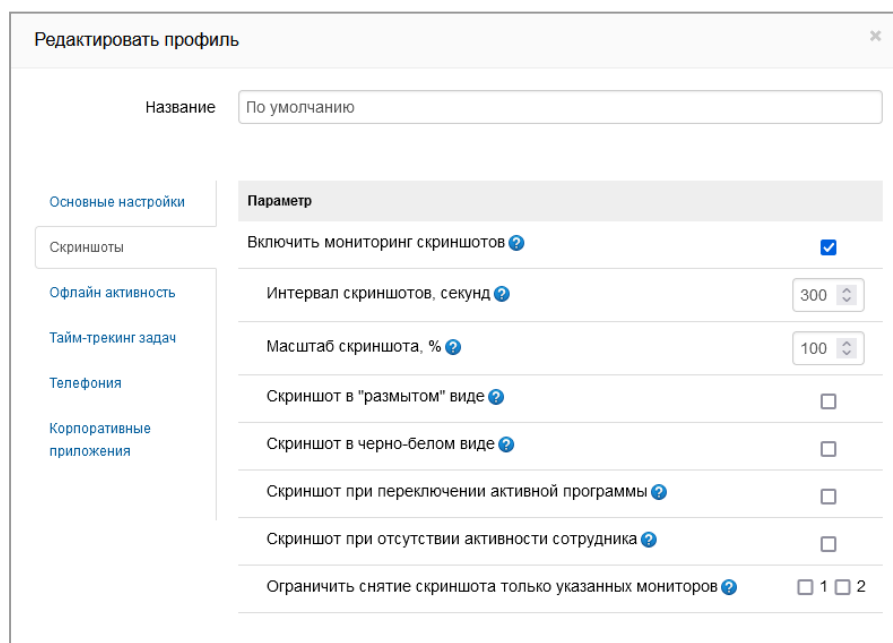


Рисунок 52 – Настройки скриншотов.

1. **Включить мониторинг скриншотов** (По умолчанию - включено). Если эта функция включена, агент Bitcor будет делать снимки рабочего стола пользователей. При отсутствии активности пользователя, чтобы избежать дублирования данных снимки не выполняются.

2. **Интервал скриншотов** (По умолчанию - 300 секунд (5 минут)). Данная настройка позволяет изменить интервал, через который будет делаться снимок экрана. Параметр задается в секундах. Минимальный интервал - 2 секунды, максимальный - 600 секунд (10 минут).

3. **Масштаб скриншота** (По умолчанию - 100%). Позволяет изменить масштаб скриншота в процентах по отношению к исходному снимку экрана. При указании значения меньше 100%, скриншот будет получен в уменьшенном виде. Минимальное значение - 40%, максимальное - 100%.

4. **Скриншот в «размытом» виде** (По умолчанию - выключено). Изображение будет выполнено в «размытом» виде, что позволяет скрыть детали. Например, это позволяет сделать нечитаемый текст на скриншоте.

5. **Скриншот в черно-белом режиме** (По умолчанию - выключено). Скриншот будет преобразован и сохранен как черно-белое изображение, что в свою очередь немного уменьшит размер, занимаемый каждым снимком на диске.

6. **Скриншот при переключении активной программы** (По умолчанию - выключено). Если данная опция включена, то при каждой смене окон программ будет происходить выполнение скриншота. Включение данной опции может существенно увеличить размер занимаемый снимками на диске.

7. **Скриншот при отсутствии активности сотрудника** (По умолчанию – выключено). Включение этой опции позволяет выполнять скриншоты даже в случае отсутствия сотрудника за компьютером.

8. **Ограничить снятие скриншота только указанных мониторов.** Данная настройка позволяет выполнять скриншоты только с определенного монитора. Например, если сотрудник использует в работе 2 монитора и необходимы скриншоты только с первого, то отметьте галочкой 1.

### 5.3. Настройки офлайн активности

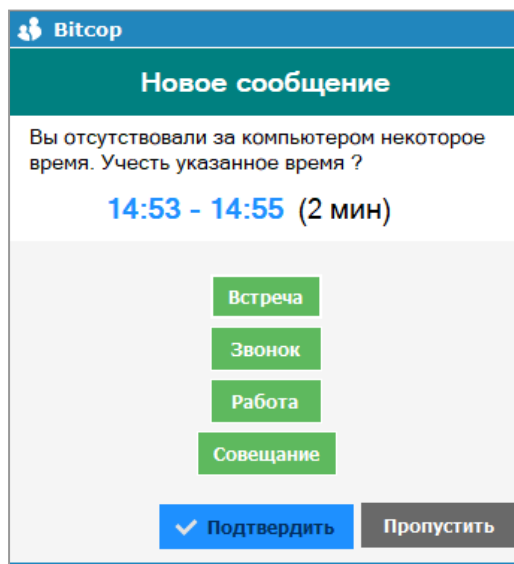
The screenshot shows a web interface for editing a profile. The title is 'Редактировать профиль'. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Основные настройки', 'Скриншоты', 'Офлайн активность', 'Тайм-трекинг задач', 'Телефония', and 'Корпоративные приложения'. The 'Офлайн активность' section is active, showing a list of settings under the heading 'Параметр'. Each setting has a name, a help icon, and a checkbox or input field.

Параметр	Значение
Включить форму запроса офлайн активности	<input checked="" type="checkbox"/>
Период офлайн активности, секунд	420
Отображать поле для комментария к офлайн активности	<input checked="" type="checkbox"/>
Сделать комментарий обязательным для заполнения	<input type="checkbox"/>
Разрешить сотруднику не заполнять время офлайн активности	<input checked="" type="checkbox"/>
Показывать форму запроса согласно графику работы сотрудника	<input checked="" type="checkbox"/>
Показывать форму запроса при опоздании	<input type="checkbox"/>

Рисунок 53 – Настройки офлайн активности.

Данная функциональность позволяет определить причину отсутствия сотрудника на рабочем месте (например, сотрудник был на совещании). При отсутствии сотрудника за компьютером больше заданного времени, по его возвращению будет показана форма онлайн активности, в которой потребуется указать причину отсутствия.

1. **Включить форму запроса офлайн активности** (По умолчанию - выключено). Сотрудник может охарактеризовать время отсутствия за компьютером, выбрав предложенный вариант: встреча, звонок, совещание, работа. Вы можете изменить типы офлайн активности, задать свои (см. [п. 8 Офлайн активность](#)).

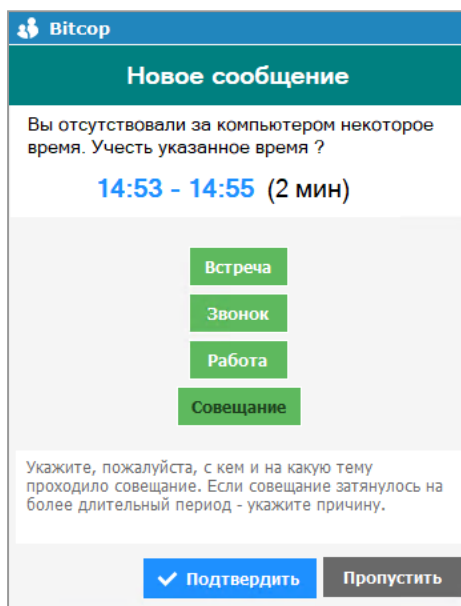


The screenshot shows a notification from Bitcop titled "Новое сообщение". The text reads: "Вы отсутствовали за компьютером некоторое время. Учечь указанное время ?". Below this, the time "14:53 - 14:55 (2 мин)" is displayed. There are four green buttons stacked vertically: "Встреча", "Звонок", "Работа", and "Совещание". At the bottom, there are two buttons: a blue "Подтвердить" button with a checkmark and a grey "Пропустить" button.

Рисунок 54 - Форма офлайн активности.

2. **Период офлайн активности** (По умолчанию – 420 секунд (7 мин)). Если сотрудник отсутствовал за компьютером больше заданного времени, то будет показана форма с офлайн активностью. Минимальный период – 60 секунд (1 минута), максимальный 1 час.

3. **Отображать поле для офлайн активности** (По умолчанию - включено). Отметьте этот пункт, чтобы включить возможность комментирования. Например, если сотрудник указал тип активности "Совещание/Встреча", он может прокомментировать тему и участников совещание/встречи.



The screenshot shows a notification from Bitcop titled "Новое сообщение". The text reads: "Вы отсутствовали за компьютером некоторое время. Учечь указанное время ?". Below this, the time "14:53 - 14:55 (2 мин)" is displayed. There are four green buttons stacked vertically: "Встреча", "Звонок", "Работа", and "Совещание". Below these buttons is a text input field with the placeholder text: "Укажите, пожалуйста, с кем и на какую тему проходило совещание. Если совещание затянулось на более длительный период - укажите причину.". At the bottom, there are two buttons: a blue "Подтвердить" button with a checkmark and a grey "Пропустить" button.

Рисунок 55 - Форма офлайн активности с указанием комментария.

4. **Сделать комментарий обязательным для заполнения** (По умолчанию – выключено). Если отметить этот пункт, комментирование станет обязательным. Так вы получите максимально полную информацию об использовании рабочего времени.

5. **Разрешить сотруднику не заполнять время офлайн активности** (По умолчанию - включено). В окне офлайн активности есть кнопка “Пропустить”. Время отсутствия не будет охарактеризовано, на диаграмме будет пропуск.

6. **Показывать форму запроса согласно графику работы сотрудника** (По умолчанию – включено). Если эта опция активна, то окно с офлайн активностью будет показываться согласно рабочему графику сотрудника. Если опция не выбрана, то график мониторинга офлайн активности будет круглосуточным.

7. **Показывать форму запроса при опоздании** (По умолчанию - выключено). Включите эту опцию, чтобы узнать причину, по которой опоздал сотрудник. Т.е. в случае опоздания сотрудника на работу, ему будет показана форма офлайн активности с просьбой прокомментировать опоздание. Например, график работы сотрудника 09:00 - 18:00. Сотрудник опоздал и начал работу в 09:15, ему будет показана форма офлайн активности с просьбой прокомментировать время с 09:00 - 09:15.

Система Bitcor позволяет настроить различные параметры для отображения формы.

Посмотреть существующие типы офлайн активности можно в меню **"Настройки" - "Офлайн активность"**. (см. [п 8. Офлайн активность](#))

## 5.4. Настройки тайм-трекинга задач

Система Bitcor позволяет вести учет рабочего времени в разрезе задач и проектов.

The screenshot shows a window titled "Редактировать профиль" (Edit Profile) with a close button in the top right corner. On the left side, there is a navigation menu with the following items: "Основные настройки" (Basic settings), "Скриншоты" (Screenshots), "Офлайн активность" (Offline activity), "Тайм-трекинг задач" (Task time tracking), "Телефония" (Telephony), and "Корпоративные приложения" (Corporate applications). The "Тайм-трекинг задач" item is selected. The main area of the window is titled "Параметр" (Parameter) and contains a list of settings for task time tracking, each with a checkbox and a help icon:

Параметр	Состояние
Включить тайм-трекинг задач	<input checked="" type="checkbox"/>
Показывать напоминание о необходимости запустить задачу	<input type="checkbox"/>
Показывать уведомление при назначении задачи на сотрудника	<input type="checkbox"/>
Показывать уведомление при отсутствии активности по задаче	<input type="checkbox"/>
Отображать поле для комментария	<input checked="" type="checkbox"/>
При старте задачи	<input type="checkbox"/>
При остановке задачи	<input checked="" type="checkbox"/>
Показывать уведомление при длительном выполнении задачи	<input type="checkbox"/>
Автоматически останавливать задачу при отсутствии активности	<input type="checkbox"/>
Работать агенту только в режиме тайм-трекинга	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the window, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Выполнить" (Apply).

Рисунок 56 – Тайм трекинг задач.

1. **Включить тайм-трекинг задач** (По умолчанию - включено) Если эта функция включена, сотрудник может дополнительно вести учет своего затраченного времени по задачам.



2. **Показывать напоминание о необходимости запустить задачу** (По умолчанию - выключено). Если опция включена, то при отсутствии запущенной задачи через 5 минут пользователю будет показываться напоминание о необходимости запуска задачи.
3. **Показывать уведомление при назначении задачи на сотрудника** (По умолчанию – выключено). Если опция включена, то сотруднику будет показываться уведомление при назначении задачи.
4. **Показывать уведомление при отсутствии активности по задаче** (По умолчанию – выключено). Если опция включена, то пользователю будет показываться уведомление при отсутствии активности через указанное кол-во минут.
5. **Отображать поле для комментария** (По умолчанию - включено). Если опция включена, то можно будет добавлять комментарии при выполнении задачи (При старте задачи, при остановке задачи).
6. **Показывать уведомление при длительном выполнении задачи** (По умолчанию - выключено). Если опция включена, то пользователю будет показываться уведомление о необходимости подтверждения задачи (выполняемой более 1 часа).
7. **Автоматически останавливать задачу при отсутствии активности** (По умолчанию - выключено). Если опция включена, то при отсутствии активности задача будет автоматически останавливаться через 2 часа.
8. **Работать агенту только в режиме тайм-трекинга задач** (По умолчанию - выключено). Если эта опция включена, то мониторинг рабочего времени будет работать только в момент трекинга задачи. В остальное время мониторинг отключается.

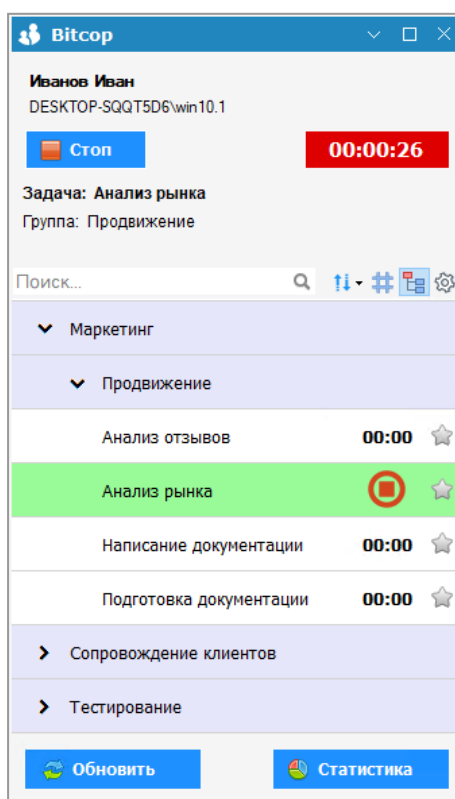


Рисунок 57 – Считывание активности во время трекинга задачи.

## 5.5. Телефония.

Включить интеграцию с телефонией и мессенджерами. Если данная опция включена, то будет фиксироваться факт звонка (начало и окончание). Время разговора будет учитываться даже в том случае, если отсутствует активность с клавиатурой и/или мышью. (По умолчанию для всех доступен мессенджер Skype).

The screenshot shows a window titled "Редактировать профиль" (Edit Profile) with a sidebar on the left containing menu items: "Основные настройки", "Скриншоты", "Офлайн активность", "Тайм-трекинг задач", "Телефония", "Корпоративные приложения". The main area is titled "Телефония" and contains a list of integration options. At the top, there is a "Название" field with the value "По умолчанию". Below is a table of settings:

Параметр	Значение
Включить интеграцию с телефонией и мессенджерами	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Мессенджеры:</b>	
Skype	<input checked="" type="checkbox"/>
Skype For Business (Lync)	<input type="checkbox"/>
Microsoft Teams	<input type="checkbox"/>
Zoom Meeting	<input type="checkbox"/>
Bitrix24	<input type="checkbox"/>
<b>Софтфоны (программные SIP-телефоны):</b>	
Zoiper	<input type="checkbox"/>
PhonerLite	<input type="checkbox"/>
3CX Phone	<input type="checkbox"/>
Телфин Softphone	<input type="checkbox"/>

At the bottom right of the window are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Выполнить" (Apply).

Рисунок 58 - Список приложений для интеграции с телефонией.

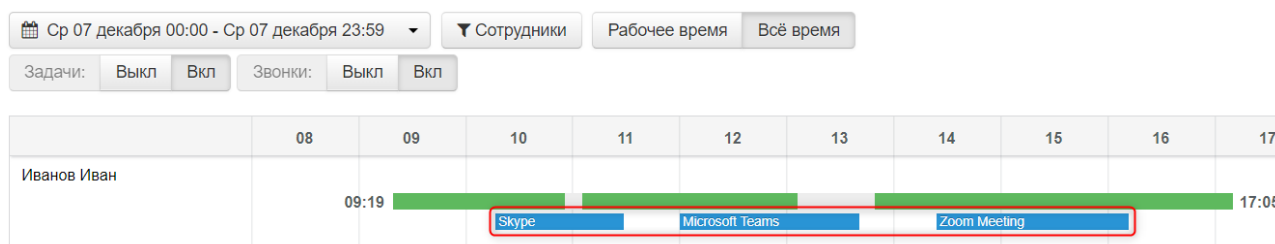


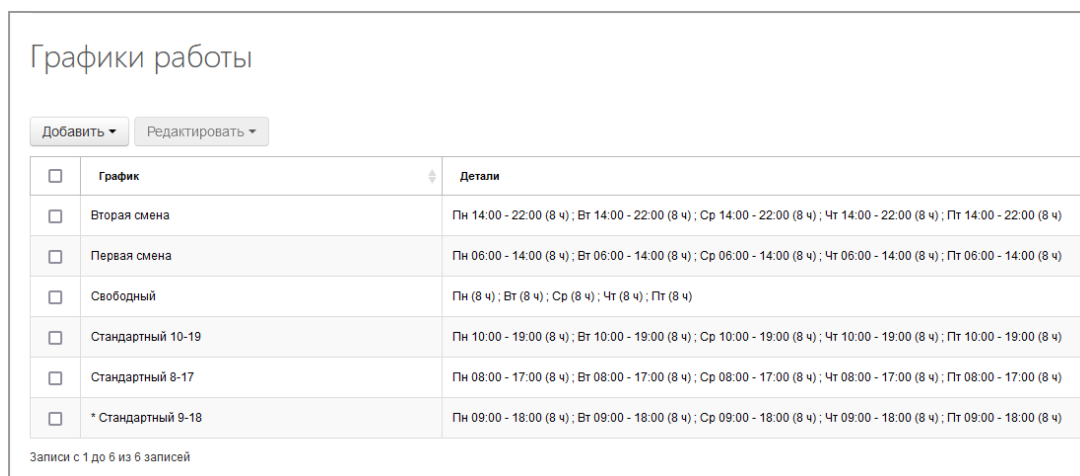
Рисунок 59 - Пример отображения звонков на таймлайне.

## 5.6. Корпоративные приложения

Если данная опция включена, то можно получить дополнительную информацию при работе сотрудника в этом приложении. Например, при включенной интеграции с Microsoft Word можно получить информацию о документе, с которым работает сотрудник. При включенной интеграции с AutoDesk AutoCAD можно получить информацию о проекте, с которым работает сотрудник.

## 6. Настройки графиков работы

Система позволяет создавать неограниченное кол-во различных графиков работы, которые можно применить для разных сотрудников и отделов. По умолчанию, в системе имеется несколько заданных графиков работы.



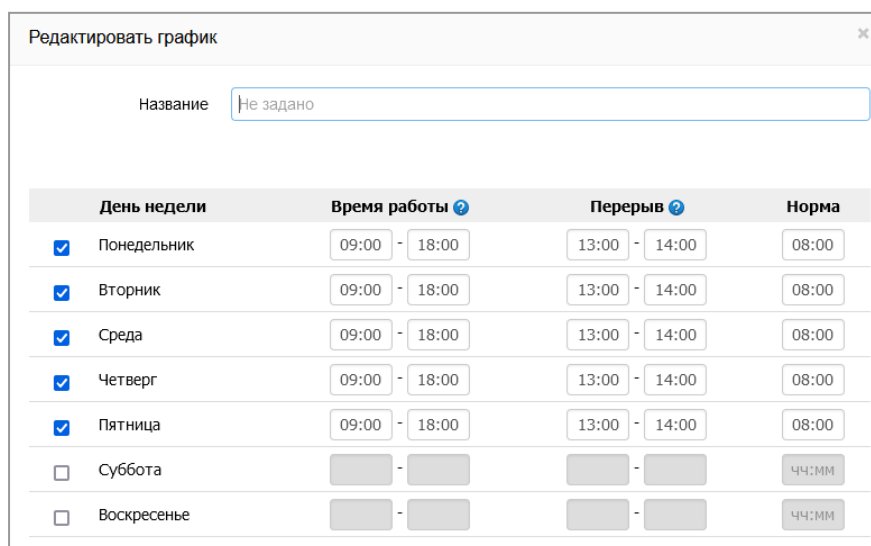
<input type="checkbox"/>	График	Детали
<input type="checkbox"/>	Вторая смена	Пн 14:00 - 22:00 (8 ч); Вт 14:00 - 22:00 (8 ч); Ср 14:00 - 22:00 (8 ч); Чт 14:00 - 22:00 (8 ч); Пт 14:00 - 22:00 (8 ч)
<input type="checkbox"/>	Первая смена	Пн 06:00 - 14:00 (8 ч); Вт 06:00 - 14:00 (8 ч); Ср 06:00 - 14:00 (8 ч); Чт 06:00 - 14:00 (8 ч); Пт 06:00 - 14:00 (8 ч)
<input type="checkbox"/>	Свободный	Пн (8 ч); Вт (8 ч); Ср (8 ч); Чт (8 ч); Пт (8 ч)
<input type="checkbox"/>	Стандартный 10-19	Пн 10:00 - 19:00 (8 ч); Вт 10:00 - 19:00 (8 ч); Ср 10:00 - 19:00 (8 ч); Чт 10:00 - 19:00 (8 ч); Пт 10:00 - 19:00 (8 ч)
<input type="checkbox"/>	Стандартный 8-17	Пн 08:00 - 17:00 (8 ч); Вт 08:00 - 17:00 (8 ч); Ср 08:00 - 17:00 (8 ч); Чт 08:00 - 17:00 (8 ч); Пт 08:00 - 17:00 (8 ч)
<input type="checkbox"/>	* Стандартный 9-18	Пн 09:00 - 18:00 (8 ч); Вт 09:00 - 18:00 (8 ч); Ср 09:00 - 18:00 (8 ч); Чт 09:00 - 18:00 (8 ч); Пт 09:00 - 18:00 (8 ч)

Записи с 1 до 6 из 6 записей

Рисунок 60 – Список графиков работы.

### 6.1. Создание графика работы

Для создания графика работы нажмите кнопку **"Добавить график"**, появится окно, в котором вы должны заполнить данные:



День недели	Время работы	Перерыв	Норма
<input checked="" type="checkbox"/> Понедельник	09:00 - 18:00	13:00 - 14:00	08:00
<input checked="" type="checkbox"/> Вторник	09:00 - 18:00	13:00 - 14:00	08:00
<input checked="" type="checkbox"/> Среда	09:00 - 18:00	13:00 - 14:00	08:00
<input checked="" type="checkbox"/> Четверг	09:00 - 18:00	13:00 - 14:00	08:00
<input checked="" type="checkbox"/> Пятница	09:00 - 18:00	13:00 - 14:00	08:00
<input type="checkbox"/> Суббота			4ч:мм
<input type="checkbox"/> Воскресенье			4ч:мм

Рисунок 61 – Создание графика работы.

#### 6.1.1. Тип рабочего дня

В системе можно выбрать для сотрудника один из двух типов рабочего графика.

- **Фиксированный.**

В этом случае задается время начала и окончания работы, например, 09:00 – 18:00.

- **Свободный.**  
Если границы рабочего графика не определены, устанавливается данный вариант. Опоздания, прогулы, ранние уходы и сверхурочные в данном варианте не фиксируются.

### 6.1.2. Тип обеденного перерыва

В системе можно выбрать сотруднику один из двух типов обеденного перерыва:

- **Фиксированный.**  
В этом случае задается время начала и окончания обеда, например, 13:00 – 14:00.

Редктировать график

Название: Стандартный 9-18

День недели	Время работы	Перерыв	Норма
<input checked="" type="checkbox"/> Понедельник	09:00 - 18:00	13:00 - 14:00	08:00
<input checked="" type="checkbox"/> Вторник	09:00 - 18:00	13:00 - 14:00	08:00
<input checked="" type="checkbox"/> Среда	09:00 - 18:00	13:00 - 14:00	08:00
<input checked="" type="checkbox"/> Четверг	09:00 - 18:00	13:00 - 14:00	08:00
<input checked="" type="checkbox"/> Пятница	09:00 - 18:00	13:00 - 14:00	08:00
<input type="checkbox"/> Суббота			44:MM
<input type="checkbox"/> Воскресенье			44:MM

Рисунок 62 – Тип обеденного перерыва фиксированный.

- **Плавающий.**  
Задается продолжительность обеденного перерыва, например, 00:30 минут в понедельник и 01:00 часа во вторник. (Перерыв надо полностью убрать и выставить норму рабочего дня).

Редктировать график

Название: Стандартный 9-18

День недели	Время работы	Перерыв	Норма
<input checked="" type="checkbox"/> Понедельник	09:00 - 18:00		08:30
<input checked="" type="checkbox"/> Вторник	09:00 - 18:00		08:00
<input checked="" type="checkbox"/> Среда	09:00 - 18:00	13:00 - 14:00	08:00
<input checked="" type="checkbox"/> Четверг	09:00 - 18:00	13:00 - 14:00	08:00
<input checked="" type="checkbox"/> Пятница	09:00 - 18:00	13:00 - 14:00	08:00
<input type="checkbox"/> Суббота			44:MM
<input type="checkbox"/> Воскресенье			44:MM

Рисунок 63 – Тип обеденного перерыва плавающий.

## 6.2. Редактирование и удаление графика работы

Для редактирования выберите галочкой график работы и нажмите кнопку **"Редактировать график"**. Появится окно с доступными для редактирования данными. Для завершения редактирования нажмите кнопку **"Сохранить"**.

Для удаления графика работы выберите его галочкой и нажмите кнопку **"Удалить"**. После удаления графика работы все сотрудники, которым оно было назначено, автоматически переводятся на график работы **"\*Стандартный 9-18"** или любое другое, которое назначено графиком по умолчанию.

## 6.3. Назначение графика работы

Для назначения графика работы сотрудникам перейдите в меню **"Настройки" > "Сотрудники"** и кликните на текущий график работы сотрудника в таблице.

<input type="checkbox"/>	Сотрудник	Статус	Настройки мониторинга	График работы	Настройки продуктивности
<input type="checkbox"/>	Администрация	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Иванов Иван	Включено	По умолчанию	Вторая смена	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Маркетинг	Включено	По умолчанию	Первая смена	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Отдел поддержки пользователей	Включено	По умолчанию	Свободный	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Группа первой линии поддержки	Включено	По умолчанию	Стандартный 10-19	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Комаров Михаил	Включено	По умолчанию	Стандартный 8-17	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Свиридова Маргарита	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Группа технического обслуживания	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Корнеев Иван	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Тарасова Алиса	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Управление по логистике	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию

Рисунок 64 – Смена графика работы у сотрудника.

## 7. Настройка персонального графика работы (календаря)

Bitcop позволяет создавать для сотрудников персональный график работы. На странице **"Настройки" > "Календари"** вы можете задавать данные табеля учета рабочего времени (рабочие часы, данные об отпусках, больничных и др.). Настройки календаря являются более приоритетными, чем настройки графика работы.

## 7.1. Создание и редактирование календаря

Для создания и редактирования календарей необходимо перейти на страницу "**Настройки**" > "**Календари**". Назначение рабочего табеля для каждого сотрудника индивидуально. На кнопке с фильтром отображается сотрудник, чей график работы отображается на экране. Чтобы переключиться на другого сотрудника, необходимо нажать кнопку с фильтром и выбрать из списка другого сотрудника.

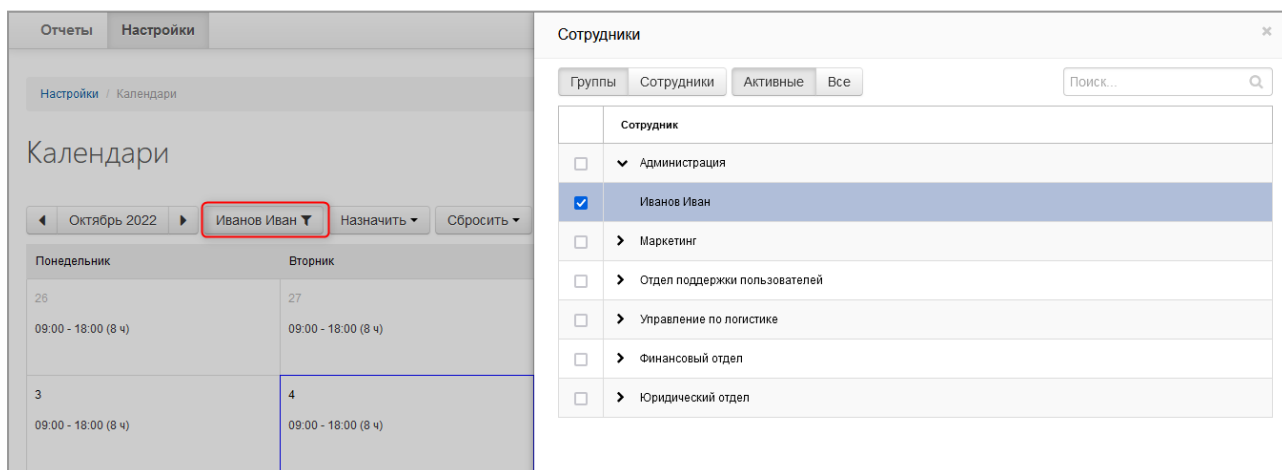


Рисунок 65 - Выбор сотрудника в календаре.

Далее необходимо выделить дни, которые вы хотите редактировать. Кнопка "**Назначить**" позволяет задать уникальный график для каждого сотрудника и назначить параметры: Рабочие часы, Больничный, Отгул, Отпуск, Командировка, Праздник.

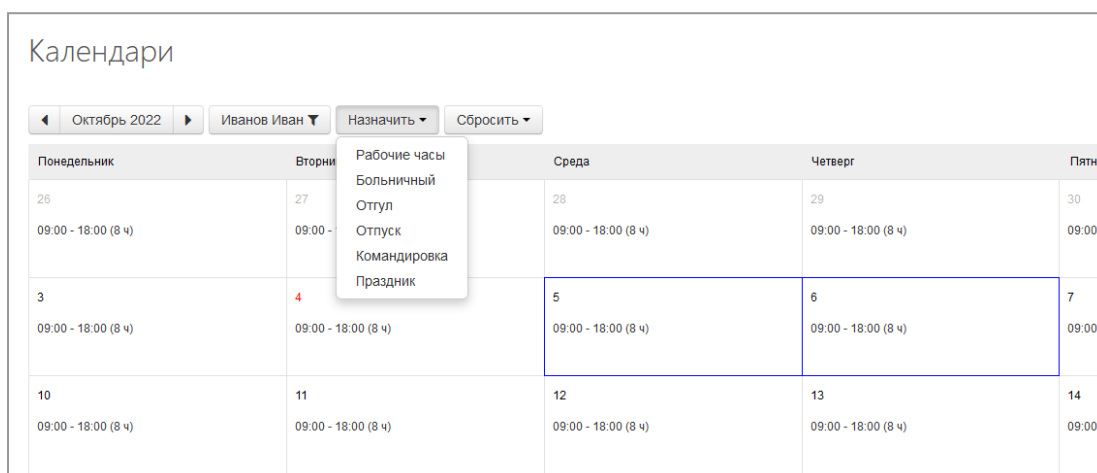


Рисунок 66 - Назначение параметров.

Для изменения рабочего графика нажмите кнопку "**Назначить**" > "**Рабочие часы**", появится окно для выставления рабочего времени, перерыва и нормы отработанных часов.

Рисунок 67 – Изменение рабочего графика.

С помощью переключателя **"Тип дня"** вы можете задать выходной день.

Заданные настройки будут действительны только в дни, которые вы назначили сотруднику. В остальное время будет учитываться график работы, заданный сотруднику по умолчанию.

Чтобы задать график работы сразу для нескольких сотрудников, укажите их в списке **"Назначить для"**.

При выборе Больничный, Отгул, Отпуск или Командировка вы можете выбрать полный день или указать определенное время отсутствия сотрудника на рабочем месте.

Рисунок 68 – Выставление времени.

Чтобы задать праздничный день выберите **"Назначить" > "Праздник"**. Праздник применяется для всех сотрудников.

## 7.2. Удаление настроек календаря

Для удаления настроек, выделите необходимые дни, нажмите кнопку **"Сбросить"** и выберите параметры, которые вы хотели бы удалить, или кликните на строку с параметром и выберите пункт **"Удалить"**.

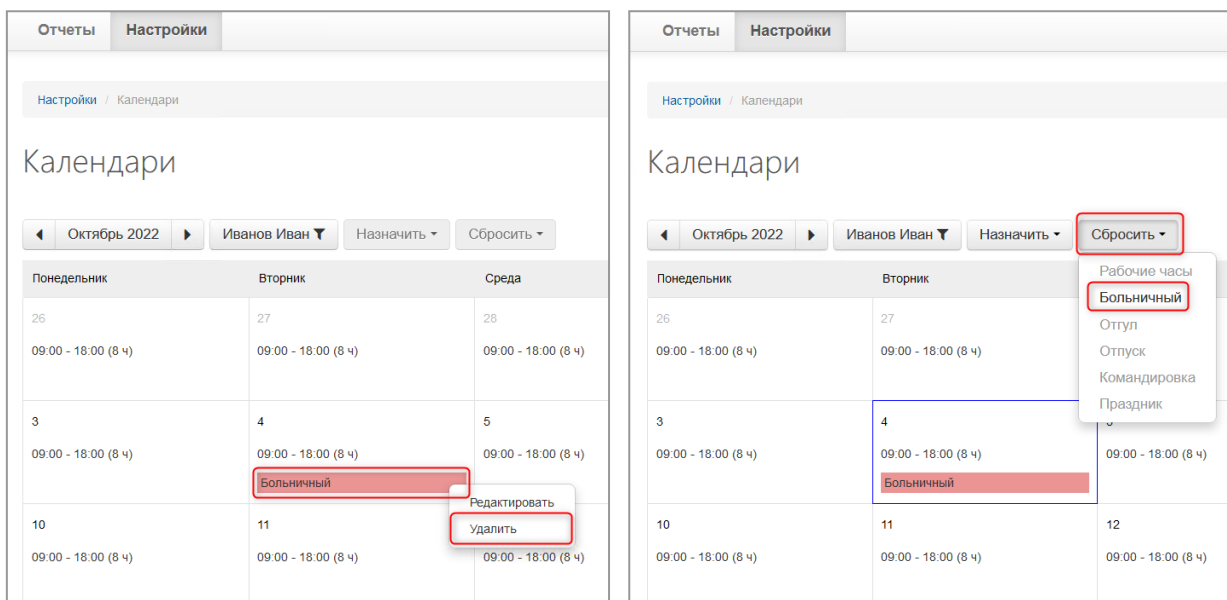


Рисунок 69 – Удаление Больничного в календаре (2 способа).

## 8. Офлайн активность

Прейти к данному разделу можно по пути "Настройки" > "Офлайн активность". По умолчанию, в системе уже заданы несколько типов офлайн активности (Встреча, Совещание, Звонок, Работа).

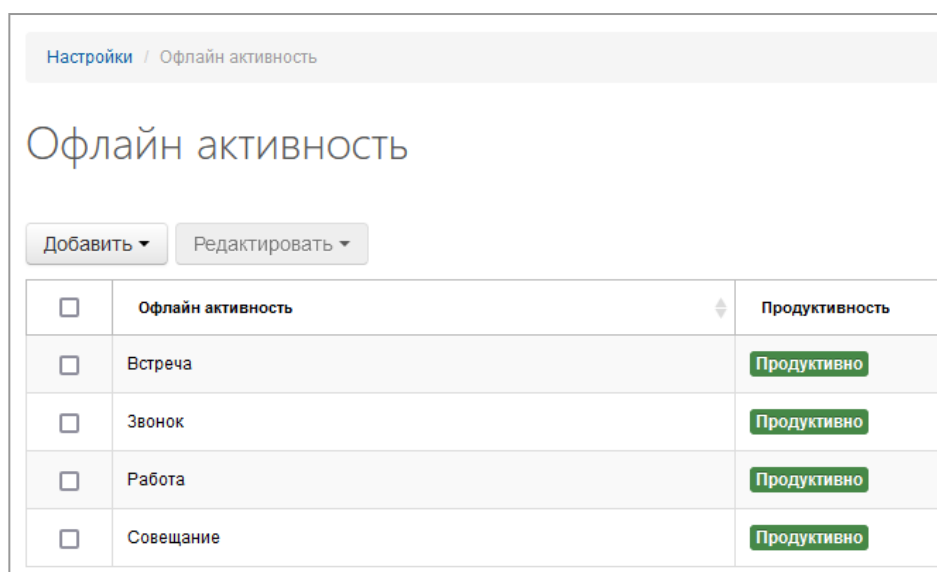


Рисунок 70 – Список типов офлайн активности.

В данном разделе вы можете создать или изменить тип офлайн активности.

Для создания нужно нажать на кнопку "Добавить" > "Активность", появится окно, в котором вы должны заполнить данные. После добавления всех параметров нужно нажать на кнопку "Выполнить".



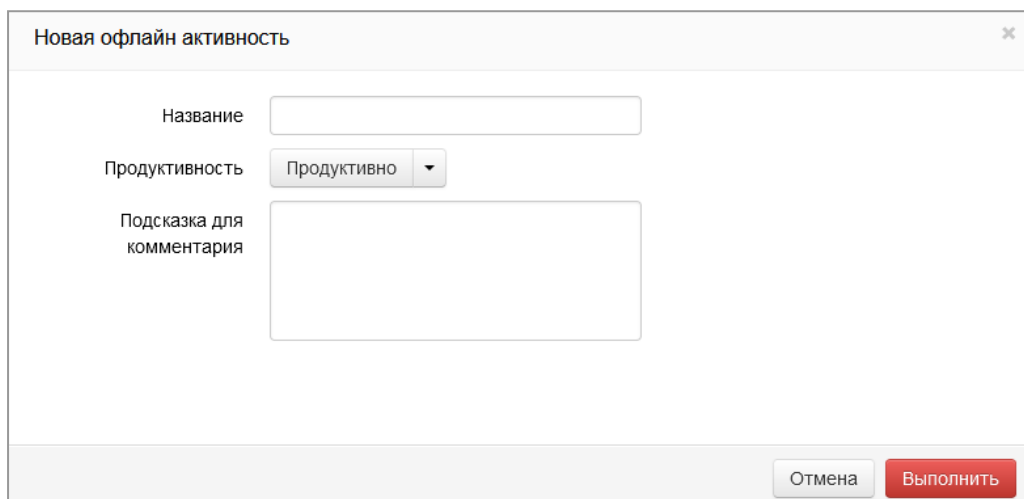


Рисунок 71 – Создание нового типа офлайн активности.

Для редактирования нужно выбрать галочкой нужный тип офлайн активности и нажать на кнопку **"Редактировать"** > **"Профиль"**. После изменения настроек нажать на кнопку **"Выполнить"**.

Для удаления нужно выбрать галочкой нужный тип офлайн активности и нажать на кнопку **"Редактировать"** > **"Удалить"**, далее нажать **"Выполнить"**.

## 9. Настройки программ

После получения статистики от агентов приложения и веб-сайты, с которыми работал сотрудник, начинают отображаться в отчете **"Приложения"**, т.е. добавляются в систему автоматически. По умолчанию в системе есть группировка стандартных приложений и веб-сайтов, таких как Microsoft Office, Viber, Вконтакте, браузеры и т.д., которую вы можете изменить по своему усмотрению, т.е. приложения и веб-сайты, которые добавляются вне группировки, отображаются внизу списка. Вы можете переместить их в группу или оставить как есть.

### 9.1. Добавление программ и сайтов вручную

Приложения и веб-сайты можно добавлять вручную, не дожидаясь пока система получит сведения об их использовании.

#### 9.1.1. Добавление приложения

Для добавления нового приложения перейдите в **"Настройки"** > **"Программы"** и нажмите кнопку **"Добавить"** > **"Приложения"**.

Появится окно, в котором вы должны указать Название этого приложения и параметры:

Рисунок 72 – Добавление нового приложения.

Имя приложения и заголовок может быть указано с маской (\*) или полностью. Так например, при задании маски **firefox\*** в эту запись будет собираться статистика с приложений **firefox.exe**, **firefox64.exe** и **firefox\_bar.exe**, но **old\_firefox.exe** в данной записи учитываться не будет.

### 9.1.2. Добавление сайта

Для добавления нового приложения перейдите в "Настройки" > "Программы" и нажмите кнопку "Добавить" > "Веб-сайт", появится окно, в котором необходимо указать "Название сайта".

Рисунок 73 – Добавление сайта.

Ниже необходимо добавить имя домена (также допустимо использование маски (\*)) и редактировать поля Путь и Заголовок.

Например, добавим сайт с названием "Официальная страница компании в vk", в фильтре укажем домен **vk.com** и путь **mycompany** и этот сайт отметим как продуктивный. Затем добавим сайт **vk.com**, в фильтре для него укажем только домен **vk.com** и отметим этот сайт уже как непродуктивный.

Теперь активность при посещении сотрудником **vk.com/mycompany** будет считаться как продуктивная, а при посещении других страниц на сайте **vk.com** - как непродуктивная.

## 9.2. Группировка приложений и сайтов

По умолчанию в системе есть группировка стандартных приложений и сайтов (Офисные, Личное), которое вы можете изменить по своему усмотрению, т.е. приложения и сайты, которые

добавляются вне группировки отображаются внизу списка. Вы можете переместить их в стандартные группы (Офисные, Личное) или создать новую группу.

Для создания группы нажмите кнопку **"Добавить"** > **"Группа"**, в появившемся окне укажите название группы и нажмите кнопку **"Выполнить"**.

Для перемещения групп, приложений и сайтов в другую группу выберите галочкой элементы, которые хотите переместить и нажмите кнопку **"Переместить"**. Появится окно со списком всех групп. Выберите галочкой нужную группу и нажмите кнопку **"Переместить"**.

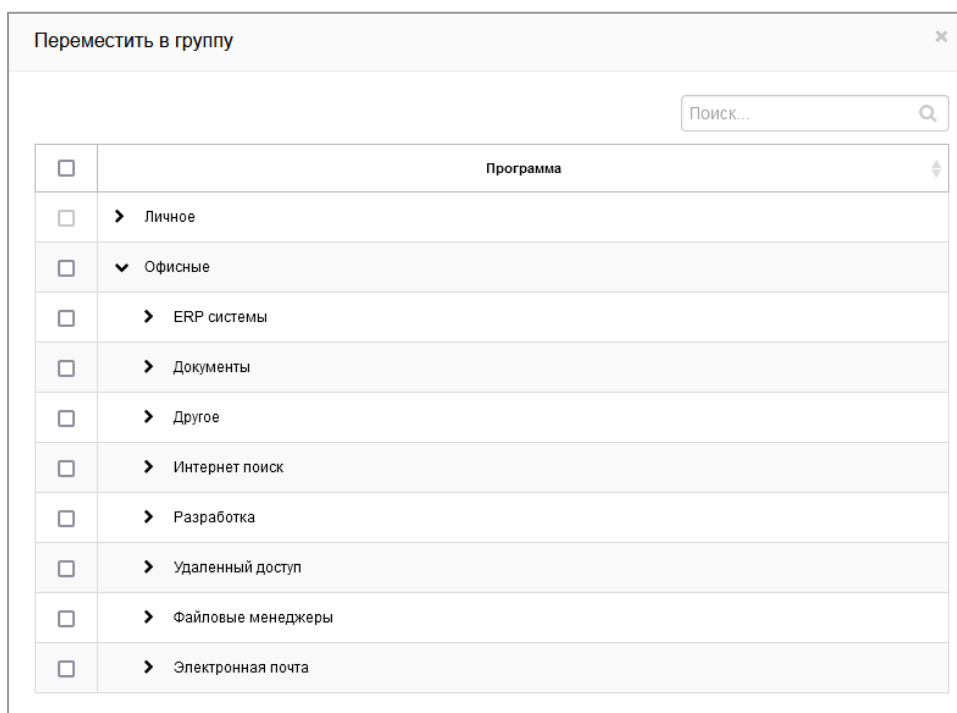


Рисунок 74 – Перемещение по группам.

### 9.3. Редактирование приложений и сайтов

Для редактирования приложения, сайта или группы выберите нужный элемент галочкой и нажмите кнопку **"Редактировать"**.

Появится окно с данными, которые вы можете отредактировать. После изменения нажмите **"Сохранить"**.

### 9.4. Удаление групп, приложений и сайтов

Для удаления группы или приложения отметьте необходимое галочкой и нажмите кнопку **"Удалить"**.

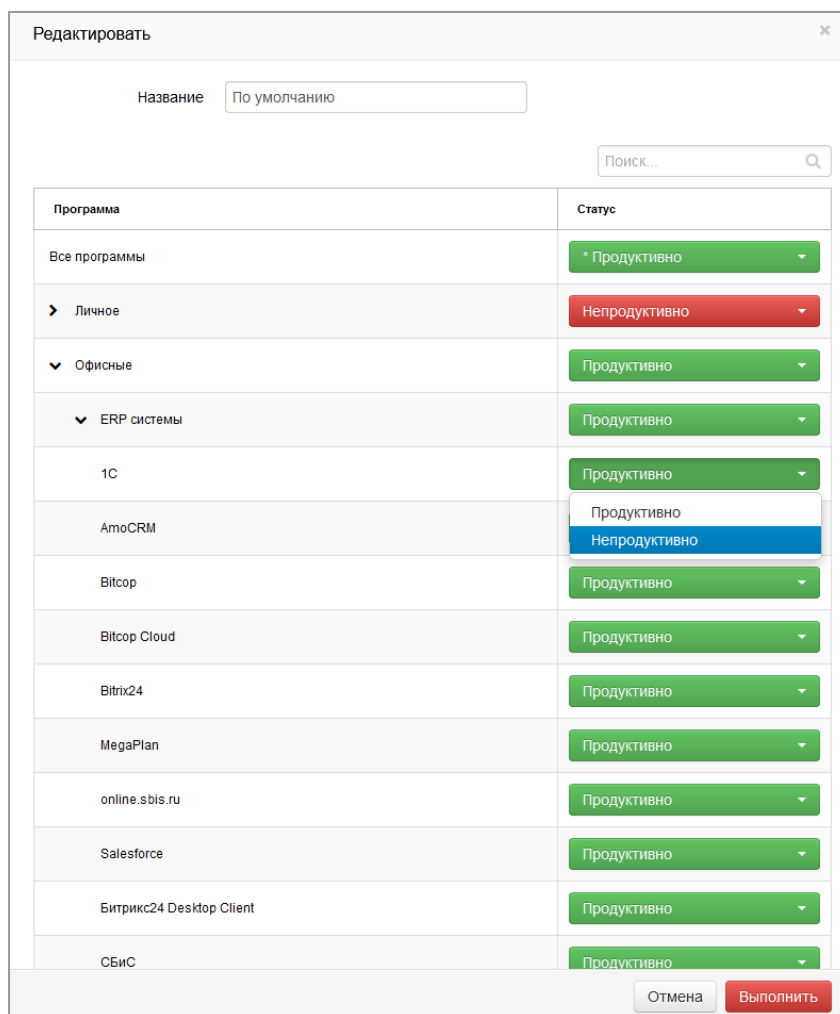
При удалении группы удаляются все вложенные в нее группы, подгруппы и программы.

## 10. Настройка продуктивности программ и сайтов

Наиболее часто встречающиеся программы и сайты уже отсортированы по группам и им назначены статусы продуктивно/непродуктивно.

Для изменения уже назначенного статуса групп или приложений перейдите в меню **"Настройки"** > **"Настройки продуктивности"**, где представлен список профилей, выберите нужный вам профиль продуктивности галочкой и нажмите кнопку **"Редактировать"**.

Появится окно, в котором представлен список программ с указанием статуса продуктивно/непродуктивно.



Редактировать

Название По умолчанию

Поиск...

Программа	Статус
Все программы	* Продуктивно
▶ Личное	Непродуктивно
▼ Офисные	Продуктивно
▼ ERP системы	Продуктивно
1С	Продуктивно
АмоCRM	Продуктивно Непродуктивно
Bitcop	Продуктивно
Bitcop Cloud	Продуктивно
Bitrix24	Продуктивно
MegaPlan	Продуктивно
online.sbis.ru	Продуктивно
Salesforce	Продуктивно
Битрикс24 Desktop Client	Продуктивно
СБИС	Продуктивно

Отмена Выполнить

Рисунок 75 – Выставление "Продуктивно/непродуктивно".

Статус может иметь значения:

- **"Продуктивно"**. Означает, что эта группа/программа является необходимой в работе, т.е. время на работу в ней потрачено продуктивно;
- **"Непродуктивно"**. Означает, что данная группа/программа не может быть использована в работе и время потрачено непродуктивно.

Для завершения редактирования нажмите кнопку **"Сохранить"**.

### 10.1. Добавление профиля продуктивности

Для добавления нового профиля продуктивности нажмите кнопку **"Добавить"** > **"Профиль"**. Появится окно, где вы сможете указать название профиля и указать статус программ и групп.

## 10.2. Редактирование и удаление профиля продуктивности

Для редактирования выберите галочкой профиль из списка и нажмите кнопку "Редактировать" > "Профиль". Появится окно с данными для редактирования. После редактирования нажмите "Сохранить".

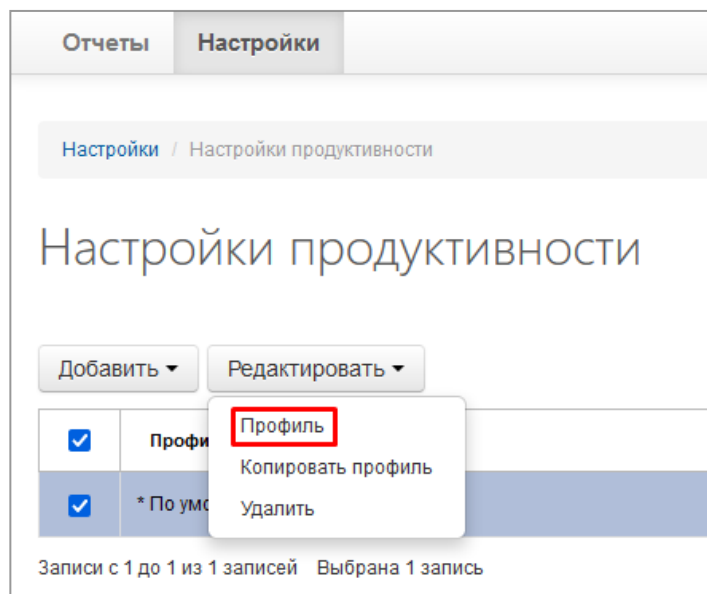


Рисунок 76 – Редактирование профиля продуктивности.

Для удаления выберите галочкой нужный профиль и нажмите кнопку "Редактировать" > "Удалить".

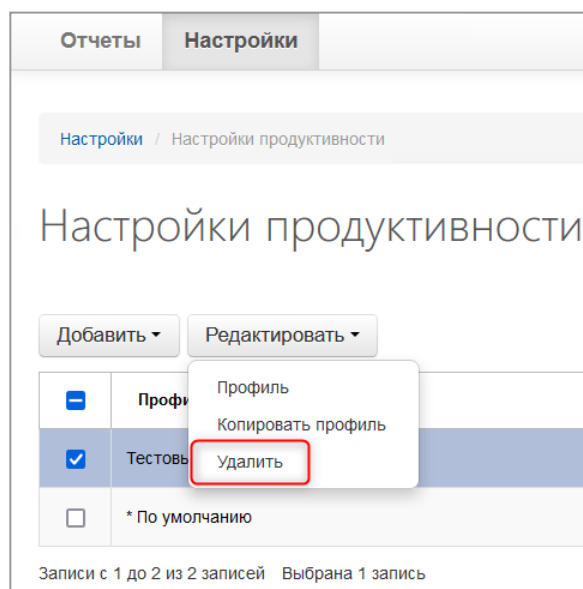


Рисунок 77 – Удаление профиля продуктивности.

## 11. Настройка блокировки сайтов

Система Bitcor позволяет блокировать сайты на основании списков.

Для включения блокировки необходимо перейти в меню "Настройки" > "Настройки блокировки" и создать профиль, например, "Соцсети". Укажите, какие сайты необходимо

блокировать. На примере мы выбрали группу **"Социальные сети"**, в результате будут блокироваться все сайты, входящие в эту группу (vk.com, facebook.com, instagram.com и т.д.).

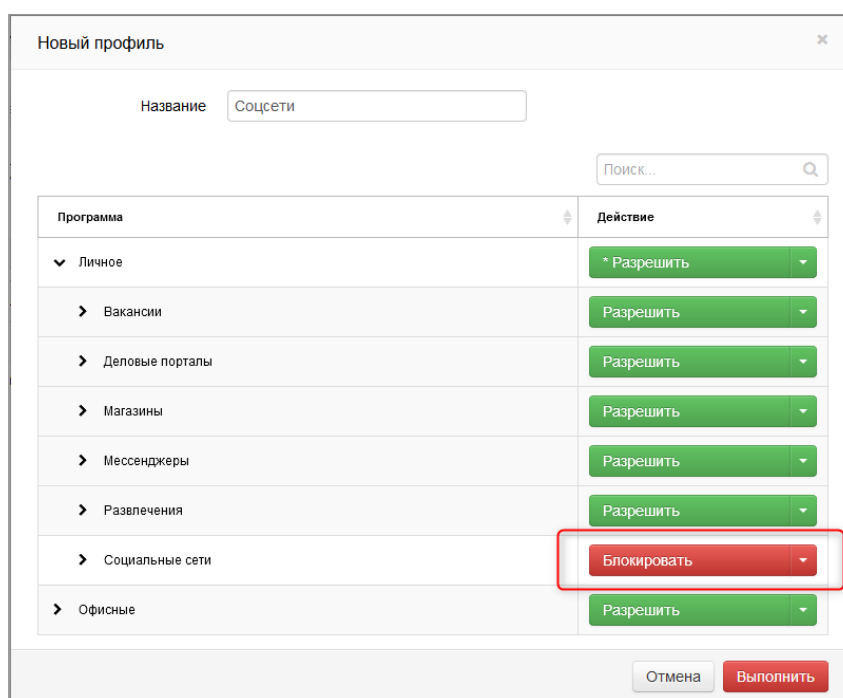


Рисунок 78 – Настройка блокировки сайтов.

После создания профиля перейдите в раздел **"Настройки" > "Сотрудники"**. Выберите сотрудника и нажмите **"Редактировать" > "Профиль"** (или просто кликните на сотруднике), в открывшемся окне перейдите на вкладку **"Настройки"**.

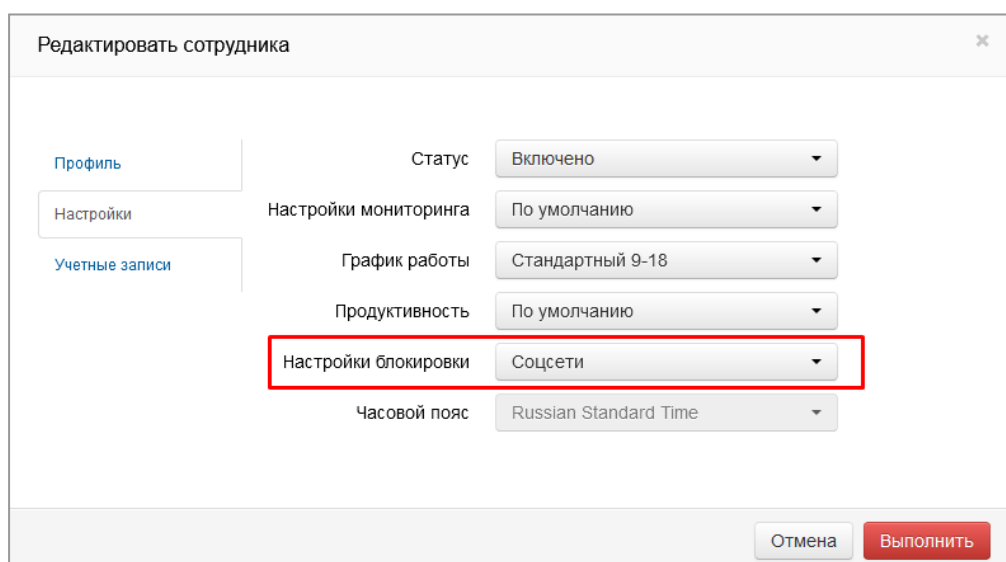


Рисунок 79 – Выставление созданного профиля сотруднику.

Выберите созданный профиль **"Соцсети"** и нажмите **"Выполнить"**.

При попытке сотрудником открыть сайт из списка блокировки будет выведено сообщение **"Доступ заблокирован!"**.

**Доступ заблокирован!**

Рисунок 80 - Пример блокировки страницы.

### 11.1. Блокировка отдельных страниц

Система позволяет настроить блокировку не только для сайтов целиком, но и для определенных страниц веб-сайта. Например, чтобы заблокировать на сайте **news.mail.ru** только новости о политике, но при этом оставить остальной сайт доступным, выполните:

1. На странице "**Настройки**" > "**Программы**" добавьте новый веб-сайт, укажите название, домен **news.mail.ru** и путь **/politics/\***.

Домен	Путь	Заголовок
news.mail.ru	/politics/*	Не задано

Рисунок 81 – Добавление нового веб-сайта.

2. На странице "**Настройки**" > "**Настройки блокировки**" проставьте в поле "**Действие**" статус "**Блокировать**", для созданного сайта.

Программа	Действие
Личное	* Разрешить
Деловые порталы	* Разрешить
Mail.ru Новости	Разрешить
Mail.Ru Новости политики	Блокировать

Рисунок 82 – Выставление действия "**блокировать**" для созданного сайта.

3. На странице "**Настройки**" > "**Сотрудники**" проверьте, что для сотрудника указан профиль блокировки.

## 12. Тайм-трекинг задач

Система Bitcop позволяет вести трекинг задач и проектов. На странице "Настройки" > "Задачи" представлена таблица со списками задач.

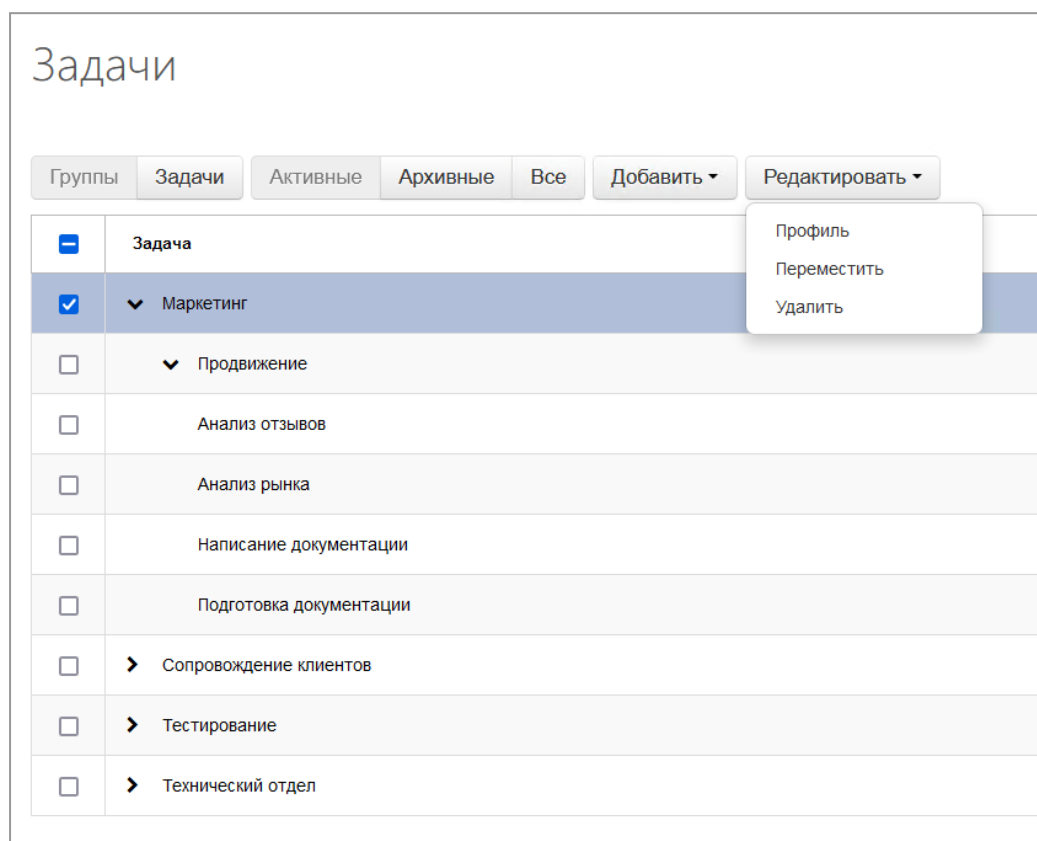


Рисунок 83 – Вкладка с информацией по задачам.

### 12.1. Создание задачи

Для добавления задачи в меню "Настройки" > "Задачи" нажмите кнопку "Добавить" > "Задача", появится окно, в котором необходимо указать название задачи.

По умолчанию, задача доступна для трекинга всем сотрудникам. Если необходимо предоставить доступ к задаче только определенным сотрудникам, то укажите их в списке участников.

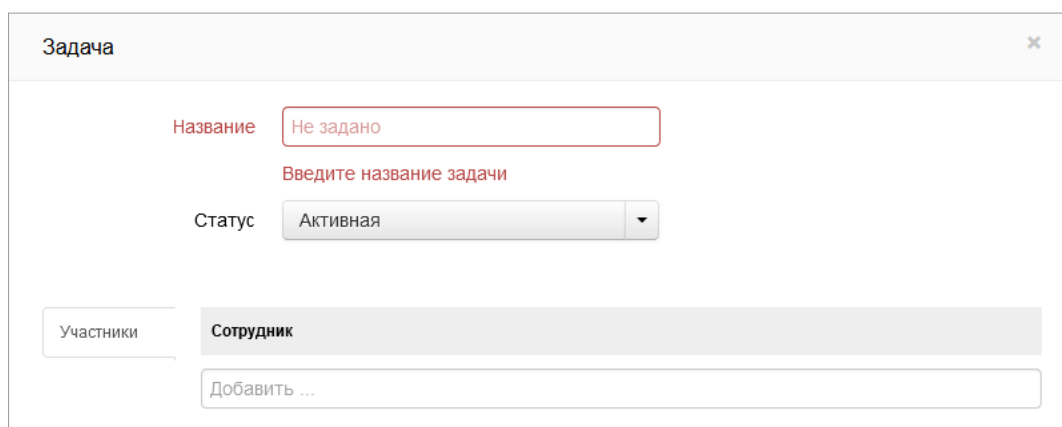


Рисунок 84 – Создание задачи.



Задачи можно сгруппировать. Для этого нажимаем кнопку "**Добавить**" > "**Группа**". В появившемся окне указываем название группы и нажимаем "**Добавить**". Теперь задачи можно сгруппировать: выделяем нужные задачи галочкой и нажимаем кнопку "**Переместить**", в появившемся окне выбираем группу и перемещаем в нее задачи.

## 12.2. Редактирование задачи

Для редактирования задачи выделите ее галочкой и нажмите кнопку "**Редактировать**". Появится окно с доступными для редактирования полями: Название и Статус.

Для редактирования группы отметьте ее галочкой и нажмите кнопку "**Редактировать**" > "**Профиль**". Появится окно, где вы сможете изменить название.

## 13. Настройка ролей

Система Bitcor позволяет разграничить доступ к различным разделам сайта. Разграничение доступа выполняется с использованием ролей.

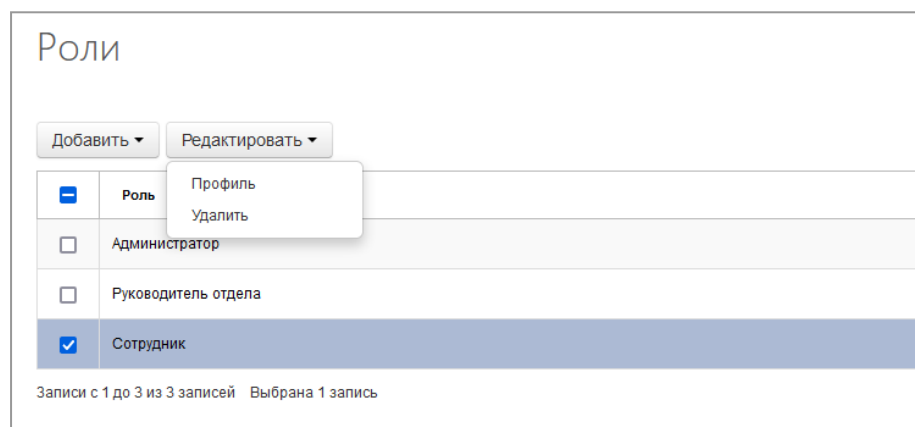


Рисунок 85 – Вкладка с информацией по ролям.

По умолчанию, в системе имеются 3 роли:

1. **Администратор**. Имеет полный доступ к системе.
2. **Руководитель отдела**. Имеет доступ к сотрудникам своего отдела, может просматривать отчеты, но не может редактировать настройки.
3. **Сотрудник**. Имеет доступ только к персональной статистике. Может просматривать отчеты, но не может изменять данные.

### 13.1. Добавление роли

Для добавления новой роли в меню "**Настройка**" > "**Роли**" нажмите кнопку "**Добавить роль**". В появившемся окне укажите название **роли** и к каким разделам разрешить доступ.

### 13.2. Редактирование роли

Для редактирования роли выделите ее галочкой и нажмите кнопку "**Редактировать**" > "**Профиль**". Появится окно со списком разделов сайта и разрешениями. Выставьте необходимые разрешения и нажмите "**Сохранить**".

Редактировать роль

Название: Администратор

Доступ к отчетам

Доступ к настройкам

Доступ к структуре компании

Доступ к задачам

Доступ к лицензии

Доступ к личным данным

	Разрешить
Учет времени	<input checked="" type="checkbox"/>
Продуктивность	<input checked="" type="checkbox"/>
Приложения	<input checked="" type="checkbox"/>
Структура дня	<input checked="" type="checkbox"/>
Хронометраж дня	<input type="checkbox"/>
Работа с программами	<input type="checkbox"/>
Снимки экрана	<input checked="" type="checkbox"/>
Звонки	<input checked="" type="checkbox"/>
Задачи	<input checked="" type="checkbox"/>
Поисковые запросы	<input checked="" type="checkbox"/>
Табели	<input checked="" type="checkbox"/>
Оперативная сводка	<input type="checkbox"/>
Системные события	<input type="checkbox"/>

Отмена Выполнить

Рисунок 86 – Редактирование роли.

### 13.3. Назначение роли

Для назначения роли перейдите в меню **"Настройки"** > **"Менеджеры"**, выберите галочкой менеджера и нажмите **"Редактировать"**.

Добавить менеджера

Профиль

Доступ

Отчеты по электронной почте

Роль: Руководитель отдела

Имя \* Петр

Фамилия Петров

Email petrov@corp.local

Логин ppetrov

Создать пароль .....

Отмена Выполнить

Рисунок 87 - Назначение роли.

В открывшемся окне укажите роль и нажмите **"Сохранить"**.

## 14. Структура компании: сотрудники и отделы

Система Bitcor позволяет создавать иерархическую структуру компании с неограниченной вложенностью отделов/филиалов компании.

### 14.1. Автоматическое добавление сотрудников

После установки агента на компьютер сотрудника с его учетной записи приходит статистика и автоматически создается профиль сотрудника. Профили сотрудников отображаются в разделе.

**"Настройки" > "Сотрудники".**

Каждый профиль сотрудника соответствует одной лицензии, при этом, одному профилю сотрудника могут соответствовать разные учетные записи (локальные или доменные). При наличии нескольких учетных записей внутри профиля, статистика по каждой учетной записи будет суммироваться.

### 14.2. Редактирование сотрудника

Для редактирования профиля сотрудника выберите его галочкой и нажмите кнопку **"Редактировать" > "Профиль"**. Появится окно с доступными для редактирования полями.

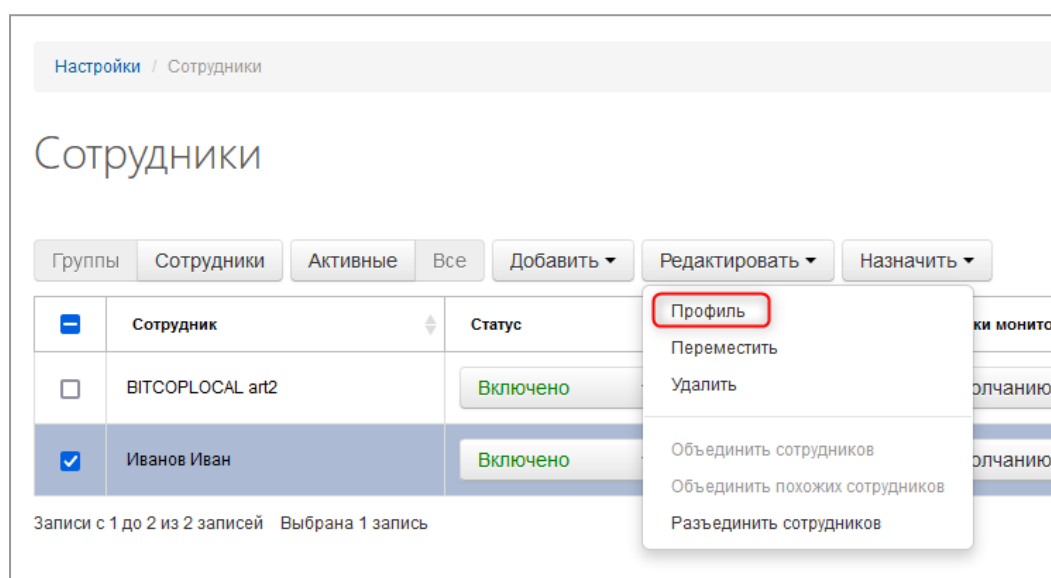


Рисунок 88 - Редактирование сотрудника.

Редактировать сотрудника

Профиль

Имя \* Иван

Настройки

Фамилия Иванов

Учетные записи

Email iivanov@corp.local

Должность Директор

Табельный номер 00001

IP телефон Не задано

Отмена Выполнить

Рисунок 89 – Редактирование профиля у сотрудника.

При редактировании основной информации поле **"Имя"** обязательно для заполнения. Для редактирования настроек перейдите на вкладку **"Настройки"**.

Редактировать сотрудника

Профиль

Настройки

Учетные записи

Статус Включено

Настройки мониторинга По умолчанию

График работы Стандартный 9-18

Продуктивность По умолчанию

Настройки блокировки Отключено

Часовой пояс Московское время (зима)

Рисунок 90 - Редактирование настроек у сотрудника.

### 14.3. Создание отдела

Для создания отдела (группы) нажмите кнопку **"Добавить"** > **"Группа"**. Появится окно, в котором вы должны указать название отдела.

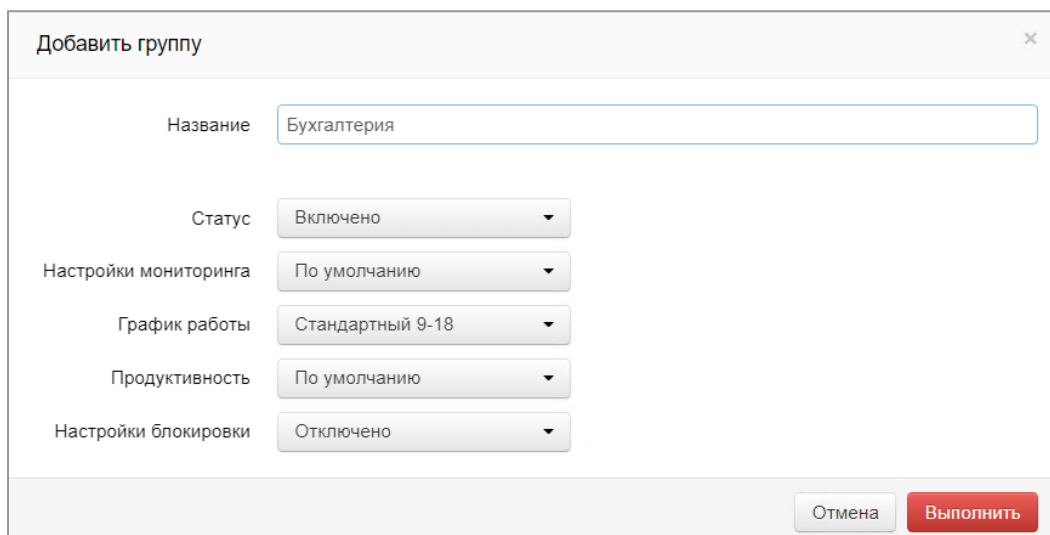
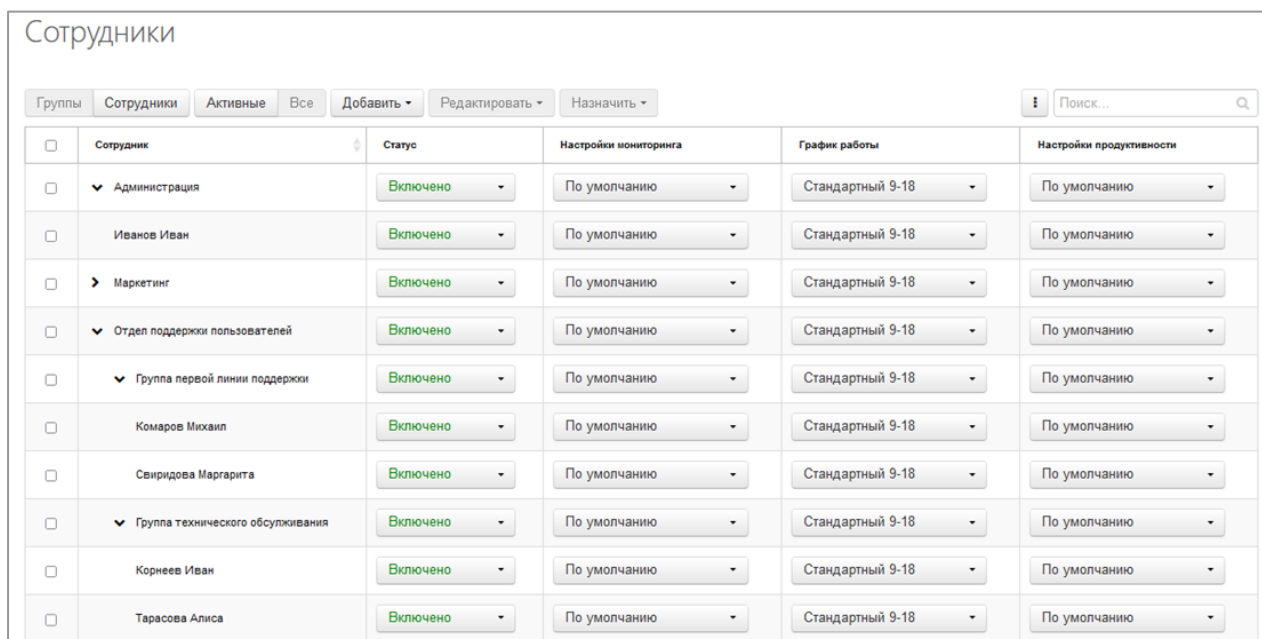


Рисунок 91 - Создание отдела (группы).

После указания названия отдела (группы) нажмите **"Выполнить"**.

Также вы можете добавлять подотделы в существующую группу. Для этого выберите галочкой родительский отдел и нажмите **"Добавить" > "Группа"**, укажите название подотдела и нажмите **"Выполнить"**.



<input type="checkbox"/>	Сотрудник	Статус	Настройки мониторинга	График работы	Настройки продуктивности
<input type="checkbox"/>	▼ Администрация	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Иванов Иван	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	▶ Маркетинг	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	▼ Отдел поддержки пользователей	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	▼ Группа первой линии поддержки	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Комаров Михаил	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Свиридова Маргарита	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	▼ Группа технического обслуживания	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Корнеев Иван	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Тарасова Алиса	Включено	По умолчанию	Стандартный 9-18	По умолчанию

Рисунок 92 - Пример иерархии отделов (групп).

#### 14.4. Перемещение сотрудника из одного отдела в другой

Для перемещения сотрудника в группу нужно выделить его галочкой и нажать кнопку **"Редактирование" > "Переместить"**. В появившемся окне выберите галочкой группу, в которую вы хотите переместить сотрудника и нажмите кнопку **"Выполнить"**.



Рисунок 93 – Перемещение сотрудника.

## 14.5. Редактирование группы

Для редактирования группы нажмите кнопку **"Редактировать"** > **"Профиль"**. В появившемся окне измените необходимые параметры. После изменения параметров нажмите **"Выполнить"**.

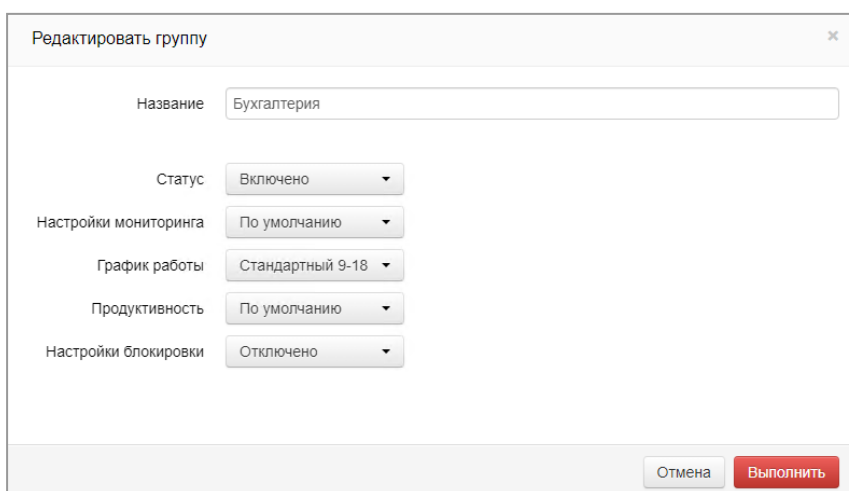


Рисунок 94 - Редактирование группы.

## 14.6. Включение/отключение сотрудника

Система Bitcor позволяет управлять лицензиями и для этого нужно перейти на вкладку **"Настройки"** > **"Сотрудники"**. Найти из списка сотрудника/группу и выставить статус **"Отключено"** в колонке **"Статус"**, также можно отключить сразу несколько сотрудников одновременно, для этого нужно выделить всех нужных сотрудников чекбоксом > нажать кнопку **"Назначить"** > **"Статус"** > **"Отключено"**, после этого мониторинг по сотруднику(ам) приостановится. Во время отключения сотрудника у вас освобождается лицензия.

Если возникает задача переставить мониторинг на другого сотрудника, но все лицензии заняты, то можно отключить мониторинг с одного сотрудника, тем самым освободить лицензию, и поставить ее на другого сотрудника (узнать количество лицензий см. [п. 17 Настройка лицензии](#)).

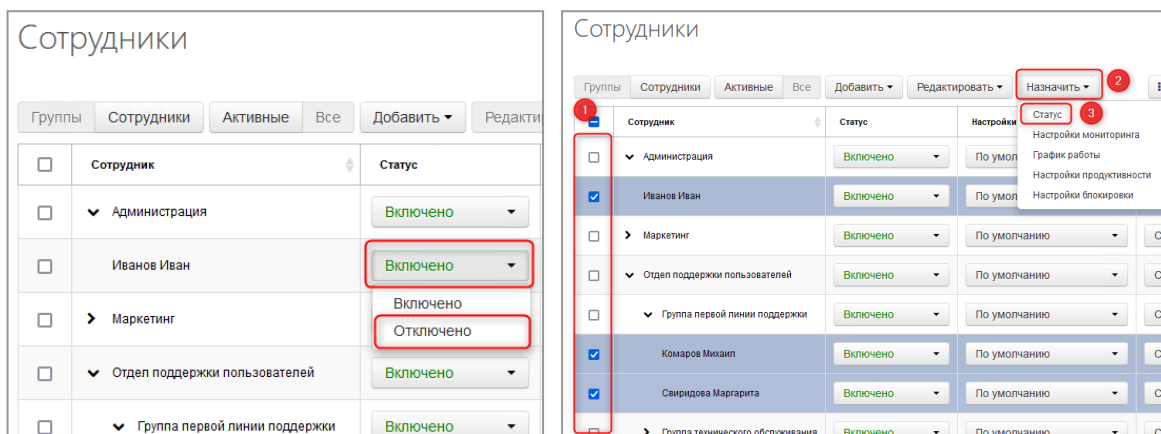


Рисунок 95 – Отключение сотрудников (2 способа).

## 15. Настройка должности

Для создания должности нужно перейти на вкладку "Настройки" > "Должности". В открывшемся окне вы можете добавлять, удалять или редактировать должности. Чтобы добавить должность надо нажать на кнопку "Добавить" – "Должность". Для редактирования\удаления должности нужно выделить нужную должность чекбоксом и нажать на кнопку "Редактировать" – "Профиль\Удалить". Созданную должность можно использовать при редактировании сотрудника (см. [п. 14.2 Редактирование сотрудника](#)).

Редактировать сотрудника
✕

Профиль

Настройки

Учетные записи

Имя \*

Фамилия

Email

Должность

Табельный номер

IP телефон

Рисунок 96 – Выставление должности у сотрудника.

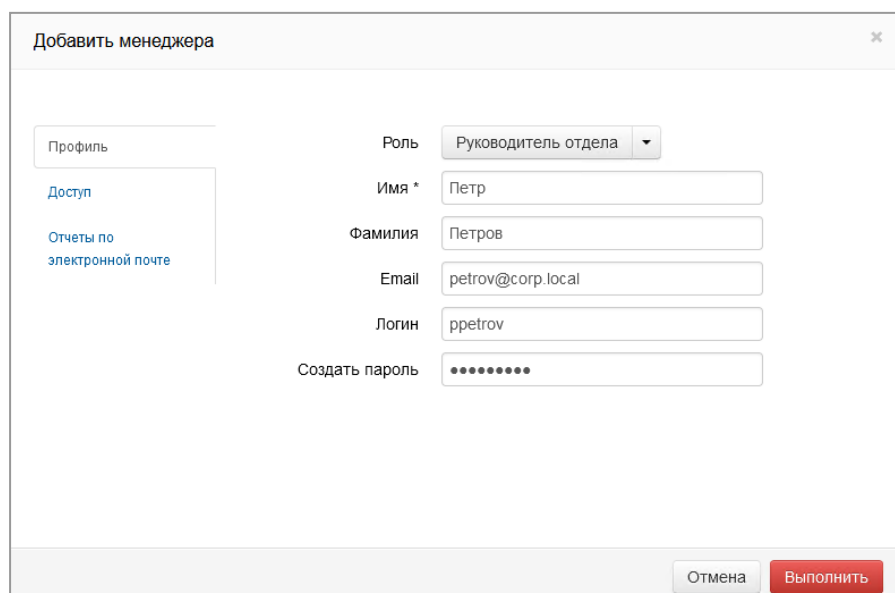
## 16. Структура компании: менеджеры

В системе Bitcor менеджер - это административная учетная запись, которая используется для просмотра и анализа контролируемых данных, для настройки и управление системой.

Профиль менеджера не использует лицензию, поэтому вы можете создать неограниченное кол-во менеджеров с различными ролями: администраторов, руководителей отделов, специалистов безопасности и т.д.

## 16.1. Добавление менеджера

Для создания нового менеджера нажмите кнопку **"Добавить"** > **"Менеджера"**. Появится окно, в котором вы должны ввести данные.



The screenshot shows a window titled "Добавить менеджера" with a close button (X) in the top right corner. On the left side, there is a sidebar with three tabs: "Профиль" (selected), "Доступ", and "Отчеты по электронной почте". The main area contains the following fields:

- Роль: "Руководитель отдела" (dropdown menu)
- Имя \*: "Петр" (text input)
- Фамилия: "Петров" (text input)
- Email: "petrov@corp.local" (text input)
- Логин: "ppetrov" (text input)
- Создать пароль: "••••••••" (password input)

At the bottom right, there are two buttons: "Отмена" (grey) and "Выполнить" (red).

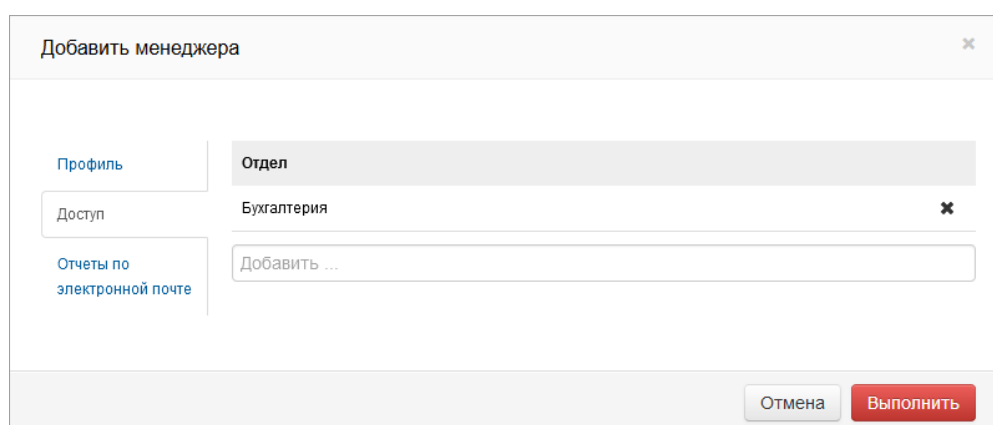
Рисунок 97 - Окно создания менеджера.

Укажите **Роль** менеджера в системе. На основании выставленной роли будет разрешен доступ к функционалу системы, настройкам и т.д. Настройка ролей описана в разделе (см. [п. 13 Настройка ролей](#)).

Укажите **Email** менеджера. На указанный Email можно настроить уведомления или получение отчетов о работе сотрудников.

**Логин** и **Пароль** необходим для входа менеджера в личный кабинет.

На вкладке **"Доступ"** укажите, к сотрудникам каких отделов необходимо предоставить доступ менеджеру. Если необходимо добавить доступ менеджера для всех сотрудников компании, укажите в списке **"Все сотрудники"**.



The screenshot shows the same "Добавить менеджера" window, but with the "Доступ" tab selected in the sidebar. The main area shows:

- Отдел: "Бухгалтерия" (text input with a close button X on the right)
- Below it, a text input field containing "Добавить ..."

The "Отмена" and "Выполнить" buttons are still visible at the bottom right.

Рисунок 98 - Предоставление доступа менеджерам.

На вкладке **"Отчеты по электронной почте"** можно указать, с какой периодичностью и в какие дни руководителю будут направляться отчеты о работе своих сотрудников.



Редактировать менеджера

Профиль

Доступ

Отчеты по электронной почте

**Параметры**

Отчеты по электронной почте

Получать ежемесячные отчеты

PDF Excel 03:00

Получать еженедельные отчеты

PDF Excel 03:00

Получать ежедневные отчеты

PDF Excel 03:00

Понедельник  
 Вторник  
 Среда  
 Четверг  
 Пятница  
 Суббота  
 Воскресенье

Отмена Выполнить

Рисунок 99 - Отчеты по электронной почте.

Отчеты будут направляться на электронную почту, указанную в профиле менеджера.

## 17. Настройка лицензии

Посмотреть информацию о лицензии можно в разделе "Настройки" > "Лицензия".

Лицензия

Статус	<input checked="" type="checkbox"/> Действительная лицензия
Владелец лицензии	ООО "Биткоп"
Дата активации	01.04.2022
Версия	4.4.6
Срок действия	Бессрочная лицензия
Срок обновлений	01.01.2023 (осталось 37 дней)
Лимит сотрудников <sup>?</sup>	100
Использование лицензии	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 40%; height: 10px; background-color: #28a745; margin-right: 5px;"></div> <span style="margin: 0 5px;">40</span> <div style="width: 20%; height: 10px; background-color: #17a2b8; margin-right: 5px;"></div> <span style="margin: 0 5px;">60</span> </div> <p><b>40</b> Используется <b>60</b> Свободно</p>

Изменить лицензию

Рисунок 100 - Вкладка с лицензиями.

В поле "**Владелец лицензии**" отображается название компании, для которой создана лицензия.

В поле "**Срок действия**" указан срок действия лицензии, по истечении которого статистика перестает собираться, и отключается функционал трекинга.

В поле "**Лимит сотрудников**" отображается максимальное количество сотрудников, которых можно добавить в систему.

В поле "**Использование лицензии**" отображается текущее количество сотрудников в системе и количество свободных лицензий для использования.

## 18. Настройка почтового сервера

Для настройки почтового сервера перейдите в меню "**Настройки**" > "**Почтовый сервер**". Почтовый сервер используется для отправки отчетов о нарушениях на почтовые ящики руководителя, уведомлениях, а также необходим для восстановления пароля для входа в систему, если он был утерян.

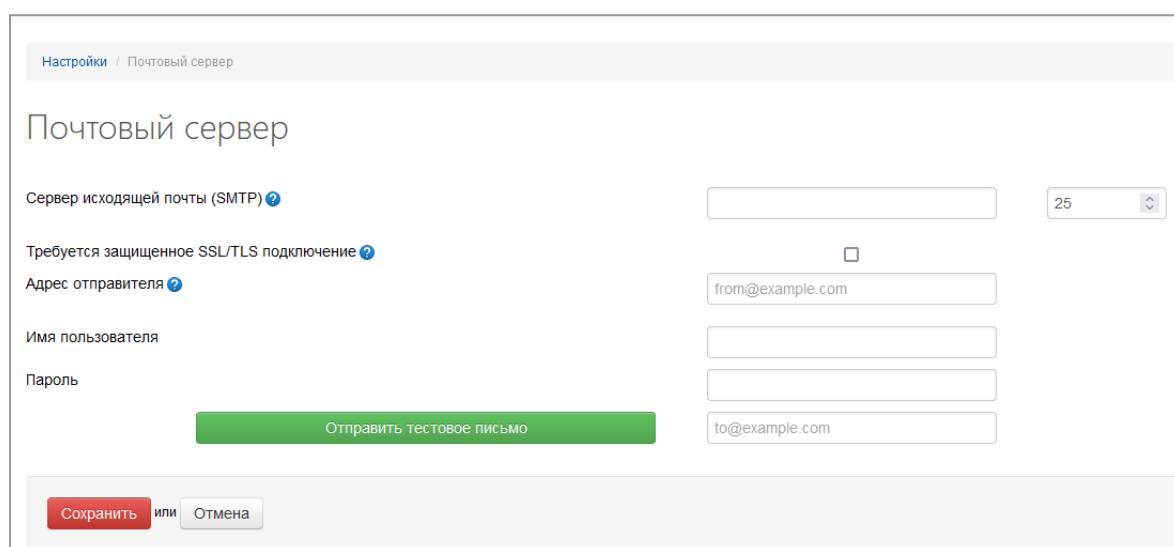


Рисунок 101 - Почтовый сервер.

Чтобы настроить почтовый сервер вам необходимо указать:

1. Адрес сервера исходящих сообщений в формате smtp.yandex.ru
2. Порт сервера, например, 25.
3. При необходимости включите шифрование SSL/TLS
4. Адрес отправителя, с которой система будет отправлять письма
5. Имя пользователя в формате user@yandex.ru и пароль.

Чтобы проверить правильность настройки почтового сервера нажмите "**Отправить тестовое письмо**".

Нажмите "**Сохранить**", чтобы применились изменения.

## 19. Включение доменной аутентификации

Для Windows: Перейдите в раздел "**Панель управления**" "**Программы**" – "**Включение или отключение компонентов Windows**" или в поиске на панели задач наберите фразу: "**Включение или отключение компонентов Windows**".

Для Windows Server: Запустите диспетчер серверов выберите "**Добавить роли и компоненты**".

Перейдите в оснастку "**Мастер добавления ролей и компонентов (Компоненты Windows)**". В списке найдите "**Веб-сервер IIS (Службы IIS)**" > "**Веб-сервер (Службы Интернета)**" > "**Безопасность**".

и проверьте, что включена галочка у пункта "Проверка подлинности Windows". Если выключена, включите и нажмите **ОК**.

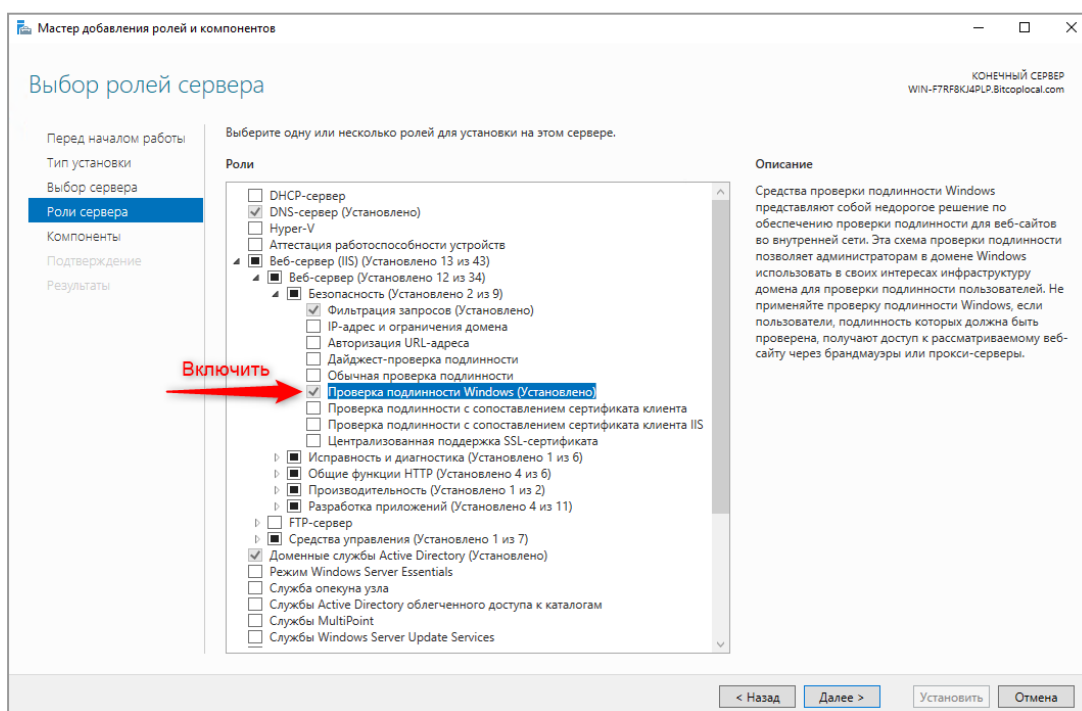


Рисунок 102 – Включение проверки подлинности Windows.

Откройте оснастку IIS, в списке "Сайты" кликните на "Bitcorp" далее на "Проверка подлинности".

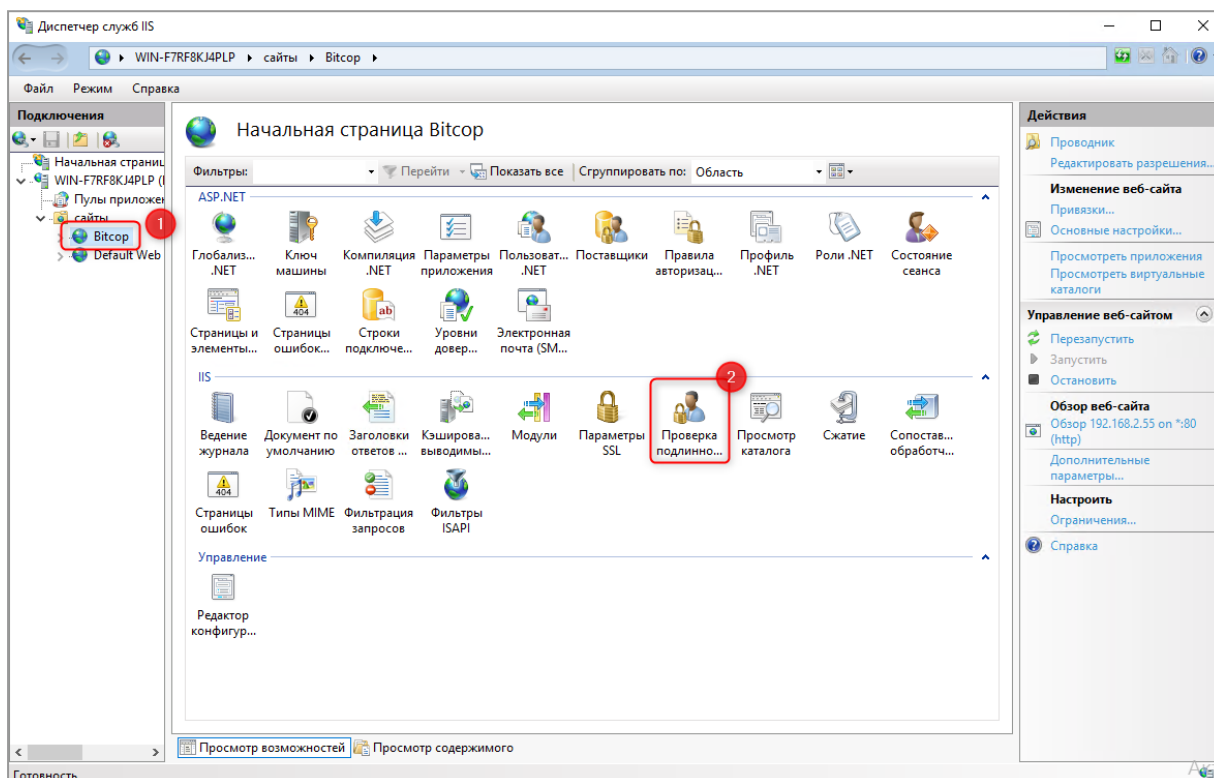


Рисунок 103 – Проверка подлинности.

В настройках проверки подлинности включите "Проверка подлинности Windows".

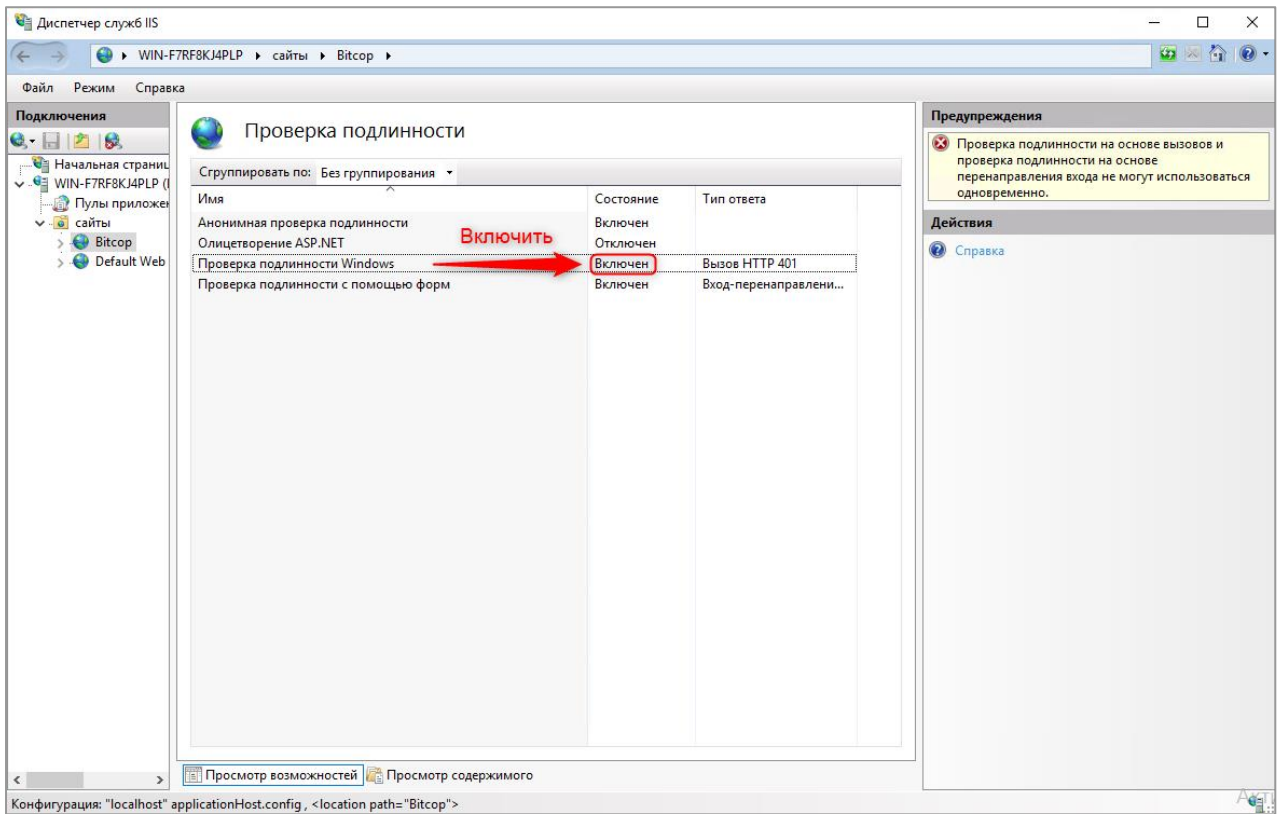


Рисунок 104 - Включение проверки подлинности в IIS.

Перейдите в раздел "Настройки" > "Глобальные настройки" и включите "Аутентификация через Active Directory".

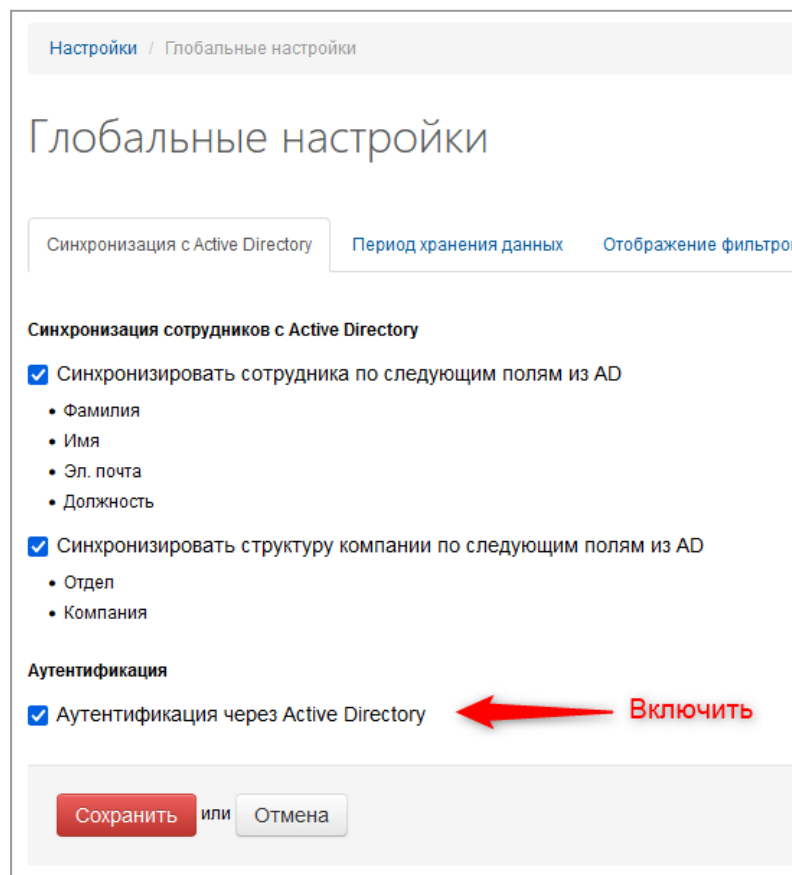


Рисунок 105 – Включение аутентификации через AD.

- В разделе "Настройки" > "Менеджеры" добавьте нового менеджера и укажите:
1. Поля "Роль", "Имя", "Логин" (в формате domain\user). **Пароль оставьте пустым!**
  2. На вкладке "Доступ" укажите список отделов или "Все сотрудники".

На странице входа появится ссылка "Войти через AD". При нажатии на которую, откроется стандартное окно аутентификации **Windows**, в котором необходимо ввести логин и пароль сотруднику.

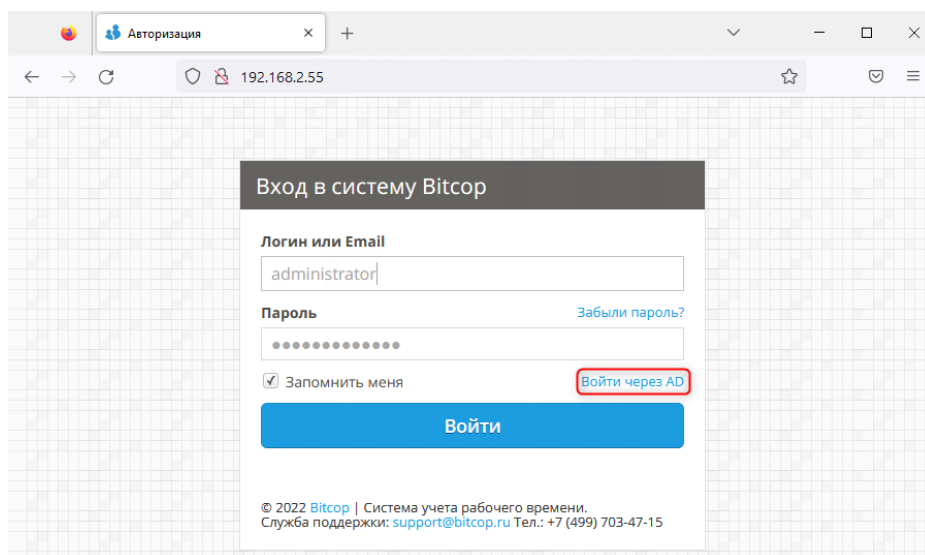


Рисунок 106 – Открытие окна аутентификации **Windows** для входа через **AD**.

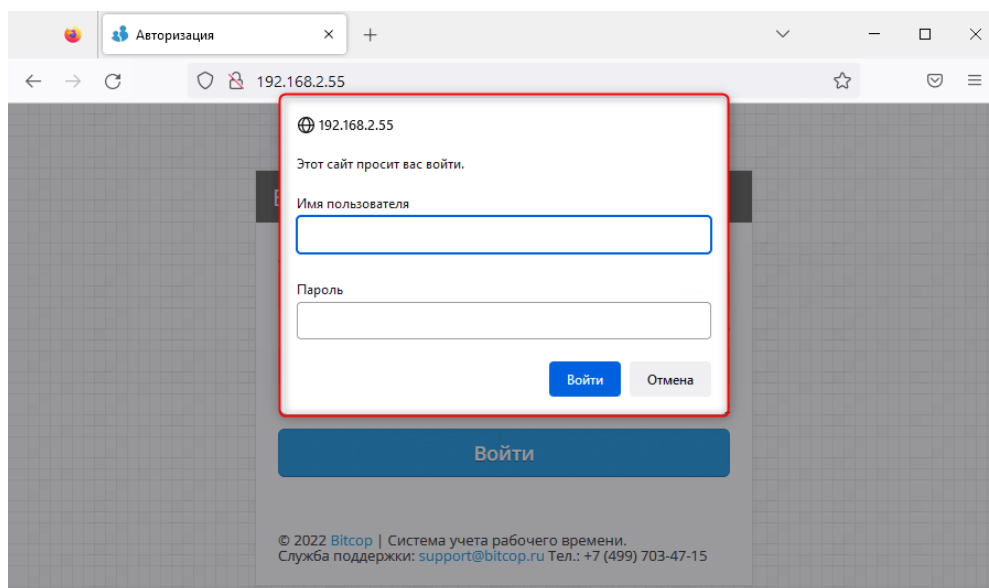


Рисунок 107 – Окно аутентификации **Windows** для входа через **AD**.

## 20. Включение Web API

API интерфейс предназначен для разработчиков и используется для интеграции ваших приложений с системой Bitcop. Если у вас имеются вопросы по работе API или требуются дополнительные возможности интеграции, свяжитесь с нами по адресу: [support@bitcop.ru](mailto:support@bitcop.ru)

API работает по протоколу HTTP(S) и представляет собой набор методов, с помощью которых совершаются запросы и возвращаются ответы для каждой операции. Все ответы приходят в виде JSON структур.

Чтобы включить API необходимо к файлу конфигурации "**c:\Program Files\Bitcop\Server\Bitcop.Security.Server.exe.config**" прописать значение у параметра **WebApiHost**, например, для работы через HTTP:

```
<add key="WebApiHost" value="http://0.0.0.0:8080" />
```

При наличии SSL-сертификата можно подключить доступ через HTTPS:

```
<add key="WebApiHost" value="https://0.0.0.0:8443" />
```

Для доступа к API через HTTPS предварительно подключите SSL-сертификат:

```
netsh http add sslcert ipport=0.0.0.0:8443 certhash={thumbprint_certificate} appid={app_guid}
```

 где thumbprint\_certificate - отпечаток сертификата, app\_guid - любой GUID.

Например, netsh http add sslcert ipport=0.0.0.0:8443

```
certhash=573d67d2a43afb7c3d6839ba395a32050b7b629 appid={4dc3e181-e64b-4a21-b072-59fc669b4952}
```

Для просмотра текущего сертификата используйте команду:

```
netsh http show sslcert ipport=0.0.0.0:8443
```

Для удаления текущего сертификата используйте команду:

```
netsh http delete sslcert ipport=0.0.0.0:8443
```

Для просмотра всех установленных сертификатов используйте команду:

```
netsh http show sslcert
```

После включения Web API необходимо перезапустить службу **Bitcop Server**.

## 21. Изменение расположения скриншотов

Файлы скриншотов хранятся на диске в виде файла скриншота и файла миниатюры (который используется для предпросмотра на странице отчетов).

Чтобы оптимизировать используемое место на диске оптимальней, нужно распределить скриншоты и их миниатюры по разным дискам.

Чтобы изменить место хранения скриншотов необходимо на сервере выполнить:

1. Остановить Windows-службу **Bitcop Server**.
2. В файле настроек "**C:\ProgramFiles\Bitcop\Server\Bitcop.Security.Server.exe.config**" измените значения, например:

```
<add key="ImageStorage" value="D:\ImageStorage\" />
```

```
<add key="ThumbnailStorage" value="E:\ThumbnailStorage\" />
```

Если скриншоты переносятся на сетевой диск, то укажите в следующем формате:

```
<add key="ImageStorage" value="\\192.168.1.50\ImageStorage\" />
```

```
<add key="ThumbnailStorage" value="\\192.168.1.50\ThumbnailStorage\" />
```

1. Если скриншоты переносятся на сетевой диск, то дополнительно выполните:
  - 1.1. Создайте сервисную учетную запись, например, corp\bitcop.
  - 1.2. В настройках службы **Bitcop Server** измените учетную запись, от которой запускается служба на corp\bitcop.
  - 1.3. Выставьте права на запись для corp\bitcop на каталог "C:\Program Files\Bitcop\Server\".
  - 1.4. Выставьте права на запись для corp\bitcop на указанные сетевые папки.
  - 1.5. В IIS для пула BitcopPool выставите для удостоверения пула учетную запись corp\bitcop.

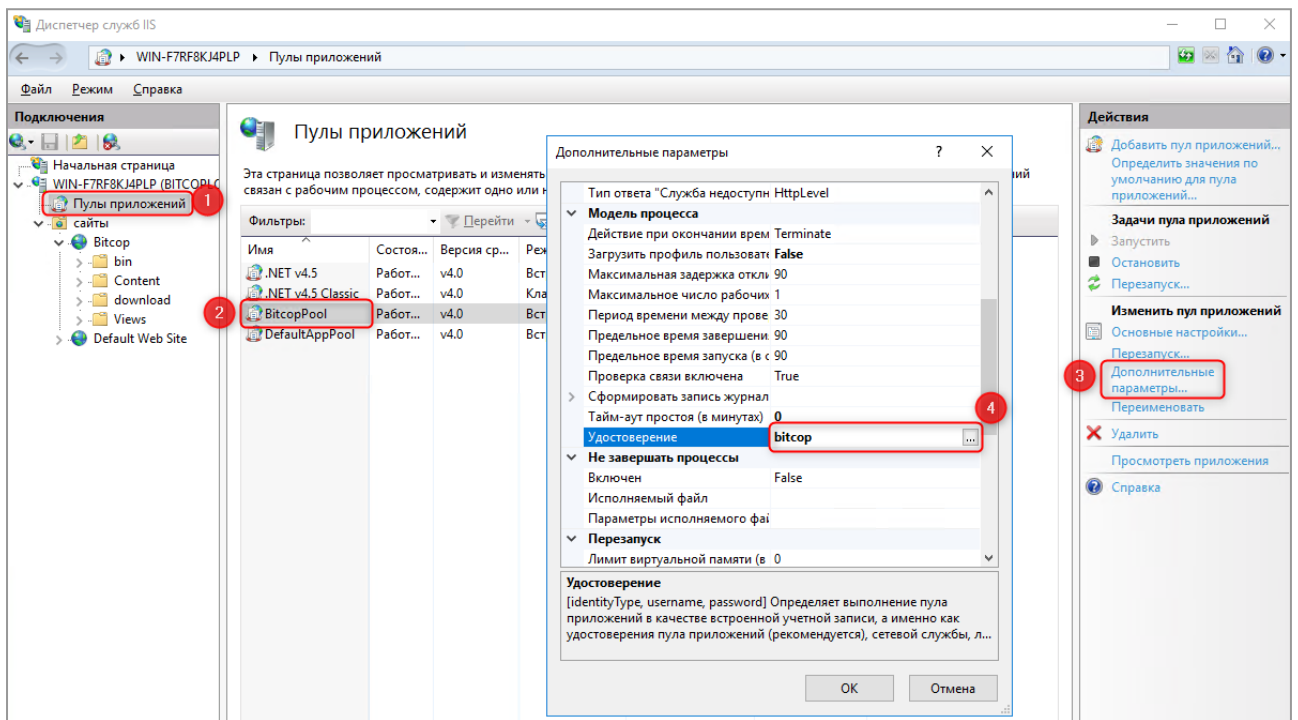


Рисунок 108 – Изменение учетной записи.

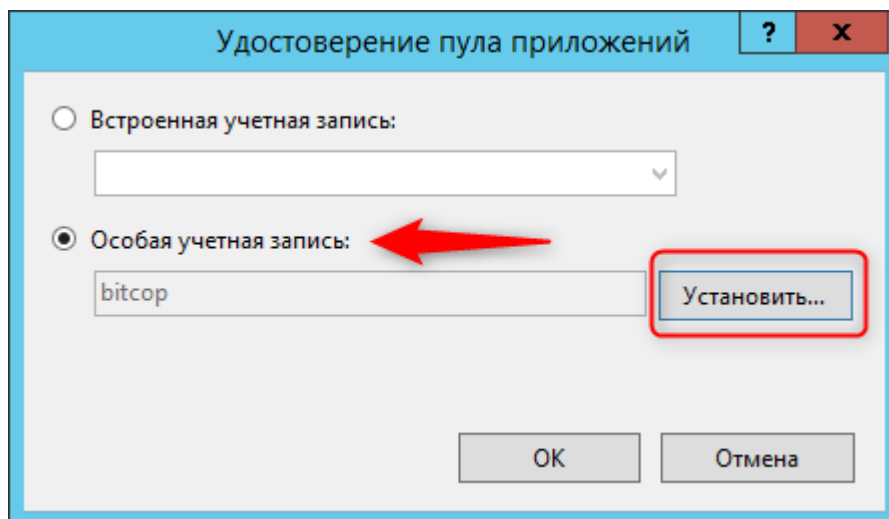


Рисунок 109 – Выбор учетной записи.

2. Запустите службу **Bitcop Server**.
3. Переместите старые скриншоты в новую папку.
4. В браузере на странице админки Bitcop нажмите CTRL+F5. Проверьте отчет "**Снимки экрана**".

## 22. Рекомендации по настройке браузеров

### 22.1. Настройка Firefox

#### Настройка Firefox в ручном режиме.

Запустите Firefox и перейдите на страницу **about:config**.

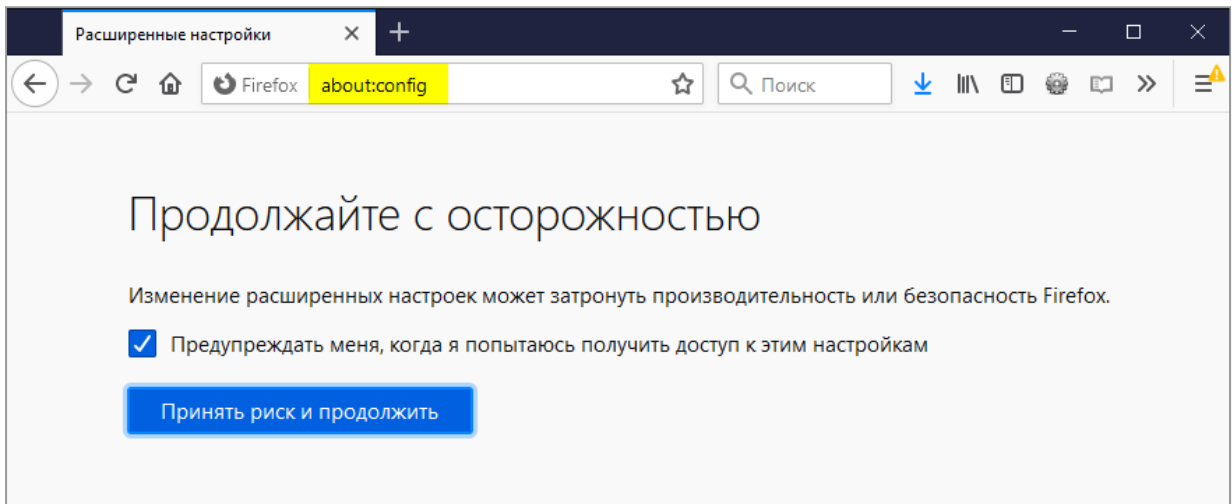


Рисунок 110 - Переход на страницу **about:config**.

Браузер покажет окно с предупреждением, нажмите "**Принять риск и продолжить**". Проверьте настройку **accessibility.force\_disabled** Значение настройки должно быть равно **0**.

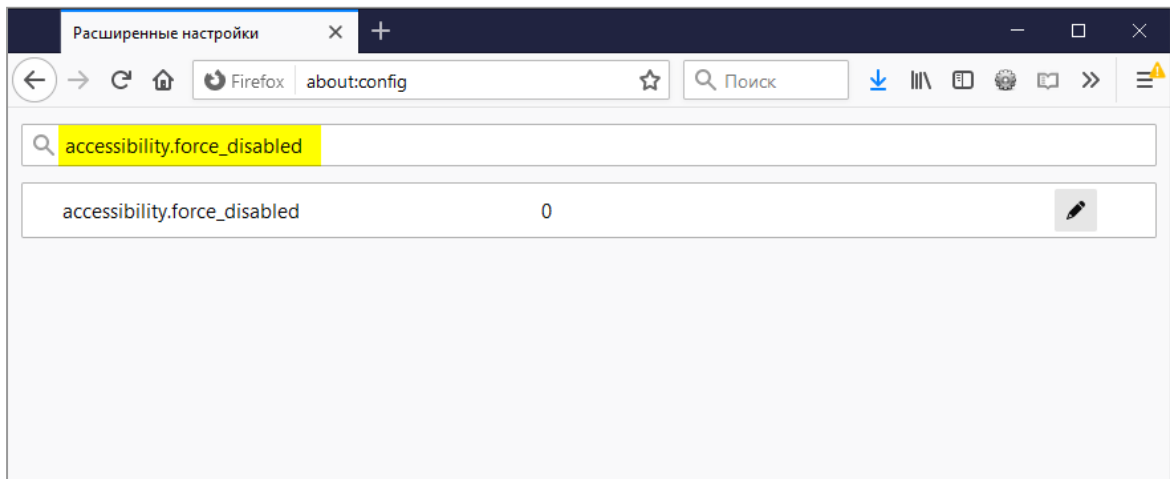


Рисунок 111 - Проверка настройки **accessibility.force\_disabled**.

**Настройка Firefox через групповые политики (GPO).** Загрузите последнюю версию шаблона политики [Mozilla](https://github.com/mozilla/policy-templates/releases) (<https://github.com/mozilla/policy-templates/releases>) Извлеките zip-файл. В распакованном архиве перейдите в каталог **Windows**.

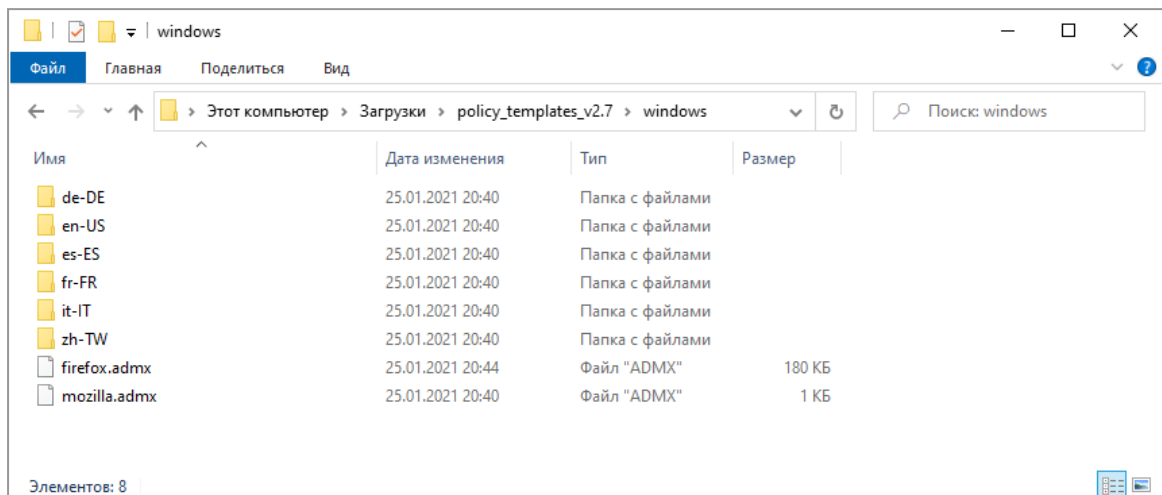


Рисунок 112 - Переход в каталог **Windows**.



Скопируйте файлы **firefox.admx**, **mozilla.admx** в каталог "**C:\Windows\PolicyDefinitions**".  
Скопируйте файлы из каталога **en-US** в каталог "**C:\Windows\PolicyDefinitions\en-US**".  
На контроллере домена откройте инструмент управления групповой политикой.

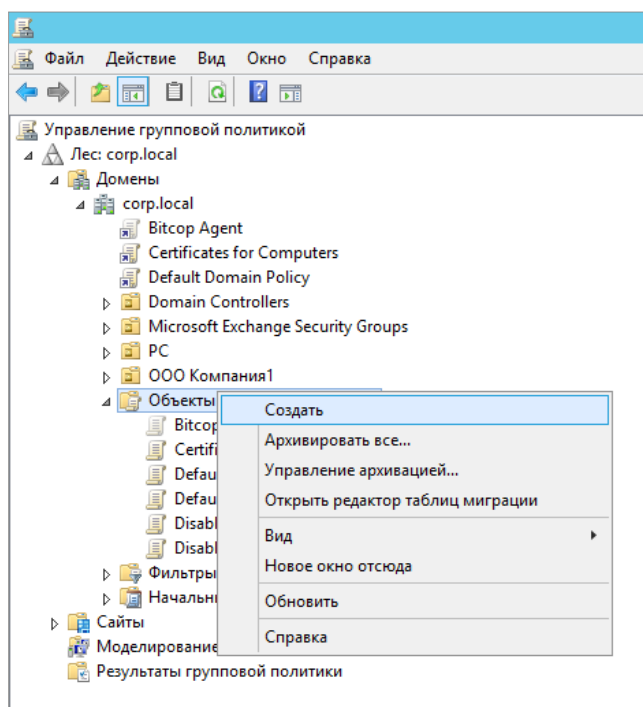


Рисунок 113 – Создание нового объекта.

В нашем примере, новый GPO был назван: Firefox.

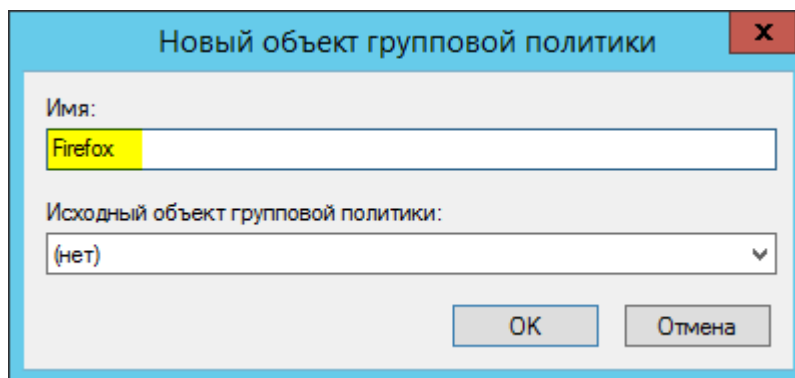


Рисунок 114 - Создание объекта с названием "Firefox".

Нажмите правой кнопкой мыши на новый объект групповой политики и выберите опцию редактирования.

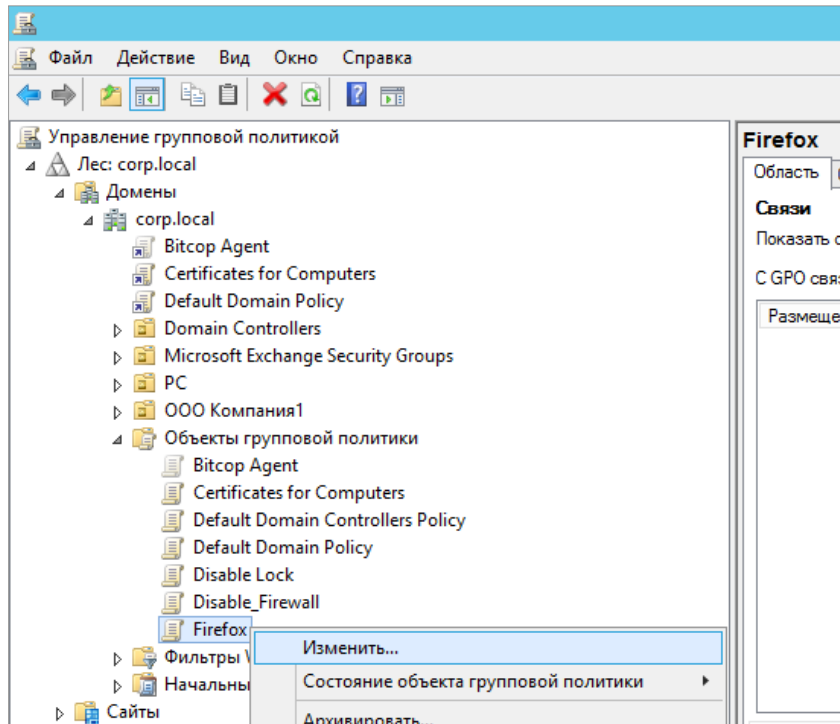


Рисунок 115 - Редактирование объекта Firefox.

На экране редактора групповой политики расширьте папку конфигурации компьютера и найдите следующий элемент.

Конфигурация компьютера > Политики > Административные шаблоны > Mozilla > Firefox Computer Configuration > Administrative Templates > Mozilla > Firefox.

Перейдите в каталог **Preferences** в нем найдите настройку **accessibility.force\_disabled**.

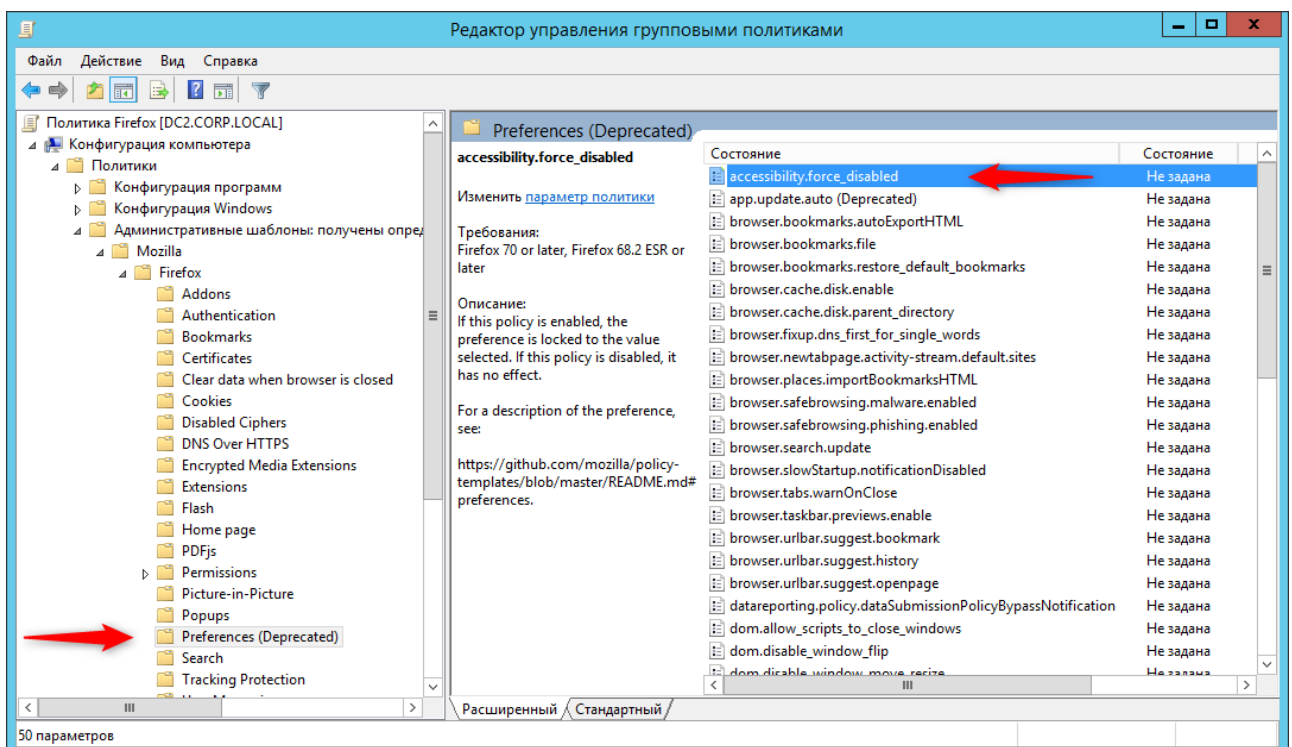


Рисунок 116 – Настройка accessibility.force\_disabled.

Включите настройку и выставите значение в **Auto (0)**.

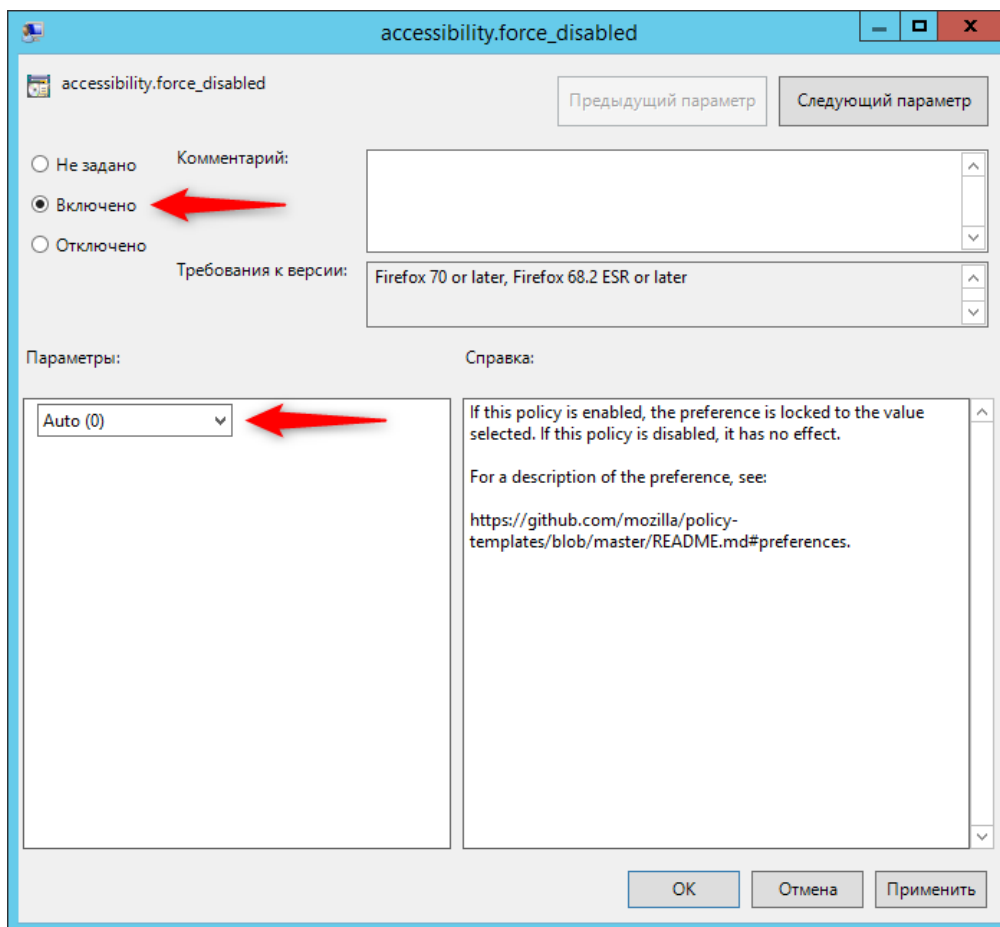


Рисунок 117 - Включение accessibility.force\_disabled.

Чтобы сохранить конфигурацию групповой политики, необходимо закрыть редактор групповой политики.

В консоли оснастки **"Управление групповой политикой"** выберите ваш домен (или группу компьютеров внутри домена), нажмите на нем правой кнопкой мыши и из контекстного меню выберите команду **"Связать существующий объект групповой политики"**.

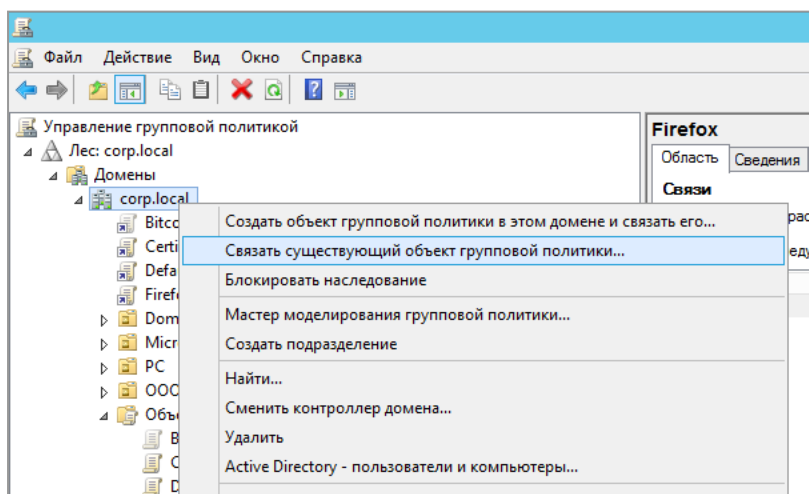


Рисунок 118 - Связать существующий объект групповой политики.

В отобразившемся диалоговом окне **"Выбор объекта групповой политики"** выберите объект групповой политики **"Firefox"** и нажмите на кнопку **"OK"**.

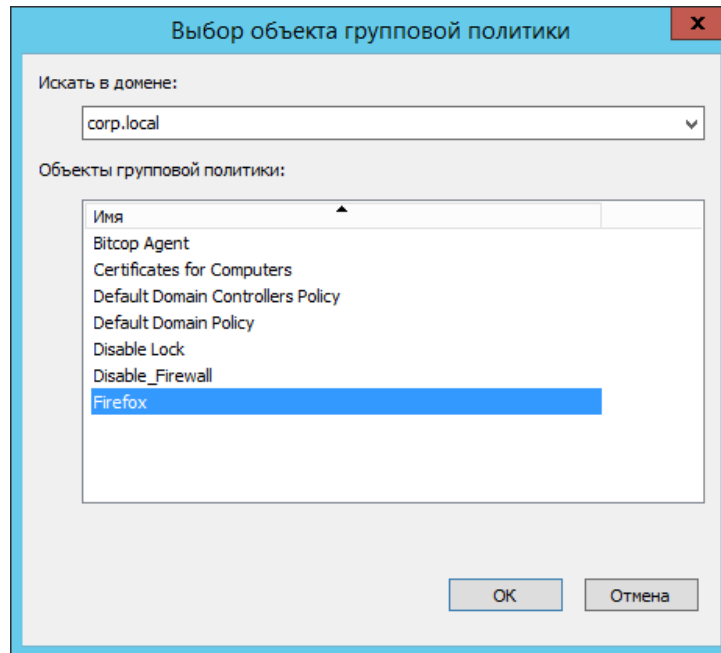


Рисунок 119 - Выбор объекта групповой политики "Firefox".

Закройте окно "Управление групповой политикой". Настройки групповой политики применятся в течение 10-20 минут или примените на компьютере команду **gpupdate /force**.

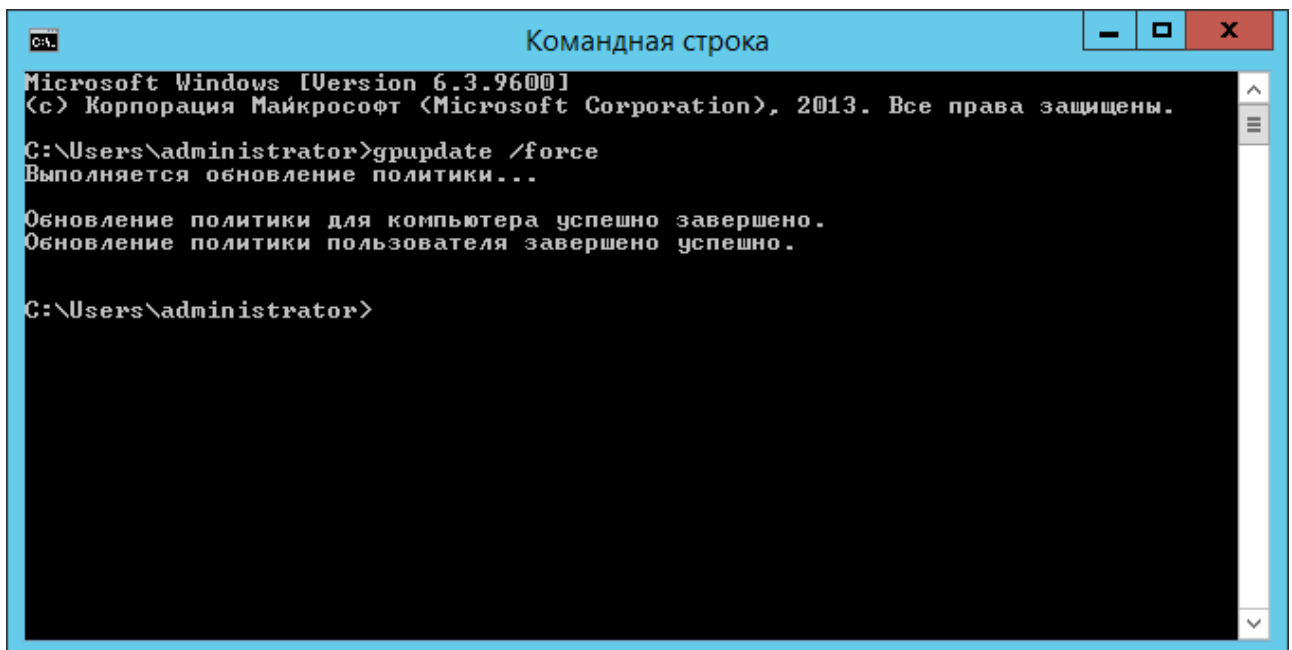


Рисунок 120 - Применение на компьютере команды **gpupdate /force**.

## 23. Интеграции

Интеграции становятся доступными только при условии, что есть подходящая лицензия.

## 23.1. Телефония

Для включения интеграции с телефонией, нужно зайти в "Настройки" > "Настройки мониторинга" > "Выбрать нужный профиль" > "Телефония", далее чекбоксом выделить пункт "Включить интеграцию с телефонией и мессенджерами" (см. [п. 5.5 Телефония](#)).

## 23.2. Интеграция с внешними приложениями

Для включения интеграции с внешними приложениями нужно зайти в "Настройки" > "Интеграции с внешними приложениями". В появившемся окне нажать на кнопку "Добавить" и выбрать нужную интеграцию из списка.

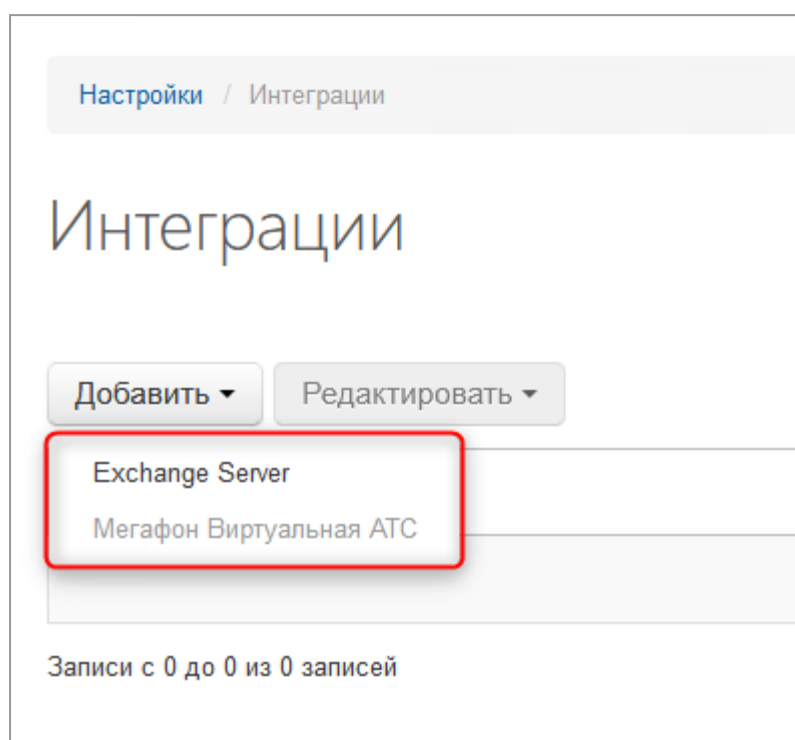


Рисунок 121 - Список приложений.

### 23.2.1. Exchange Server

Синхронизация встреч и совещаний из календаря **Exchange Server** в **Bitcop** позволяет учитывать время, потраченное на мероприятия как активное (рабочее) время в системе **Bitcop**.

Рисунок 122 – Интеграция с Exchange Server.

Чтобы добавить синхронизацию с Exchange Server перейдите в раздел **"Настройки"** > **"Интеграции"** и нажмите добавить **"Exchange Server"**. Откроется панель настройки интеграции:

В поле **"Название"** укажите название интеграции, например, **"Интеграция с Exchange Server"**  
 В поле **"Адрес"** укажите адрес вашего Exchange Server, например, <https://exchange.corp.local>

В поле **"Email"** укажите сервисную учетную запись, от имени которой будет осуществляться доступ к календарю. Создайте в Exchange Server сервисную учетную запись, вы можете использовать:

- Сервисную учетную запись с правами олицетворения (имперсонализации) пользователей (роль Exchange ApplicationImpersonation)

- Сервисную учетную без прав имперсонализации. Для чтения событий календаря без имперсонализации для сервисной учетной записи необходимо добавить права на чтения календарей сотрудников

(см. <https://docs.microsoft.com/en-us/powershell/module/exchange/add-mailboxfolderpermission?view=exchange-ps>). Например,

```
Add-MailboxFolderPermission -AccessRights Reviewer -User bitcop@corp.local -Identity "ivanov@corp.local:\Calendar"
```

В поле **"Пароль"** укажите пароль от сервисной учетной записи.

В поле **"Период синхронизации"** укажите количество дней, в течение которых будут найдены все события от текущей даты.

### 23.3. Корпоративные приложения

Для включения интеграции с корпоративными приложениями, нужно зайти в **"Настройки"** > **"Настройки мониторинга"** > **"Выбрать нужный профиль"** > **"Корпоративные приложения"**, далее чекбоксом выделить пункт **"Включить интеграцию с корпоративными приложениями"** (см. [п. 5.6. Корпоративные приложения](#)).

## 24. Смена адреса сервера (сайта)

Если вам нужно изменить адрес сервера (Ip адрес) для подключения к Bitcor, то нужно зайти в Windows "Диспетчер служб IIS" > "Выбрать сайт Bitcor" > "Привязки". В появившемся окне нажать на кнопку "Добавить" > Указать параметры подключения.

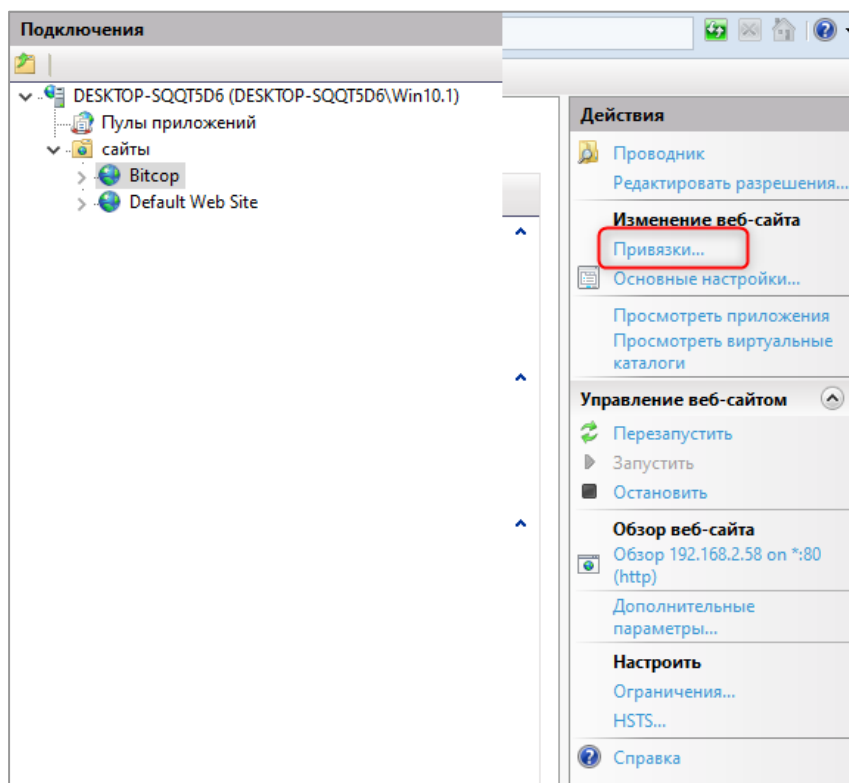


Рисунок 123 – Добавление нового подключения.

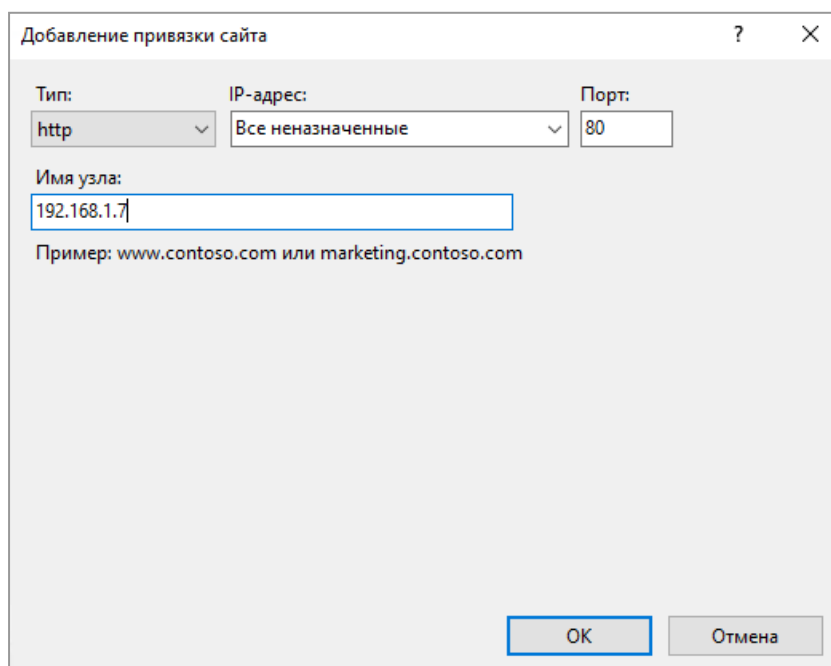


Рисунок 124 - Создание нового подключения.

После добавления нового подключения в **Диспетчере служб IIS**, нужно в консольной строке вставить две команды:

```
C:\Program Files\Bitcop\Server\Service>Bitcop.Security.Server.exe -setserver "адрес без кавычек"
```

```
C:\Program Files\Bitcop\Server\Service>Bitcop.Security.Server.exe -recompile
```

```
C:\Program Files\Bitcop\Server\Service>Bitcop.Security.Server.exe -setserver 192.168.1.7  
C:\Program Files\Bitcop\Server\Service>Bitcop.Security.Server.exe -recompile_
```

Рисунок 125 – Пример команд в консольной строке.

## 25. Возможности агента

Для взаимодействия с агентом, нужно нажать на его иконку в системном древе левой кнопкой мыши.

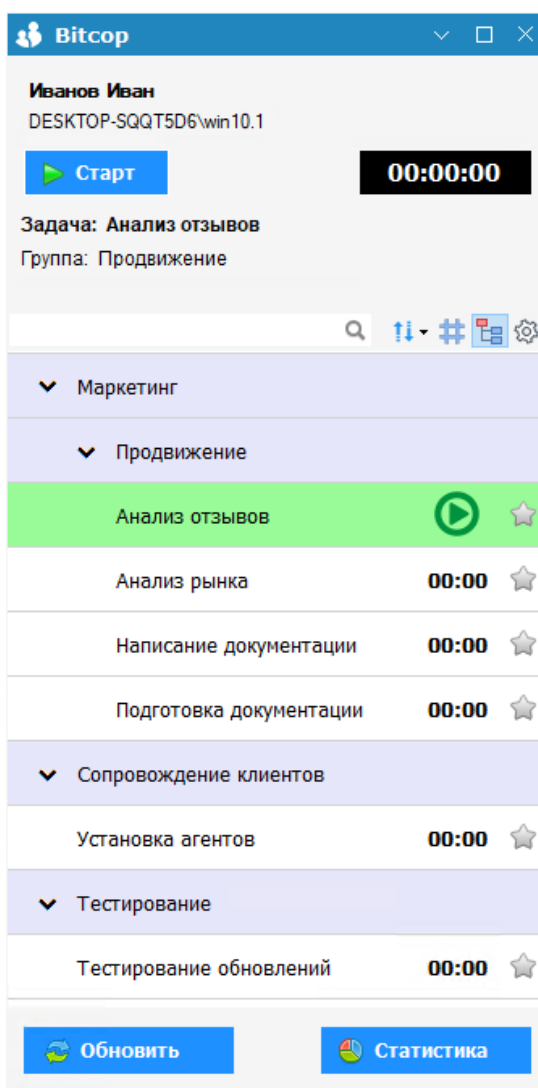


Рисунок 126 – Агент Bitcop.

### 25.1. Поиск по названию

Для поиска по названию задачи/группы, в поле поиска введите текст, который требуется найти. Можно ввести буквы, цифры или другие символы и Bitcop Агент найдет искомый текст во всех



полях. Поиск не различает символы верхнего и нижнего регистров (не чувствителен к регистру) и находит текст в любом месте поля (в начале, в конце либо в середине).

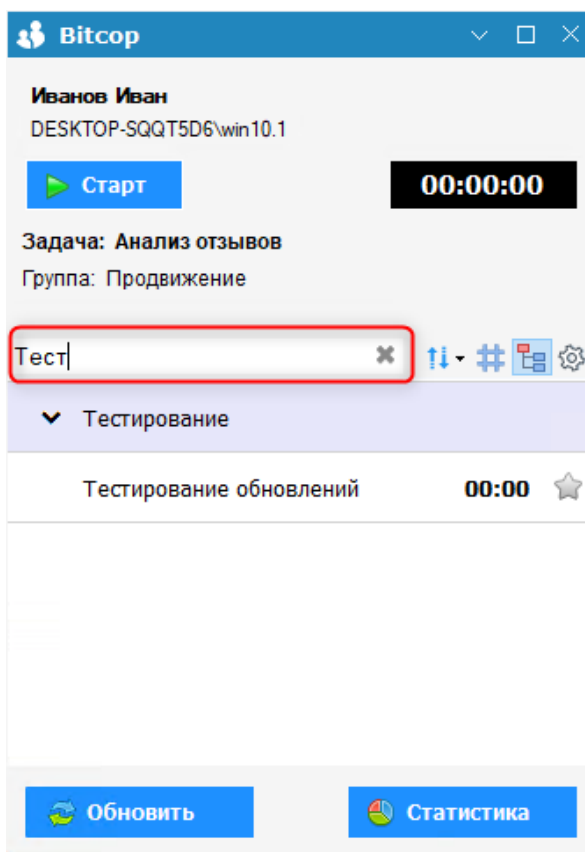


Рисунок 127 – Поиск по названию.

## 25.2. Сортировка задач/групп

При нажатии на кнопку в Агенте (рис. 128) из выпадающего списка можно выбрать нужный вам тип сортировки (**по имени, по номеру, по Guid**). Сортировка производится по задачам/группам.

По имени: Производится сортировка по имени. (**Сортировка от А-Я, А-Z**)

По номеру: Производится сортировка по номеру задачи. Номер задачи можно включить, если нажать на кнопку "#" в Агенте.

По Guid (**Интеграция**): Производится сортировка по задачам при интеграции с различными приложениями (**интеграцию с приложением настраивает сам заказчик**).

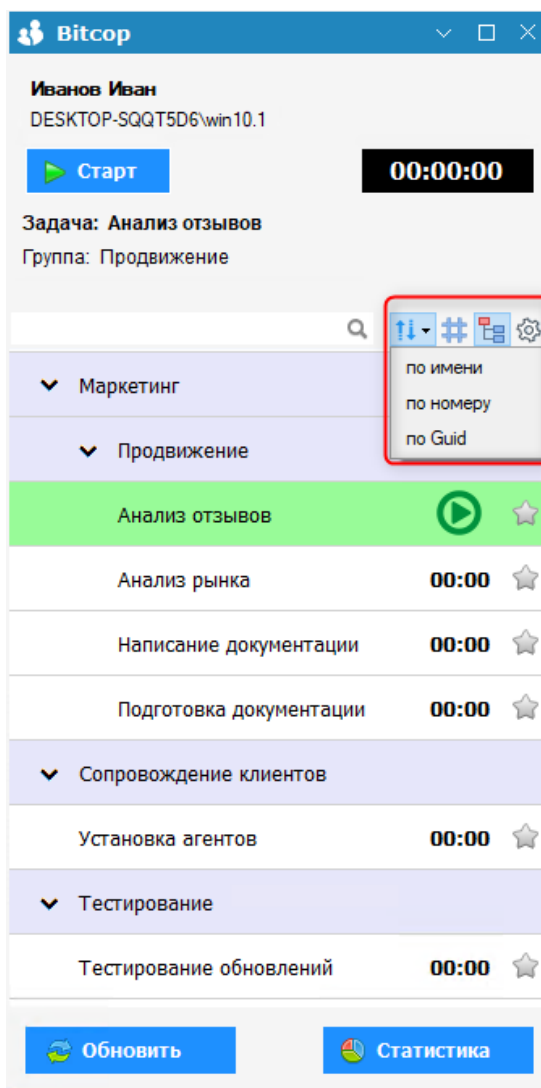


Рисунок 128 – Сортировка по задачам/группам.

### 25.3. Работа с задачами

В меню Агента можно запустить задачу, кликнув по кнопке **"Пуск"** напротив задачи или на кнопку **"Старт"**, как показано на скриншоте (рис. 129). Далее задачу можно будет остановить, если нажать на кнопку **"Стоп"**.

Задачу можно добавить в избранное, если нажать на иконку **"Звездочки"**. Если задача отмечена как **"Избранная"**, то она будет отображаться поверх всех остальных задач.

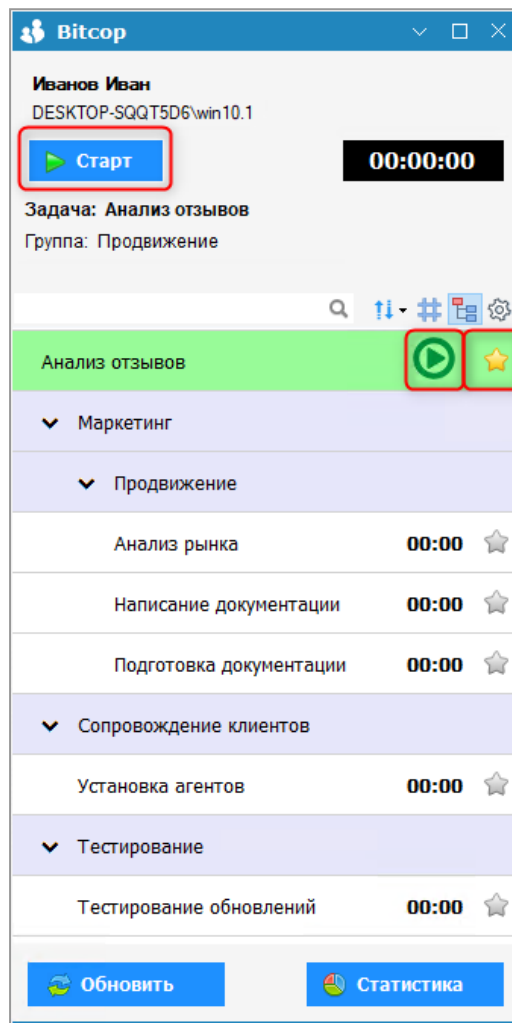


Рисунок 129 – Работа с задачами.

## 26. Ошибки при работе

### 26.1. Системе не смогла открыть указанную ссылку

В системе Windows не установлен браузер по умолчанию.

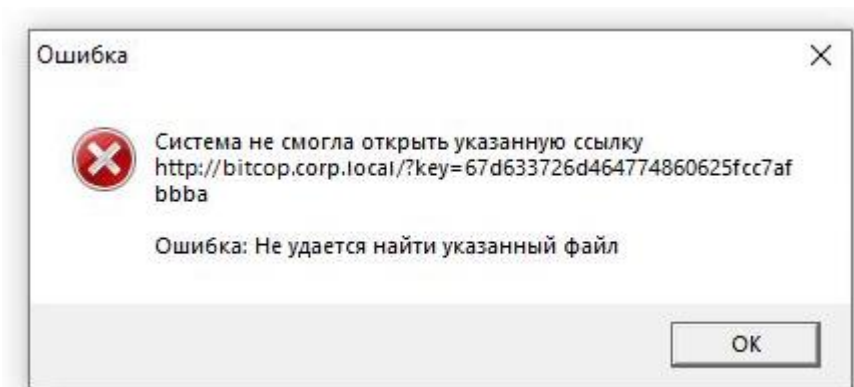


Рисунок 130 – Пример ошибки.

## 27. Дополнительные возможности

### 27.1. Удаление скриншотов

Для удаления скриншотов нужно перейти в "Отчеты" > "Снимки экрана" > сменить отображение скриншотов на вкладке "Вид".

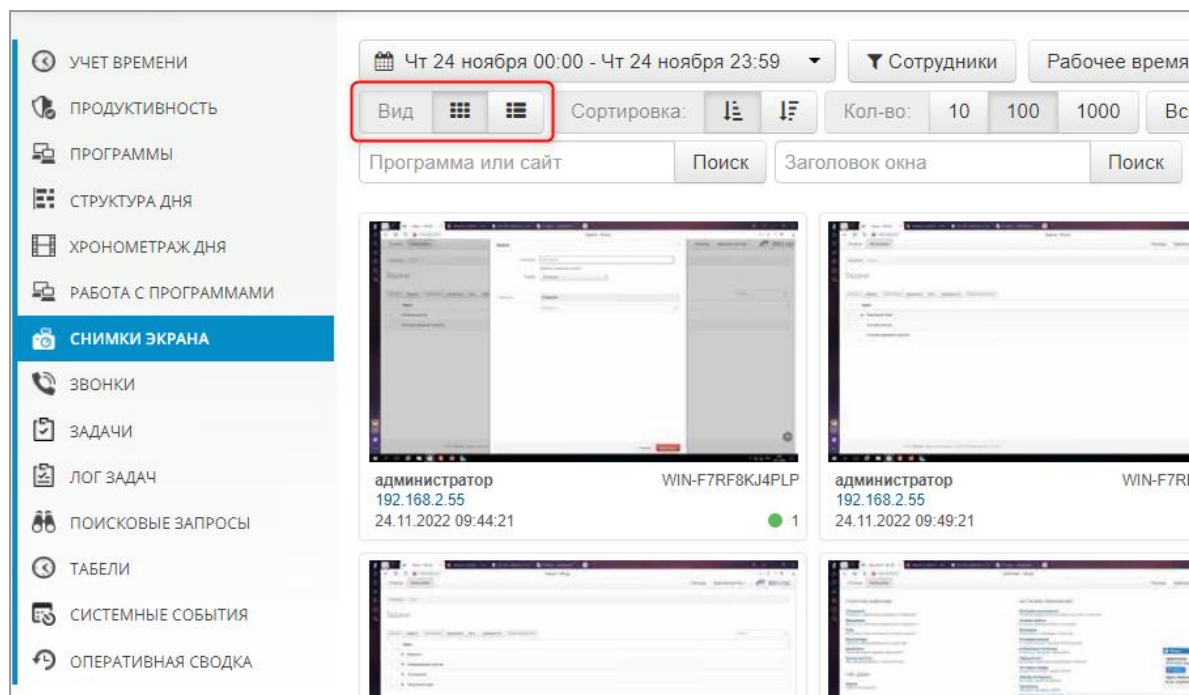


Рисунок 131 – Изменение отображения скриншотов.

Далее выделить чекбоксом нужные скриншоты > нажать на кнопку "Редактировать" > "Удалить".

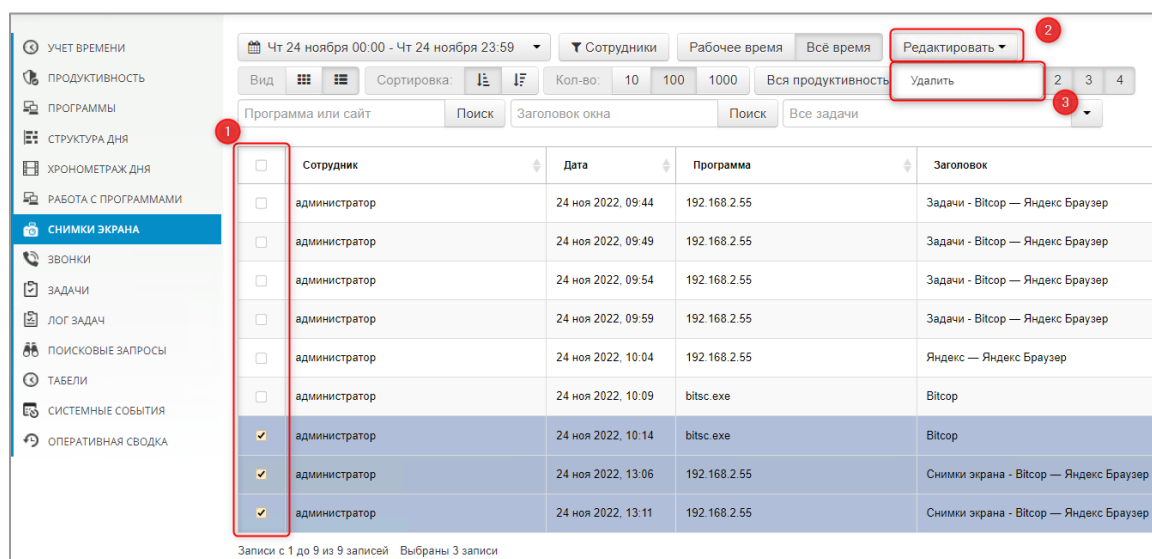


Рисунок 132 – Удаление скриншотов.

## 27.2. Редактирование треков

Перед редактированием треков нужно убедиться, что у вас включена данная возможность. Чтобы включить редактирование треков вам надо перейти на вкладку **"Настройки"** > **"Роли"** > выбрать нужную вам роль и нажать на нее > перейти в раздел **"Доступ к задачам"** > включить галочку **"Редактировать треки"**, если она не включена.

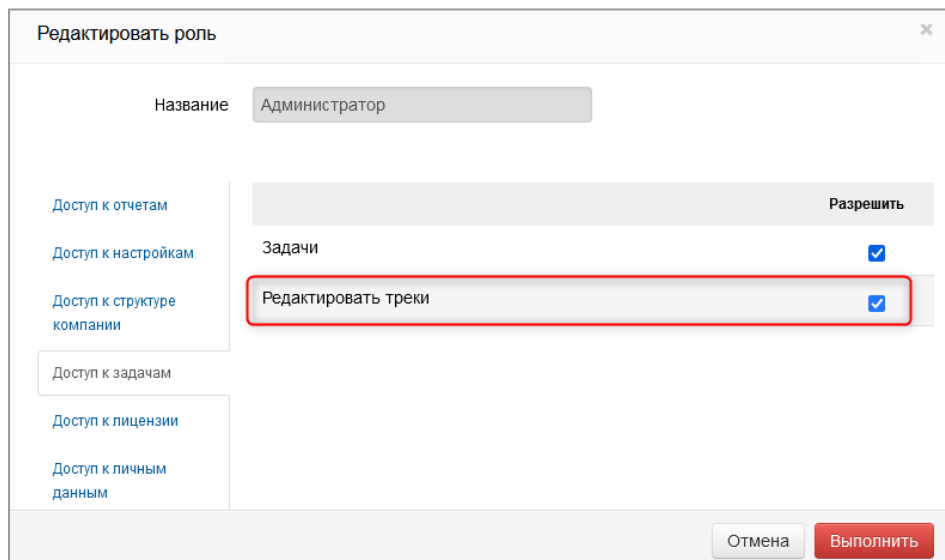


Рисунок 133 – Включение возможности редактировать треки.

Редактирование треков производится на вкладке **"Отчеты"** > **"Структура дня"**. Напротив пользователя показывается таймлайн его рабочего дня. Для редактирования трека вам нужно привести курсором чуть ниже таймлайна и нажать левую кнопку мыши, после этого появится окно **"Новая задача"**, нажав на которое вы сможете создать задачу.

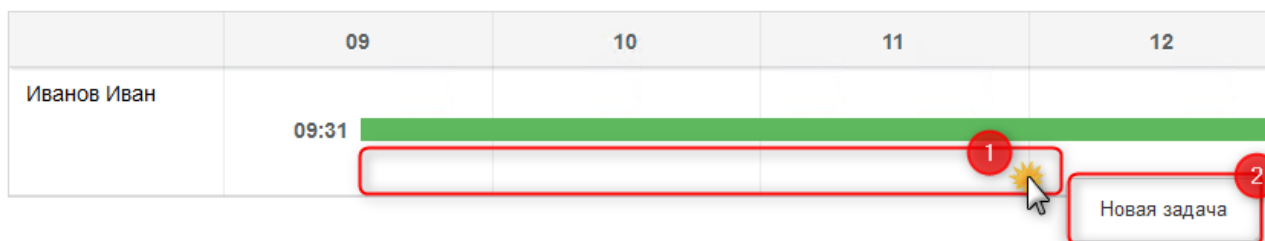


Рисунок 134 – Таймлайн в отчете **"Структура дня"**.

В открывшемся окне вы можете задать начало\окончание задачи, выбрать саму задачу (как создать задачу см. [п. 12 Тайм-трекинг задач](#)) и указать комментарий к задаче.

Задача
✕

Начало

Окончание

Задача  ✕

Комментарий

Рисунок 135 – Форма заполнения задачи.

	09	10	11	12
Иванов Иван	09:22	<div style="border: 1px solid #C00000; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Установка агентов</span> <span>Анализ рынка</span> </div>		

Рисунок 136 – Пример с задачами во время рабочего дня.

Если нажать курсором на задачу (**бордовый цвет**), то на выбор будет предложено 4 варианта (**Новая задача, Редактировать, Активность, Удалить**).

**Новая задача:** Создается новая задача поверх старой.

**Редактирование:** Дается возможность отредактировать выбранную задачу.

**Активность:** Показывает активность пользователя в момент этой задачи.

**Удалить:** Удаляет задачу.